



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2018 №134

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Наволокского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Наволокского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 16.09.2015 года №275 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Наволокского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, связанные с формированием проекта бюджета поселения, начиная с проекта бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя Главы Администрации Т.Н.Шумилову.

Глава Наволокского городского поселения

В.В. Иванов

**Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Наволокского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Наволокского городского поселения (далее – муниципальные учреждения).

2. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, с учетом предложений муниципальных учреждений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ивановской области (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Муниципальное задание содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

порядок оказания муниципальных услуг;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами либо порядок их установления в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальных услуг на платной основе.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Наволокского городского поселения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетно-правовыми актами органов местного самоуправления сроку формирования бюджета поселения.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений)

в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Муниципальные задания и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Администрации.

### 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Наволокского городского поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется посредством предоставления субсидии.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания ( $R$ ) с использованием нормативных затрат рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{VH} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  - объем  $w$ -й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{NH}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{CH}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются Администрацией.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги.

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуг в

установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в общероссийском перечне или региональном перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Наволокского городского поселения, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

Значения базового норматива затрат рассчитываются с учетом общих требований, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании

муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги.

В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципальной задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципальной задания) на оказание муниципальной услуги.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Администрацией общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципальной задания.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также до 01.01.2019 - коэффициентов выравнивания.

Коэффициенты выравнивания применяются Администрацией в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальному учреждению, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальному учреждению в текущем финансовом году при одинаковых объемах муниципального задания.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается Администрацией с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества



муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается Администрацией Наволокского городского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.

3.15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Администрации.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (за исключением имущества, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.19. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются Администрацией общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

3.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности (Кпд), который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{пд} = \frac{R_{отч. субсидия}}{R_{отч. субсидия} + R_{отч. плат.}}, \text{ где:}$$

$R_{отч. субсидия}$  - планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Наволокского городского поселения в отчетном финансовом году на указанные цели;

$R_{отч. плат.}$  - доходы от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

3.21. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения содержат не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги:

затраты на коммунальные услуги (включая затраты на приобретение угля в случае отсутствия центрального отопления);

затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3.22. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества утверждаются Администрацией.

3.23. В случае если муниципальное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 3.21](#), рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.24. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Администрацией.

3.25. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

3.26. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.27. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Наволокского городского поселения муниципальному учреждению, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или изменении состава недвижимого имущества, затраты на содержание которого учтены при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных федеральными и региональными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.28. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному учреждению.

3.29. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Администрацией и

муниципальным учреждением (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.30. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.31. Перечисление субсидии в IV квартале осуществляется не позднее 5 рабочих дней с момента предоставления муниципальными учреждениями предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного [пунктом 3.32](#) настоящего Порядка отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Наволокского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные [пунктом 3.30](#), не распространяются на муниципальные учреждения, в отношении которых проводятся ликвидационные мероприятия, а также муниципальные учреждения, которым предоставляется субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ, предусматривающих проведение мероприятий в рамках одного квартала.

3.32. Муниципальные учреждения представляют Администрации [отчет](#) об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев, год и предварительный отчет за соответствующий финансовый год. Администрация вправе устанавливать дополнительные сроки отчетности, представляемой учреждениями.

В срок до 25 июля и 25 октября на основании отчетов о выполнении муниципального задания Администрация осуществляет корректировку объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.33. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляет Администрация.

#### 4. Порядок возврата субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям,

в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты

4.1. Муниципальные учреждения осуществляют возврат субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания (далее - субсидии), в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий за год, представляемых Администрации, в соответствии с пунктом 3.32 настоящего Порядка.

4.2. Объем субсидий, подлежащих возврату в областной бюджет государственным учреждением Ивановской области, определяется по следующей формуле:

$$\text{Субс} = \sum_i \text{Субс}(г\text{у})_i + \sum_j \text{Субс}(г\text{р})_j, \text{ где:}$$

Субс - объем субсидий на выполнение муниципального задания учреждению, подлежащий возврату в бюджет Наволокского городского поселения;

Субс(гу)<sub>i</sub> - субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги, подлежащая возврату в бюджет Наволокского городского поселения;

Субс(гр)<sub>j</sub> - субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение j-й работы, подлежащая возврату в бюджет Наволокского городского поселения.

4.2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение j-й работы, подлежащая возврату в бюджет Наволокского городского поселения, определяется исходя из плановых затрат на выполнение работы пропорционально недостигнутому результату выполнения j-й работы.

4.2.2. Субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги, подлежащая возврату в бюджет Наволокского городского поселения, определяется по следующей формуле:

а) если установлены дифференцированные нормативы затрат на содержание имущества в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги:

$$\text{Судс}(г\text{у})_i = \sum w (\text{НГУ}w + \text{НИМ}w) \times (\text{Объем}(г\text{з})w - \text{Объем}(\text{факт})w);$$

б) если установлены дифференцированные нормативы затрат на содержание имущества по муниципальной услуге в расчете на единицу мощности учреждения:

$$\text{Субс}(zy)i = \sum w \text{НГУ}w \times (\text{Объем}(gz)w - \text{Объем}(\text{факт})w) + \\ + \sum w \text{НИМ}w \times (\text{Мощн}(gz)w - \text{Мощн}(\text{факт})w), \text{ где:}$$

НГУ<sub>w</sub> - дифференцированный норматив затрат на непосредственное оказание муниципальной услуги, установленный по w-му направлению оказания муниципальной услуги;

