



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2019 №282

Об осуществлении контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями, подведомственными Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района

В целях обеспечения контроля, прозрачности достигнутых показателей и эффективности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Наволокского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 06.04.2018 №134, Администрация Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями, подведомственными Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района (прилагаются).

Глава Наволокского городского поселения

В.В.Иванов

ПРАВИЛА
осуществления контроля за выполнением муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
учреждениями, подведомственными Администрации Наволокского
городского поселения Кинешемского муниципального района

1. Настоящие Правила устанавливают общие принципы и требования к организации и осуществлению контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями, подведомственными Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района (далее - Правила, подведомственные учреждения).

2. Объектами контроля являются показатели, характеризующие качество и объем муниципальных услуг (работ), утвержденных в муниципальном задании.

3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий является определение соответствия фактических значений показателей муниципального задания плановым и использование данной информации для принятия управленческих решений.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий являются:

- соблюдение подведомственными учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- обеспечение выполнения учреждением показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании;

- определение отклонений фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений, установленных муниципальным заданием;

- анализ причин отклонений фактических значений показателей, зафиксированных в результате выполнения муниципального задания, от плановых (соотношение плановых и фактических значений результатов), а также причин несоблюдения установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- своевременное принятие мер по обеспечению выполнения показателей, установленных в муниципальном задании;

- своевременное уточнение муниципального задания и объема субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение его выполнения

(далее - субсидия), в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение своевременного возврата учреждением в бюджет Наволокского городского поселения средств в объеме остатков субсидии, образовавшихся в связи с недостижением установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнения работ).

5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в виде:

5.1. Проверки соответствия перечня оказываемых подведомственными учреждениями муниципальных услуг (перечня выполняемых работ) основным видам деятельности этого учреждения, предусмотренным учредительными документами;

5.2. Предварительного и итогового (годового) контроля, осуществляемого в процессе выполнения муниципального задания, в части:

- своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципального задания;

- выполнения подведомственными учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- мониторинга выполнения муниципального задания, который включает сбор отчетов, оценку достигнутых значений показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (выполнения работ).

6. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется путем проведения документарной проверки (проводится на основании предоставляемых подведомственными учреждениями предварительного и годового отчетов о выполнении показателей муниципального задания).

7. Для проведения контроля за выполнением муниципального задания используется следующая информация:

- предварительный отчет об исполнении муниципального задания;

- годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме, предусмотренной приложением N 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Наволокского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 06.04.2018 №134, и представляемый в Администрацию Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района в срок, установленный в муниципальном задании;

- другие материалы, подтверждающие выполнение муниципального задания.

8. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в течение финансового года, по итогам отчетных периодов:

- предварительный отчет за 9 месяцев. Срок представления - не позднее 10 октября очередного финансового года;

- годовой (итоговый) отчет. Срок представления - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

9. В случае если подведомственное учреждение по итогам предварительного отчета не обеспечивает выполнение муниципального задания, принимается решение:

- о проведении корректировки муниципального задания;
- о перечислении в доход бюджета остатков сумм субсидии.

10. В целях повышения эффективности контрольных мероприятий может осуществляться мониторинг, на основании отчетов подведомственных учреждений об исполнении муниципального задания, составляемых нарастающим итогом.

По результатам мониторинга готовится сводный отчет с приложением к нему аналитической записки, с содержанием сведения о целесообразности внесения изменений в муниципальное задание. На основе сведений может приниматься решение об изменении муниципального задания. В случае принятия такого решения Администрация Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района в течение 10 рабочих дней обязана утвердить новую редакцию муниципального задания.

О внесении изменений в муниципальное задание и (или) объем финансового обеспечения его выполнения Администрация Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района уведомляет подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений.

11. Оценка эффективности использования сумм субсидий, выполнения муниципального задания.

Оценка эффективности использования сумм субсидий, выполнения муниципального задания осуществляется с применением следующих критериев:

- полнота и своевременность перечисления средств на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- полнота оказания муниципальных услуг (выполнения работ), количественная проверка полноты оказания муниципального задания (счетный контроль);
- количество муниципальных услуг (выполнения работ), а также обеспечение соответствия качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) нормам законодательства и требованиям, установленным в муниципальном задании.

12. Если средства субсидии были израсходованы полностью, расчетным путем определяется объем средств, который должен остаться у учреждения в связи с невыполнением (выполнением ненадлежащего качества) им установленных для него в муниципальном задании показателей, и полученная сумма погашается путем перечисления в бюджет из средств от приносящей доход деятельности.

13. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выполнения муниципального задания по результатам годового итогового

отчета (в том числе если достигнуты показатели, установленные в муниципальном задании, с учетом их возможного отклонения, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным) образовавшиеся в отчетном финансовом году остатки субсидии на выполнение муниципального задания могут использоваться учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденным в установленном порядке.