



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Главы Наволокского городского поселения**  
**Кинешемского муниципального района**

от 03.09.2018 № 17-п

**Об утверждении Плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области», распоряжением Губернатора Ивановской области от 30 августа 2013 г. № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области», руководствуясь Уставом Наволокского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План отдельных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление и утвержденную документацию по планировке территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации в газете «Наволоцкий вестник» в течение семи дней со дня его утверждения и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района [www.navoloki.ru](http://www.navoloki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Наволокского городского поселения**  
**Кинешемского муниципального района**

**В.В. Иванов**

**ПЛАН**  
**отдельных мероприятий по противодействию коррупции**  
**в органах местного самоуправления Наволоцкого городского поселения**

| Разделы и пункты  | Мероприятия  | Срок исполнения (периодичность)      | Ответственные исполнители  |
|---|--|--------------------------------------|--|
| 1   | 2  | 3                                    | 4  |
| <b>1. Внедрение антикоррупционных механизмов в органах местного самоуправления Наволоцкого городского поселения в рамках реализации кадровой политики</b> |  |                                      |  |
| 1.1.  | Организация обучения муниципальных служащих Наволоцкого городского поселения (далее – муниципальные служащие) по вопросам исполнения федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законов Ивановской области 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области» и от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области». | по отдельному плану                  | Общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения   |
| 1.2.  | Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях муниципальными служащими действующего законодательства, формирование и ведение базы данных о выявленных нарушениях и лицах, их допустивших   | 2 раза в год до 20 июня и 20 декабря | Общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения; аппарат Совета Наволоцкого городского поселения  |
| 1.3.  | Принятие мер по обеспечению действенного функционирования комиссий органов местного самоуправления Наволоцкого городского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | постоянно                            | Председатели комиссии Администрации (Совета) по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |

|      |   |                    |   |
|------|---|--------------------|---|
| 1.4. | Анализ исполнения служебных полномочий муниципальными служащими   | один раз в полгода | Руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского поселения;<br>аппарат Совета Наволокского городского поселения   |
| 1.5. | Анализ исполнения должностных инструкций муниципальными служащими   | один раз в полгода | Руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского; аппарат Совета Наволокского городского поселения  |
| 1.6. | Проверка соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих  | по необходимости   | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;<br>Руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского поселения;<br>аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 1.7. | Проведение проверок полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими | по необходимости   | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;<br>аппарат Совета Наволокского городского поселения  |
| 1.8. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими на официальном сайте Наволокского городского поселения  | ежегодно           | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;<br>аппарат Совета Наволокского городского поселения  |
| 1.9. | Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам  | по необходимости   | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения   |

|       |  |                      |   |
|-------|--|----------------------|---|
| 1.10. | Проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности в соответствии с требованиями действующего законодательства о муниципальной службе   | по отдельному плану  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;<br>руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского поселения;<br>аппарата Совета Наволокского городского поселения  |
| 1.11. | Проверка деятельности муниципальных служащих с целью установления фактов занятий деятельностью, не предусмотренной законодательством о муниципальной службе (в части соблюдения ограничений и запретов при соблюдении защиты государством прав и законных интересов муниципальных служащих)  | постоянно            | Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции   |
| 1.12. | Проверка сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу   | при приеме на работу | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;<br>руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского поселения;<br>аппарата Совета Кинешемского муниципального района |
| 1.13. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Наволокского городского поселения (далее - муниципальные должности), муниципальными служащими ограничений и запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | постоянно            | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;<br>руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского поселения;<br>аппарата Совета Наволокского городского поселения  |
| 1.14. | Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных  | постоянно            | Общий отдел Администрации Наволокского городского   |

|       |   |           |  |
|-------|---|-----------|--|
|       | <p>служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p> |           | <p>поселения;<br/>аппарат Совета<br/>Наволоцкого городского поселения</p>  |
| 1.15. | <p>Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>  | постоянно | <p>Общий отдел<br/>Администрации<br/>Наволоцкого городского поселения;</p>   |
| 1.16. | <p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, или муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>   | постоянно | <p>Общий отдел<br/>Администрации<br/>Наволоцкого городского поселения;<br/>руководители<br/>структурных<br/>подразделений<br/>Администрации<br/>Наволоцкого городского поселения;<br/>аппарата Совета<br/>Наволоцкого городского поселения</p> |
| 1.17. | <p>Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения</p>  | постоянно | <p>Общий отдел<br/>Администрации<br/>Наволоцкого городского поселения;<br/>руководители<br/>структурных<br/>подразделений<br/>Администрации<br/>Наволоцкого городского поселения;<br/>аппарата Совета</p>                                      |

|  |   |                      |  |
|--|---|----------------------|--|
|  |   |                      | Наволоцкого городского поселения                           |
| 1.18.  | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям   | постоянно            | Общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения |
| 1.19.  | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции (в том числе проведение антикоррупционной экспертизы НПА)   | по отдельному плану  | Общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения |
| 1.20.  | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции   | постоянно            | Общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения |
| 1.21.  | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов         | постоянно            | Общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения |
| 1.22.  | Обеспечение использования с 1 января 2019 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности | с 1 января 2019 года | Общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения |
| <b>2. Развитие и совершенствование нормативной правовой базы</b> |   |                      |  |

