



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2020г. №101

Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Наволокского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» Правилами благоустройства территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, утвержденными решением Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 18 октября 2018 года № 52, Администрация Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Наволокского городского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Наволокского городского поселения

В. В. Иванов

**Порядок
предоставления порубочного билета и (или) разрешения на
пересадку деревьев и кустарников на территории Наволоцкого
городского поселения**

1. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории Наволоцкого городского поселения Администрацией Наволоцкого городского поселения (далее - уполномоченный орган)

2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории Наволоцкого городского поселения в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;

2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;

3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;

4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.

3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

4. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета (далее - заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящему Порядку.

Для принятия решения о выдаче порубочного билета необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического

или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое (ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое (ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению и (или) их пересадке, работ по благоустройству и озеленению. Требования к схеме благоустройства земельного участка устанавливаются правилами благоустройства;

8) схема размещения предполагаемого (ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

5. Документы и информация, указанные в частях 2 - 4, 6 пункта 4 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

6. Решение о предоставлении порубочного билета принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении порубочного билета и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору

заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка.

7. Компенсационная плата за вырубку (снос) зеленых насаждений является обязательным условием выдачи порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений, за исключением случаев:

1) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, попадающих в охранные зоны инженерных коммуникаций, определяемых действующим нормам и правилам;

2) при вырубке (сносе) зеленых насаждений для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, высаженных с нарушениями санитарных норм и правил, по заключению соответствующего органа;

3) при проведении рубок ухода, санитарных рубок, капитального ремонта (в том числе реконструкции, реставрации) объектов озеленения;

4) при вырубке (сносе) усыхающих, сухостойных и аварийно опасных зеленых насаждений;

5) при проведении обрезки зеленых насаждений;

6) при вырубке зеленых насаждений в целях ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций;

7) при вырубке зеленых насаждений в результате проведения работ, финансируемых за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов, за счет привлечения внебюджетных средств в целях благоустройства территории Наволокского городского поселения, специально отведенной (закрепленной) для этих целей, а также в целях реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) социально значимых объектов на территории Наволокского городского поселения;

8) при пересадке зеленых насаждений.

8. Средства от компенсационной платы за вырубку (снос) зеленых насаждений подлежат зачислению в бюджет Наволокского городского поселения.

9. Расчет производится на основании цены и нормативов затрат, которые непосредственно связаны с выращиванием деревьев и кустарников, а также уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных, и порядка расчета компенсационной платы за вырубку (снос) зеленых насаждений, утверждаемых постановлением Администрации Наволокского городского поселения.

10. Уполномоченный орган в сроки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка:

1) осуществляет проверку представленных документов;

2) осуществляет обследование земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, с составлением акта оценки состояния зеленых насаждений по форме согласно приложению 4 к Порядку;

3) производит расчет компенсационной платы зеленых насаждений, подлежащих вырубке (сносу).

4) передает акт оценки состояния зеленых насаждений и извещение (при необходимости) о компенсационной плате за вырубку (снос) зеленых насаждений с указанием сроков оплаты и реквизитов, по которым должна быть перечислена указанная сумма, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

5) оформляет порубочный билет и/или разрешение на пересадку или отказывает в оформлении порубочного билета и/или разрешения на пересадку, приложения 1 и 2 соответственно.

11. Деревья и кустарники, подлежащие вырубке (сносу), обрезке, пересадке, обследует Комиссия по оценке состояния зеленых насаждений, утверждаемая постановлением Администрации Наволокского городского поселения.

12. По результатам проверки представленных документов уполномоченный орган оформляет порубочный билет и/или разрешение на пересадку или отказывает в оформлении порубочного билета и/или разрешения на пересадку.

13. Оснований для приостановления процедуры предоставления порубочного билета и/или разрешения на пересадку не предусмотрено.

14. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета и/или разрешения на пересадку являются:

1) выявление в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление Заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления Исполнителю в соответствии с действующим законодательством истек;

2) непредставление Заявителем одного или более документов, указанных в пункте 4;

3) текст в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах не поддается прочтению;

4) непредставление Заявителем копии платежного документа об оплате компенсационной платы за вырубку (снос) зеленых насаждений (в случае необходимости такой оплаты);

5) несоответствие показателей количества, ассортимента, состояния либо локализации насаждений, указанных в заявлении о выдаче порубочного билета, разрешения на пересадку, данным, приведенным в проектной документации, или фактическим данным, выявленным при осмотре объекта;

б) невозможность обследования земельного участка (озелененной территории) с целью составления акта оценки зеленых насаждений в связи с отсутствием доступа на земельный участок (озелененную территорию);

7) установление в ходе выездного осмотра отсутствия целесообразности в вырубке (сносе), обрезке, пересадке зеленых насаждений.

