



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2019г. № 502

Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Наволокского городского поселения

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Наволокском городском поселении, утвержденным решением Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 25 октября 2013 года № 120 (241), руководствуясь статьями 5, 9, 12 и 39 Устава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Администрация Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Наволокского городского поселения.

2. Признать утратившими силу:

а) постановление Главы Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области от 15.07.2009 № 228 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Наволокского городского поселения»;

б) постановление Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области от 26.01.2010 № 38 «О внесении изменений в Положение о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Наволокского городского поселения»;

в) постановление Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области от 28.12.2010 № 36 «О внесении изменений в Положение о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Наволокского городского поселения».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
Наволокского городского поселения**

В. В. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования бюджетных ассигнований
резервного фонда Администрации
Наволоцкого городского поселения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений пунктов 33 и 53 Положения о бюджетном процессе в Наволоцком городском поселении, утвержденного решением Совета Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района от 21 октября 2013 года № 120(241), и устанавливает порядок подготовки и исполнения решений Администрации Наволоцкого городского поселения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Наволоцкого городского поселения.

2. Резервный фонд Администрации Наволоцкого городского поселения создается для финансирования непредвиденных расходов на проведение мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Наволоцкого городского поселения на соответствующий финансовый год.

3. Размер резервного фонда Администрации Наволоцкого городского поселения (далее - резервный фонд) устанавливается ежегодно при утверждении бюджета Наволоцкого городского поселения (далее – бюджет поселения) на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3% утвержденного общего объема расходов.

4. Главным распорядителем средств резервного фонда является Администрация Наволоцкого городского поселения.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда расходуются на финансирование:

1) проведения неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, в том числе на бесхозных объектах, расположенных на территории Наволоцкого городского поселения;

2) проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

3) оказания единовременной материальной помощи проживающим на территории Наволоцкого городского поселения гражданам:

пострадавшим от пожаров, в размере, не превышающем 10,0 тысяч рублей;

пострадавшим от стихийного бедствия, в размере, не превышающем 60,0 тысяч рублей.

4) иных непредвиденных расходов, направленных на обеспечение жизнедеятельности поселения и оказание услуг в рамках полномочий Наволокского городского поселения, носящих чрезвычайный характер.

6. Бюджетные ассигнования резервного фонда выделяются на основании постановления Администрации Наволокского городского поселения.

В постановлении Администрации Наволокского городского поселения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда указывается цель выделения бюджетных ассигнований, размер бюджетных ассигнований, главный распорядитель средств бюджета Наволокского городского поселения и распределение бюджетных ассигнований по получателям и проводимым мероприятиям.

Использование бюджетных ассигнований на цели, не предусмотренные постановлением Администрации Наволокского городского поселения, не допускается.

7. В случае недостаточности собственных средств на осуществление мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, муниципальные предприятия и учреждения не позднее 10 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в Администрацию Наволокского городского поселения с заявлением о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

8. В заявлении должны быть указаны следующие данные:

количество погибших и пострадавших людей;

размер нанесенного материального ущерба;

размер выделенных и израсходованных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций средств муниципальных предприятий, учреждений и главных распорядителей средств бюджета Наволокского городского поселения, страховых выплат и иных средств, если они привлекались;

наличие резервов материальных и финансовых ресурсов у пострадавших муниципальных предприятий, учреждений и главных распорядителей средств бюджета Наволокского городского поселения.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации (справка областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, информация по форме 2/ЧС или иная подтверждающая документация);

документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств, в том числе заключение главного архитектора Администрации Кинешемского муниципального района, если имеются объекты с разрушениями и повреждениями основных конструктивных элементов.

10. Проживающие на территории Наволокского городского поселения граждане, пострадавшие от пожаров, обращаются в Администрацию Наволокского городского поселения с заявлением об оказании единовременной материальной помощи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

справка ОНД и ПР ГО Кинешма, Кинешемского и Заволжского районов УНДПР ГУ МЧС России по Ивановской области;

копия документа, подтверждающего право пользования заявителем жилым помещением (договор купли-продажи жилого помещения, договор приватизации, свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение, договор социального найма жилого помещения или другие документы, предусмотренные законодательством РФ);

копия документа, удостоверяющего личность;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

индивидуальный номер налогоплательщика;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. Проживающие на территории Наволокского городского поселения граждане, пострадавшие от стихийного бедствия, обращаются в Администрацию Наволокского городского поселения с заявлением об оказании единовременной материальной помощи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

справка органов местного самоуправления Наволокского городского поселения, подтверждающая факт последствий стихийного бедствия;

акт обследования объекта, поврежденного в результате стихийного бедствия (с материалами фотофиксации);

документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств (смета расходов, дефектная ведомость);

копия документа, удостоверяющего личность;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

индивидуальный номер налогоплательщика;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

12. Глава Наволокского городского поселения направляет заявления в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Наволокского городского поселения (далее - Комиссия).

13. Комиссия в течение двух недель со дня поступления заявления о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда (об оказании единовременной материальной помощи) рассматривает вопрос о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда (об оказании единовременной материальной помощи).

Комиссия при рассмотрении заявления может привлекать к работе специалистов, не являющихся членами Комиссии.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов председатель Комиссии направляет Главе Наволокского городского поселения решение Комиссии с предложением о выделении бюджетных

ассигнований резервного фонда (об оказании единовременной материальной помощи) или с обоснованным отказом.

14. По поручению Главы Наволокского городского поселения ведущий специалист - юрист Администрации Наволокского городского поселения в течение трех дней готовит проект постановления Администрации Наволокского городского поселения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда или заключение о нецелесообразности их выделения.

15. Финансово - бухгалтерский отдел Администрации Наволокского городского поселения осуществляет перечисление бюджетных ассигнований резервного фонда не позднее десяти дней со дня издания постановления Администрации Наволокского городского поселения.

16. Комиссия осуществляет контроль за расходованием выделенных бюджетных ассигнований резервного фонда на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

17. Главные распорядители средств бюджета Наволокского городского поселения, в распоряжение которых выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда, несут ответственность за их целевое использование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после получения бюджетных ассигнований представляют в финансово – бухгалтерский отдел Администрации Наволокского городского поселения подробный отчет об их целевом использовании.

18. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Наволокского городского поселения.

Приложение
к Положению
о порядке расходования средств резервного фонда
Администрации Наволокского городского поселения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В Администрацию Наволокского городского поселения
ул. Ульянова, 6А, г. Наволоки,
Кинешемского района, Ивановской области, 155830

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку Администрацией Наволокского городского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной форме у третьей стороны, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью подготовки документов на предоставление материальной помощи.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

адрес регистрации;

индивидуальный номер налогоплательщика;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации (и на бумажном носителе) Администрации Наволокского городского поселения, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты подачи заявления на материальную помощь до даты его отзыва.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)