|   |   |                       |  |
|---|---|-----------------------|--|
| 2.1.  | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Кинешемского муниципального района (далее - НПА)   | По мере необходимости | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения                |
| 2.2.  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА  | постоянно             | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения                |
| 2.3.  | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА   | ежеквартально         | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения                |
| 2.4.  | Мониторинг проведения независимой антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА   | постоянно             | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения  |
| 2.5.  | Мониторинг правоприменения НПА в различных сферах муниципального управления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции   | постоянно             | структурные подразделения Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения; |
| 2.6.  | Организация разработки и принятия НПА антикоррупционной направленности, а также внесения в них изменений в связи с изменениями в законодательстве Ивановской области и Российской Федерации                           | постоянно             | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения                |
| 2.6.  | Организация разработки и принятия НПА антикоррупционной направленности, а также внесения в них изменений в связи с изменениями в законодательстве Ивановской области и Российской Федерации                           | постоянно             | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения                |
| 2.7.  | Разработка рекомендаций для специалистов органов местного самоуправления Наволокского городского поселения, отвечающих за подготовку проектов НПА, по предупреждению включения в проекты НПА коррупциогенных факторов | по необходимости      | структурные подразделения Администрации Наволокского городского поселения  |
| <b>3. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения в сфере закупок товаров, работ и услуг для</b> |   |                       |  |

| <b>обеспечения нужд Наволокского городского поселения,<br/>нужд бюджетных учреждений</b>  |   |                     |   |
|---|---|---------------------|---|
| 3.1.  | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Наволокского городского поселения      | постоянно           | Контрольно-ревизионный отдел Администрации Кинешемского муниципального района;  |
| 3.2.  | Обеспечение внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Наволокского городского поселения  | постоянно           | Главные распорядители средств бюджета Наволокского городского поселения;<br>контрольно-ревизионный отдел Администрации Кинешемского муниципального района |
| 3.3.  | Подготовка информационно–аналитических материалов о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Наволокского городского поселения                      | один раз в полгода  | Контрольно-ревизионный отдел Администрации Кинешемского муниципального района   |
| 3.4.  | Контроль за эффективностью расходов бюджета Наволокского городского поселения при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Главные распорядители средств бюджета Наволокского городского поселения | ежегодно            | контрольно-ревизионный отдел Администрации Кинешемского муниципального района   |
| 3.5.  | Внедрение современных информационных технологий в организацию процесса муниципальных закупок  | по необходимости    | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения   |
| <b>4. Противодействие коррупции в области исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг и информирования населения</b> |   |                     |   |
| 4.1.  | Разработка и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией Наволокского городского поселения  | по отдельному плану | Структурные подразделения Администрации Наволокского городского поселения   |
| 4.2.  | Совершенствование методов организации доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения для юридических лиц и населения   | постоянно           | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения   |



|      |   |                     |  |
|------|---|---------------------|--|
| 4.3. | Организация «горячих линий», телефонов доверия для приема сообщений о фактах коррупции, установка в Администрации Наволокского городского поселения ящиков для обращения граждан, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях | постоянно           | Секретарь Администрации Наволокского городского поселения  |
| 4.4. | Анализ обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях   | один раз в полгода  | Аппарат Совета Наволокского городского поселения; Секретарь Администрации Наволокского городского поселения            |
| 4.5. | Разработка и утверждение системы взаимодействия институтов гражданского общества и СМИ с органами местного самоуправления Кинешемского муниципального района, исключающей возможность неправомерного вмешательства в деятельность муниципальных служащих          | по отдельному плану | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; секретарь Администрации Наволокского городского поселения |
| 4.6. | Проведение социологических опросов населения по оценке уровня коррупциогенности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения   | по необходимости    | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения  |
| 4.7. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета Наволокского городского поселения, а также дополнений и изменений к нему  | ежегодно            | Финансово-бухгалтерский отдел Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения      |
| 4.8. | Организация и проведение «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции с участием руководителей органов местного самоуправления Наволокского городского поселения, представителей правоохранительных органов (по согласованию)                           | один раз в год      | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения  |
| 4.9. | Размещение на сайте Наволокского городского поселения методических материалов о действиях граждан в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц органов местного самоуправления Наволокского городского поселения,                   | по необходимости    | Секретарь Администрации Наволокского городского поселения  |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | муниципальных служащих   |           |   |
| <b>5. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, пропаганда антикоррупционной политики</b> |  |           |   |
| 5.1.  | Обеспечение освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения по противодействию коррупции, пропаганда антикоррупционной политики   | постоянно | Секретарь Администрации Наволокского городского поселения   |
| 5.2.  | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей   | постоянно | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения   |
| 5.3.  | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных обсуждений и публичных слушаний, предусмотренных градостроительным и земельным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности           | постоянно | Отдел по вопросам ЖКХ, управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и по работе с населением Администрации Наволокского городского поселения |
| 5.4.  | Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции   | постоянно | Секретарь Администрации Наволокского городского поселения   |
| <b>6. Координация антикоррупционной политики и контроль за ее проведением</b>                               |  |           |   |
| 6.1.  | Обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления Наволокского городского поселения при реализации задач по противодействию коррупции | постоянно | Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции   |

|      |   |                                       |   |
|------|---|---------------------------------------|---|
| 6.2. | Проведение анализа деятельности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения, муниципальных предприятий и учреждений в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и проявлению коррупции   | постоянно                             | Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции |
| 6.3. | Обсуждение вопросов о состоянии работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, или муниципальные служащие, по принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по принятию мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | один раз в квартал                    | Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции |
| 6.4. | Обсуждение вопросов по соблюдению муниципальными служащими требований Кодекса служебной этики муниципальных служащих Администрации (Совета) Наволокского городского поселения   | один раз в год                        | Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции |
| 6.5. | Мониторинг взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества   | 2 раза в год, до 20 июня и 20 декабря | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения             |
| 6.6. | Предание гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих   | по мере выявления                     | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения             |