15. Письмо об отказе в предоставлении порубочного билета и/или разрешения на пересадку с указанием причин отказа подписывается Главой Наволокского городского поселения или заместителем Главы Администрации Наволокского городского поселения, курирующим данные вопросы, передается на регистрацию в порядке делопроизводства и предоставляется Заявителю.

16. Срок действия порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений устанавливается бессрочно.

17. Срок действия порубочного билета на обрезку зеленых насаждений устанавливается бессрочно в периоды до весеннего распускания почек и после осеннего опадания листвы.

Критерий принятия решения - обрезка зеленых насаждений проводится в вегетационный период, за исключением случаев обрезки аварийных зеленых насаждений, угрожающих жизни и имуществу населения.

18. Срок действия разрешения на пересадку зеленых насаждений устанавливается бессрочно в периоды до весеннего распускания почек и после осеннего опадания листвы.

Критерий принятия решения - пересадка зеленых насаждений проводится в вегетационный период.

19. Вырубка (снос), обрезка аварийно опасных насаждений в случае возникновения внезапной угрозы жизни, здоровью людей, имуществу юридических и физических лиц, а также в иных экстремальных ситуациях, требующих безотлагательных действий (в том числе при прогнозах шквалистого ветра, урагана, возникновении аварий на инженерных сетях, ликвидации последствий стихийных бедствий), производятся их собственниками и владельцами и/или собственниками и иными владельцами зданий, сооружений и иных объектов (в т.ч. инженерных коммуникаций, включая ЛЭП) без предварительного оформления разрешения.

20. При этом лицо, осуществившее вырубку (снос), обрезку зеленых насаждений, направляет в Администрацию Наволокского городского поселения в течение трех рабочих дней с момента вырубки (сноса), обрезки уведомление с описанием адреса, даты, причин, количества снесенных или обрезанных насаждений, к которому прикладываются материалы фото- и/или видеофиксации аварийного состояния объектов зеленых насаждений перед моментом вырубки (сноса), обрезки.

21. После получения уведомления уполномоченный орган организует

комиссионное обследование зеленых насаждений на месте их произрастания совместно с уведомителем, месте вырубки (сноса), обрезки и составляет акт оценки состояния зеленых насаждений с вручением копии акта уведомителю.

22. В случае выявления необоснованной вырубки (сноса), обрезки зеленых насаждений без выдачи порубочного билета или в случае обнаружения фактов неправомерных действий, вскрывающих причины приведения насаждений в аварийное состояние (обрубка корней при земляных работах с отсутствием разрешительной документации на данные виды работ и т.п.), Исполнителем фиксируется факт правонарушения и направляется информация о выявленных нарушениях законодательства, контроль за соблюдением которых осуществляют иные органы.

23. При выявлении лиц, виновных в необоснованной вырубке (сносе), или лиц, виновных в приведение насаждений в аварийное состояние, в результате чего возникла необходимость произвести вырубку (снос), уполномоченный орган подготавливает уведомление в адрес указанных лиц о необходимости компенсационной оплаты за самовольную вырубку (снос) зеленых насаждений.

24. Ответственность за соблюдение требований безопасности при производстве работ по вырубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений несет лицо, осуществляющее производство работ по вырубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления порубочного билета
и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников
на территории Наволокского городского поселения

Порубочный билет
на вырубку (снос), обрезку деревьев и кустарников
на территории Наволокского городского поселения
" ___ " _____ 201__ г. № _____

Выдан _____

(должность, ФИО, наименование и адрес организации, лица,
обратившегося за порубочным билетом)

В соответствии с заявлением _____

На основании акта оценки состояния зеленых насаждений от " ___ " _____
201__ г. № _____

Разрешается произвести вырубку (снос), обрезку (ненужное вычеркнуть)
следующих зеленых насаждений по адресу:

№ п/п	Порода деревьев, кустарников	Диаметр ствола деревьев	Кол-во, шт. (куб. м)	Состояние

Срок действия порубочного билета: бессрочно.