НИМ<sub>w</sub> - дифференцированный норматив затрат на содержание имущества, установленный по w-му направлению оказания муниципальной услуги;

Объем(гз)<sub>w</sub> - объем оказания муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием по w-му направлению оказания муниципальной услуги;

Объем(факт)<sub>w</sub> - фактическое значение объема оказания муниципальной услуги по w-му направлению оказания муниципальной услуги на основании данных отчетов об исполнении муниципальных заданий, предоставленных учредителям;

Мощн(гз)<sub>w</sub> - плановое значение мощности муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу;

Мощн(факт)<sub>w</sub> - фактическое значение мощности муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу;

в) если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включенных в ведомственные перечни:

$$\text{Субс}(gy)i = \text{НГУ}i \times (\text{Объем}(gz)i - \text{Объем}(\text{факт})i), \text{ где:}$$

НГУ<sub>i</sub> - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

Объем(гз)<sub>i</sub> - объем оказания муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Объем(факт)<sub>i</sub> - фактическое значение объема оказания муниципальной услуги на основании данных отчетов об исполнении муниципальных заданий, предоставленных учредителю.

4.2.3. В случае получения муниципальным учреждением субсидии на выполнение муниципального задания в объеме меньшем, чем предусмотрено

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), субсидия, подлежащая возврату, корректируется на разницу между фактически полученной субсидией и субсидией, предусмотренной соглашением.

4.3. Возврат субсидий осуществляется муниципальными учреждениями в срок, установленный решением Совета Наволокского городского поселения о бюджете Наволокского городского поселения.

Возврат осуществляется за счет средств, находящихся на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным (автономным) учреждениям из областного бюджета).

4.4. Возврат субсидий муниципальными учреждениями в доход бюджета Наволокского городского поселения отражается по коду бюджетной классификации доходов 922 1 13 02995 13 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений».

4.5. Администрация осуществляет контроль за своевременным возвратом бюджетными учреждениями в полном объеме субсидий в бюджет Наволокского городского поселения и представляет в течение 10 рабочих дней после срока, установленного абзацем первым пункта 4.3, в финансово-бухгалтерский отдел Администрации сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.6. В случае не возврата субсидий в установленные сроки осуществляется их взыскание в объеме, подлежащем возврату в бюджет Наволокского городского поселения, в порядке, установленном Администрацией.





Приложение 1 к Порядку  
 формирования муниципального задания  
 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
 в отношении муниципальных учреждений  
 Наволокского городского поселения  
 и финансового обеспечения выполнения  
 муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №  
 на 20 \_\_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
 Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Вид муниципального учреждения (из ведомственного перечня) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Даты  
 по Сводному реестру  
 По ОКВЭД  
 По ОКВЭД  
 По ОКВЭД

Коды

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому перечню \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_  
 региональному перечню

--

Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
			наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20__ (очередной финансовый год)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (1-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
4	5	6								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных
						ных

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

1	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		20__ (очередной финансовый год)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (2-й год планового периода)	20__ (очередной финансовый год)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (2-й год планового периода)	показатель объема муниципальной услуги		
				наименование	код по ОКЕИ							в процентах	в абсолютных показателях	
														5

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1 Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ \_\_\_\_

Наименование  
работы

Код по общероссийскому  
перечню или  
региональному перечню

Категории потребителей  
работы

---

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

1.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>3</sup>:

№ п/ п	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
			наименовани е показателя	единица измерения		20__ (очередной финансовы й год)	20__ (1- й год плановог о периода)	20__ (1- й год плановог о периода)	в процента х	в абсолютны х показателя х
наименование показателя	наименование показателя	наименовани е		код по ОКЕ И						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.



ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>4</sup>

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Исполнительно-распорядительный орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги, выполнением работы
1	2	3

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

---

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

---

3.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

---

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

---

<sup>4</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию

Приложение 2 к Порядку  
 формирования муниципального задания  
 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
 в отношении муниципальных учреждений  
 Наволокского городского поселения  
 и финансового обеспечения выполнения  
 муниципального задания

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №  
 на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения	_____	Даты по Сводному реестру
Виды деятельности муниципального учреждения	_____	По ОКВЭД
	_____	По ОКВЭД
	_____	По ОКВЭД
Вид муниципального учреждения (из ведомственного перечня)	_____	По ОКВЭД
Периодичность	_____	По ОКВЭД
	_____	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>5</sup>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.





3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф) руб./ед. объема муниципальной услуги
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах<sup>6</sup>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому  
перечню \_\_\_\_\_ или  
региональному перечню \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей  
работы \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.



	ние показателя	показателя		ание							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Руководитель (уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку  
 формирования муниципального задания  
 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
 в отношении муниципальных учреждений  
 Наволокского городского поселения  
 и финансового обеспечения выполнения  
 муниципального задания

Сведения о возврате в бюджет субсидий в объеме, который соответствует  
 показателям муниципального задания, которые не были достигнуты  
 муниципальными учреждениями

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование учреждения / Наименование муниципальной услуги (работы)	Код бюджетной классификации расходов по предоставленным субсидиям на выполнение государственного задания (код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода)	Субсидии на выполнение муниципального задания, подлежащие возврату в бюджет Наволокского городского поселения (по расчету) в 20__ г., рублей	Возвращено в бюджет Наволокского городского поселения субсидий на _____ в 20__ г., рублей	№ и дата платежного документа
1	2	3	4	5	6
	Учреждение 1	X			
	в том числе:				
	Услуга 1			X	X
	Работа 1			X	X
	...				

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.