



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района

от 03.09.2018 № 17-п

Об утверждении Плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области», распоряжением Губернатора Ивановской области от 30 августа 2013 г. № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области», руководствуясь Уставом Наволокского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План отдельных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление и утвержденную документацию по планировке территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации в газете «Наволоцкий вестник» в течение семи дней со дня его утверждения и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района

В.В. Иванов

ПЛАН
отдельных мероприятий по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления Наволоцкого городского поселения

Разделы и пункты	Мероприятия	Срок исполнения (периодичность)	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Внедрение антикоррупционных механизмов в органах местного самоуправления Наволоцкого городского поселения в рамках реализации кадровой политики			
1.1.	Организация обучения муниципальных служащих Наволоцкого городского поселения (далее – муниципальные служащие) по вопросам исполнения федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законов Ивановской области 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области» и от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области».	по отдельному плану	Общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения
1.2.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях муниципальными служащими действующего законодательства, формирование и ведение базы данных о выявленных нарушениях и лицах, их допустивших	2 раза в год до 20 июня и 20 декабря	Общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения; аппарат Совета Наволоцкого городского поселения
1.3.	Принятие мер по обеспечению действенного функционирования комиссий органов местного самоуправления Наволоцкого городского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Председатели комиссии Администрации (Совета) по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1.4.	Анализ исполнения служебных полномочий муниципальными служащими	один раз в полгода	Руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения
1.5.	Анализ исполнения должностных инструкций муниципальными служащими	один раз в полгода	Руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского; аппарат Совета Наволокского городского поселения
1.6.	Проверка соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих	по необходимости	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; Руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения
1.7.	Проведение проверок полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими	по необходимости	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения
1.8.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими на официальном сайте Наволокского городского поселения	ежегодно	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения
1.9.	Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам	по необходимости	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения

1.10.	Проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности в соответствии с требованиями действующего законодательства о муниципальной службе	по отдельному плану	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского поселения; аппарата Совета Наволокского городского поселения
1.11.	Проверка деятельности муниципальных служащих с целью установления фактов занятий деятельностью, не предусмотренной законодательством о муниципальной службе (в части соблюдения ограничений и запретов при соблюдении защиты государством прав и законных интересов муниципальных служащих)	постоянно	Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции
1.12.	Проверка сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу	при приеме на работу	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского поселения; аппарата Совета Кинешемского муниципального района
1.13.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Наволокского городского поселения (далее - муниципальные должности), муниципальными служащими ограничений и запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского поселения; аппарата Совета Наволокского городского поселения
1.14.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных	постоянно	Общий отдел Администрации Наволокского городского

	<p>служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>		<p>поселения; аппарат Совета Наволоцкого городского поселения</p>
1.15.	<p>Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	постоянно	<p>Общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения;</p>
1.16.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, или муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	постоянно	<p>Общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения; руководители структурных подразделений Администрации Наволоцкого городского поселения; аппарата Совета Наволоцкого городского поселения</p>
1.17.	<p>Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения</p>	постоянно	<p>Общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения; руководители структурных подразделений Администрации Наволоцкого городского поселения; аппарата Совета</p>

			Наволоцкого городского поселения
1.18.	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	постоянно	Общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения
1.19.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции (в том числе проведение антикоррупционной экспертизы НПА)	по отдельному плану	Общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения
1.20.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	постоянно	Общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения
1.21.	Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения
1.22.	Обеспечение использования с 1 января 2019 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности	с 1 января 2019 года	Общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения
2. Развитие и совершенствование нормативной правовой базы			

2.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Кинешемского муниципального района (далее - НПА)	По мере необходимости	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА	постоянно	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения
2.3.	Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА	ежеквартально	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения
2.4.	Мониторинг проведения независимой антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА	постоянно	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения
2.5.	Мониторинг правоприменения НПА в различных сферах муниципального управления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции	постоянно	структурные подразделения Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения;
2.6.	Организация разработки и принятия НПА антикоррупционной направленности, а также внесения в них изменений в связи с изменениями в законодательстве Ивановской области и Российской Федерации	постоянно	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения
2.6.	Организация разработки и принятия НПА антикоррупционной направленности, а также внесения в них изменений в связи с изменениями в законодательстве Ивановской области и Российской Федерации	постоянно	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения
2.7.	Разработка рекомендаций для специалистов органов местного самоуправления Наволокского городского поселения, отвечающих за подготовку проектов НПА, по предупреждению включения в проекты НПА коррупциогенных факторов	по необходимости	структурные подразделения Администрации Наволокского городского поселения
3. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения в сфере закупок товаров, работ и услуг для			