Обрезка зеленых насаждений проводится в вегетационный период (до периодов весеннего распускания почек и после осеннего опадания листвы). За исключением случаев обрезки аварийных зеленых насаждений, угрожающих жизни и имуществу населения.

(должность лица, выдавшего разрешение, подпись, расшифровка подписи)
Лицо, получившее порубочный билет _____
(подпись, ФИО)

Приложение 2
к Порядку
предоставления порубочного билета
и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников
на территории Наволокского городского поселения

Разрешение на пересадку деревьев и кустарников
на территории Наволокского городского поселения
" ___ " _____ 201__ г. № _____

Выдано _____
(должность, ФИО, наименование и адрес организации, лица, обратившегося
за порубочным билетом)

В соответствии с заявлением _____
На основании акта оценки состояния зеленых насаждений от " ___ " _____
201__ г. № _____

Разрешается произвести работы по пересадке следующих зеленых насаждений
с адреса: _____

N п/п	Порода деревьев, кустарников	Диаметр ствола деревьев	Кол-во, шт. (куб. м)	Состояние

Место посадки зеленых насаждений:

Срок действия разрешения: бессрочно.

Пересадка зеленых насаждений проводится в вегетационный период (до периодов весеннего распускания почек и после осеннего опадания листвы).

(должность лица, выдавшего разрешение, подпись, расшифровка подписи)

Лицо, получившее разрешение _____
(подпись, ФИО)

Приложение 3
к Порядку
предоставления порубочного билета
и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников
на территории Наволокского городского поселения

Главе Наволокского городского поселения
от _____,

(для юридических лиц - полное наименование,
организационно-правовая форма;
для индивидуальных предпринимателей
и граждан - Ф.И.О., паспортные данные)
находящегося (зарегистрированного)

по адресу: _____

(местонахождение юридического лица;
место регистрации индивидуального предпринимателя;
для граждан – адрес жительства)
телефон (факс), e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать порубочный билет (вырубка (снос), обрезка), разрешение на пересадку следующих зеленых насаждений (ненужное вычеркнуть) на территории Наволокского городского поселения:

(количество, вид насаждений (деревья, кустарники), ассортимент, состояние зеленых насаждений (аварийно опасные, сухостойные, живые))
расположенных по адресу: _____

(адрес местоположения зеленых насаждений)

Обоснование (причины) вырубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений: _____

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить (нужное подчеркнуть):

- по почте;
- непосредственно в Администрации Наволокского городского поселения;
- электронной почтой (отсканированная копия документов).

Приложение: документы, которые заявитель представляет в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка:

Обязуюсь при производстве работ по вырубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений соблюдать требования по технике безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, обеспечить безопасность рабочих и людей, живущих или находящихся вблизи места производства работ, которое необходимо огородить предупредительными (специальной лентой) или запрещающими знаками, не производить работы при неблагоприятных метеорологических условиях, а также провести мероприятия по общему благоустройству территории после выполнения работ по вырубке (сносу),

обрезке, пересадке зеленых насаждений (вывоз стволов деревьев, веток, иного мусора).

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих персональных данных для совершения любых действий в целях предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Наволокского городского поселения и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие действует до момента окончания предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Наволокского городского поселения. Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина) (подпись)

"__" _____ 20__ г. (М.П.)

Рег. № ____ от "__" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку
предоставления порубочного билета
и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников
на территории Наволокского городского поселения

ИЗВЕЩЕНИЕ
о компенсационной плате за вырубку (снос) зеленых насаждений

В соответствии с Вашим заявлением на предоставление порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений от _____, на основании акта оценки состояния зеленых насаждений от "____" _____ 201__ г. № _____ определен размер компенсационной платы за вырубку (снос) зеленых насаждений на территории Наволокского городского поселения

(кол-во зеленых насаждений, вид работ, адрес их расположения)

Согласно расчету размер компенсационной платы составляет

_____ рублей.

Вам необходимо произвести оплату за вырубку (снос) зеленых насаждений в течение _____ с момента получения данного извещения.

Настоящим извещением уведомляем Вас о том, что в случае отсутствия подтверждения оплаты в установленный срок Вам будет отказано в выдаче порубочного билета.

Реквизиты для перечисления размера компенсационной платы за вырубку (снос) зеленых насаждений: _____

_____ (наименование должностного лица) (подпись) (И.О. Фамилия)