обеспечения нужд Наволокского городского поселения, нужд бюджетных учреждений			
3.1.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Наволокского городского поселения	постоянно	Контрольно-ревизионный отдел Администрации Кинешемского муниципального района;
3.2.	Обеспечение внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Наволокского городского поселения	постоянно	Главные распорядители средств бюджета Наволокского городского поселения; контрольно-ревизионный отдел Администрации Кинешемского муниципального района
3.3.	Подготовка информационно–аналитических материалов о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Наволокского городского поселения	один раз в полгода	Контрольно-ревизионный отдел Администрации Кинешемского муниципального района
3.4.	Контроль за эффективностью расходов бюджета Наволокского городского поселения при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Главные распорядители средств бюджета Наволокского городского поселения	ежегодно	контрольно-ревизионный отдел Администрации Кинешемского муниципального района
3.5.	Внедрение современных информационных технологий в организацию процесса муниципальных закупок	по необходимости	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения
4. Противодействие коррупции в области исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг и информирования населения			
4.1.	Разработка и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией Наволокского городского поселения	по отдельному плану	Структурные подразделения Администрации Наволокского городского поселения
4.2.	Совершенствование методов организации доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения для юридических лиц и населения	постоянно	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения

4.3.	Организация «горячих линий», телефонов доверия для приема сообщений о фактах коррупции, установка в Администрации Наволокского городского поселения ящиков для обращения граждан, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях	постоянно	Секретарь Администрации Наволокского городского поселения
4.4.	Анализ обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях	один раз в полгода	Аппарат Совета Наволокского городского поселения; Секретарь Администрации Наволокского городского поселения
4.5.	Разработка и утверждение системы взаимодействия институтов гражданского общества и СМИ с органами местного самоуправления Кинешемского муниципального района, исключающей возможность неправомерного вмешательства в деятельность муниципальных служащих	по отдельному плану	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; секретарь Администрации Наволокского городского поселения
4.6.	Проведение социологических опросов населения по оценке уровня коррупциогенности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения	по необходимости	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения
4.7.	Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета Наволокского городского поселения, а также дополнений и изменений к нему	ежегодно	Финансово-бухгалтерский отдел Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения
4.8.	Организация и проведение «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции с участием руководителей органов местного самоуправления Наволокского городского поселения, представителей правоохранительных органов (по согласованию)	один раз в год	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения
4.9.	Размещение на сайте Наволокского городского поселения методических материалов о действиях граждан в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц органов местного самоуправления Наволокского городского поселения,	по необходимости	Секретарь Администрации Наволокского городского поселения

	муниципальных служащих		
5. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, пропаганда антикоррупционной политики			
5.1.	Обеспечение освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения по противодействию коррупции, пропаганда антикоррупционной политики	постоянно	Секретарь Администрации Наволокского городского поселения
5.2.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения
5.3.	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных обсуждений и публичных слушаний, предусмотренных градостроительным и земельным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	постоянно	Отдел по вопросам ЖКХ, управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и по работе с населением Администрации Наволокского городского поселения
5.4.	Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции	постоянно	Секретарь Администрации Наволокского городского поселения
6. Координация антикоррупционной политики и контроль за ее проведением			
6.1.	Обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления Наволокского городского поселения при реализации задач по противодействию коррупции	постоянно	Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции

6.2.	Проведение анализа деятельности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения, муниципальных предприятий и учреждений в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и проявлению коррупции	постоянно	Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции
6.3.	Обсуждение вопросов о состоянии работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, или муниципальные служащие, по принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по принятию мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	один раз в квартал	Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции
6.4.	Обсуждение вопросов по соблюдению муниципальными служащими требований Кодекса служебной этики муниципальных служащих Администрации (Совета) Наволокского городского поселения	один раз в год	Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции
6.5.	Мониторинг взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества	2 раза в год, до 20 июня и 20 декабря	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения
6.6.	Предание гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих	по мере выявления	Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения