



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2020 №90

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Наволокского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Наволокского городского поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Наволокского городского поселения), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей и получателей средств бюджета Наволокского городского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Наволокского городского поселения по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Наволокского городского поселения Администрация Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Наволокского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Наволокского городского поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Наволокского городского поселения), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей и получателей средств бюджета Наволокского городского поселения (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шумилову Т.Н.

**И.о. Главы
Наволокского городского поселения**

С.Б.Догадов

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Наволоцкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Наволоцкого городского поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Наволоцкого городского поселения), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Наволоцкого городского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Наволоцкого городского поселения (далее – бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения (далее - бюджетная роспись)), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения.

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись составляется финансово-бухгалтерским отделом Администрации Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района (далее – финансово-бухгалтерский отдел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (программ Наволоцкого городского поселения и не включенным в программы Наволоцкого городского поселения направлений деятельности органов местного самоуправления Наволоцкого городского поселения (далее – непрограммных направлений деятельности)), видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета поселения согласно приложению №19 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная роспись утверждается Главой Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района (далее – Глава Наволокского городского поселения).

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения Совета Наволокского городского поселения о бюджете Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложений №1 и №2 к настоящему Порядку, формируемых на основании документов по формам приложений №5 и №6 к настоящему Порядку.

Финансово-бухгалтерский отдел ежемесячно размещает на официальном сайте Наволокского городского поселения www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводную бюджетную роспись с учетом изменений, внесенных в нее, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

II. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения

3. Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода главным распорядителям утверждаются Главой Наволокского городского поселения одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода по формам согласно приложениям №3 и №4 к настоящему Порядку.

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (программ Наволокского городского поселения и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из

федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета поселения согласно приложению №19 к настоящему Порядку;

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

6. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) изменений показателей сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода и показателей сводной росписи на второй год планового периода, а также изменений лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода и лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода осуществляется финансово-бухгалтерским отделом по форме согласно приложений №№ 5-10 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансово-бухгалтерский отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8. Изменения сводной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств утверждаются Главой Наволокского городского поселения по форме согласно приложениям №2 и №4 к настоящему Порядку.

9. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета поселения осуществляется финансово-бухгалтерским отделом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников):

- в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением о бюджетном процессе в Наволокском городском поселении, решением о бюджете;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (программе Наволокского городского поселения и

непрограммному направлению деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

- в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (программе Наволокского городского поселения и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов.

На этапе подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений.

При внесении изменений в решение о бюджете Глава Наволокского городского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете. Одновременно Главой Наволокского городского поселения утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сводной росписи без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется по решению Главы Наволокского городского поселения.

Изменение показателей сводной росписи осуществляется на основании предложений, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) в виде справок об изменениях показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, с приложением сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений:

- при изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения и (или) лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложениям № 6 и № 8 к настоящему Порядку;

- при изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения – справка по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Наволокского городского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Оформление предложений по внесению изменений в сводную роспись по расходам и лимиты бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

001 – изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете;

002 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

003 – изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

004 – изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

005 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Наволокского городского поселения;

006 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

007 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

008 – изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

009 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах, предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

010 – изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

011 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме,

не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

012 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

013 – изменения, вносимые в связи с принятием решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

014 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

015 – изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов.

Дополнительно главными распорядителями представляются следующие документы:

- на суммы средств, передаваемых в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества – акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 20 к настоящему Порядку;

- на суммы средств, выделяемых главным распорядителям из резервного фонда Администрации Наволокского городского поселения – копию правового акта Администрации Наволокского городского поселения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

10. Финансово-бухгалтерский отдел в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

В случае соответствия требованиям предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств утверждаются Главой Наволокского городского поселения.

В случае несоответствия предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств отклоняются финансово-бухгалтерским отделом с указанием причины отклонения.

11. Финансово-бухгалтерский отдел в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит их до главного распорядителя в виде справки по формам согласно приложениям № 6; № 8; № 10 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 29 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых до 1 ноября текущего финансового года в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансово-бухгалтерский отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств

13. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета поселения, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (программ Наволокского городского поселения и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов), дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета поселения согласно приложению № 19 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

14. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

15. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета поселения утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, в ведении которого они находятся по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета Наволокского городского поселения

16. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих распорядителей (получателей) средств бюджета поселения (администраторов источников) до начала очередного финансового года за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации по формам согласно приложениям №13, №14 и №15 к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

17. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

18. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджета поселения, находящегося в его ведении.

19. Справки об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенные до главного распорядителя (главного администратора источников) финансово-бухгалтерским отделом, служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета поселения (администраторов источников) показатели

бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета поселения (администраторов источников) по формам согласно приложению №16, №17 и №18 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Наволокского городского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Наволокского городского поселения
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Наволокского городского
поселения), а также утверждения лимитов
бюджетных обязательств для главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Наволокского городского поселения

УТВЕРЖДЕНО
Глава Наволокского городского поселения

« ___ » _____ г.

Сводная бюджетная роспись
бюджета Наволокского городского поселения на

_____ (финансовый год и плановый период)

(рублей)

I. Расходы

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | Дополнительный код | Сумма на | | |
|-------------------------|--|---------|------------|----------------|--------------|--------------------|----------|----------|----------|
| | главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расхода | | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| | | | | | | | год | год | год |
| | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |

II. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Наволокского городского поселения

| Наименование показателя | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | Сумма на | | |
|-------------------------|---|---------------------------------|----------|----------|----------|
| | главного администратора | группы, подгруппы, статьи, вида | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| | | | год | год | год |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Наволокского городского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Наволокского городского поселения
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Наволокского городского
поселения), а также утверждения лимитов
бюджетных обязательств для главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Наволокского городского поселения

УТВЕРЖДЕНО
Глава Наволокского городского поселения

_____ г.

Изменения сводной бюджетной росписи бюджета
Наволокского городского поселения

на _____
(финансовый год и плановый период)

Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)

от «___» _____ г.

Код внесения изменений -

I. Расходы

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | Дополнительный код | Сумма (рублей) | | |
|-------------------------|--|---------|------------|----------------|---------------|--------------------|----------------|----------|----------|
| | главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

II. Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Наволокского городского поселения

| Наименование показателя | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | Сумма (рублей) | | |
|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|----------|----------|
| | главного администратора | группы, подгруппы, статьи, вида | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Наволокского городского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Наволокского городского поселения
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Наволокского городского
поселения), а также утверждения лимитов
бюджетных обязательств для главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Наволокского городского поселения

Показатели сводной бюджетной росписи
по расходам бюджета Наволокского городского поселения

на _____
(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств бюджета
Наволокского городского поселения)

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | Дополнительный код | Сумма (рублей) | | |
|-------------------------|--|---------|------------|----------------|---------------|--------------------|----------------|----------|----------|
| | главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | |

Глава Наволокского городского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Наволокского городского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Наволокского городского поселения
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Наволокского городского
поселения), а также утверждения лимитов
бюджетных обязательств для главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Наволокского городского поселения

Справка №
об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам
на _____
(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Наволокского городского
поселения полностью)

Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)

от « ____ » _____ г.

Код внесения изменений –

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | Допол ни тельны й код | Сумма (рублей) | | |
|----------------------------|---|-------------|--------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------|-------------|-------------|
| | главног о распоря -дителя | разде ла | подр аздел а | целе- вой стать и | вида расход ов | | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | |

Глава Наволокского городского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Наволокского городского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Наволокского городского поселения
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Наволокского городского
поселения), а также утверждения лимитов
бюджетных обязательств для главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Наволокского городского поселения

Лимиты бюджетных обязательств
на _____
(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Наволокского городского
поселения полностью)

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | Дополнительный код | Сумма (рублей) | | |
|-------------------------|--|---------|------------|----------------|---------------|--------------------|----------------|----------|----------|
| | главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Глава Наволокского городского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Наволокского городского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Наволокского городского поселения
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Наволокского городского
поселения), а также утверждения лимитов
бюджетных обязательств для главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Наволокского городского поселения

Справка №
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____
(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Наволокского городского
поселения полностью)

Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)

от « ____ » _____ г.

Код внесения изменений-

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | Дополнительный код | Сумма (рублей) | | |
|-------------------------|--|---------|------------|----------------|---------------|--------------------|----------------|----------|----------|
| | главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | |

Глава Наволокского городского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Наволокского городского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Наволокского городского поселения
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Наволокского городского
поселения), а также утверждения лимитов
бюджетных обязательств для главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Наволокского городского поселения

Показатели сводной бюджетной росписи
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Наволокского городского
поселения

на _____
(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Наволокского городского
поселения полностью)

| Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | Сумма (рублей) | | |
|---|---------------------------------|----------------|----------|----------|
| | | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| главного администратора | группы, подгруппы, статьи, вида | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Всего: | | | | |

Глава Наволокского городского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Наволокского городского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Наволокского городского поселения
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Наволокского городского
поселения), а также утверждения лимитов
бюджетных обязательств для главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Наволокского городского поселения

Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по источникам
внутреннего финансирования дефицита бюджета Наволокского городского поселения
на _____
(финансовый год и плановый период)

(наименование главного администратора источника внутреннего финансирования
дефицита бюджета Наволокского городского поселения полностью)

Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)

от «___» _____ г. № _____ (№ ___ кода внесения изменений)
по вопросу _____

| Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | Сумма (рублей) | | |
|---|---------------------------------|----------------|----------|----------|
| | | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| главного администратора | группы, подгруппы, статьи, вида | | | |
| | | | | |
| Всего: | | | | |

Глава Наволокского городского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Наволокского городского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Наволокского городского поселения
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Наволокского городского
поселения), а также утверждения лимитов
бюджетных обязательств для главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Наволокского городского поселения

УТВЕРЖДЕНО
Глава Наволокского городского поселения

«__» _____ г.

Бюджетная роспись
на _____
(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Наволокского городского
поселения (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета Наволокского городского поселения))

I. Расходы

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | Дополнительный код | Сумма (рублей) | | |
|-------------------------|--|---------|------------|----------------|---------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| | главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | 20__ – год | 20__ – год | 20__ – год |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

II. Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Наволокского городского поселения

| Наименование показателя | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | Сумма (рублей) | | |
|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|-------------|
| | главного администратора | группы, подгруппы, статьи, вида | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Наволокского городского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Наволокского городского поселения
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Наволокского городского
поселения), а также утверждения лимитов
бюджетных обязательств для главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Наволокского городского поселения

Показатели бюджетной росписи
по расходам главного распорядителя средств бюджета Наволокского городского
поселения

на _____
(финансовый год и плановый период)

(наименование распорядителя (получателя) средств бюджета Наволокского городского
поселения полностью)

| Наименовани е показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | Допол нитель ный код | Сумма (рублей) | | |
|-----------------------------|---|------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------|-------------|-------------|
| | главног о распоря -дителя | раз- дел а | под- раз- дел а | целе- вой статьи | вида рас- ходо в | | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |

Глава Наволокского городского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Наволокского городского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Наволокского городского поселения
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Наволокского городского
поселения), а также утверждения лимитов
бюджетных обязательств для главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Наволокского городского поселения

Показатели бюджетной росписи
по источникам финансирования дефицита бюджета Наволокского городского поселения
на _____
(финансовый год и плановый период)

(наименование администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
Наволокского городского поселения полностью)

| Наименование показателя | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | Сумма (рублей) | | |
|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|----------|----------|
| | главного администратора | группы, подгруппы, статьи, вида | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| Итого: | | | | | |

Глава Наволокского городского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 15

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Наволокского городского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Наволокского городского поселения
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Наволокского городского
поселения), а также утверждения лимитов
бюджетных обязательств для главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Наволокского городского поселения

Лимиты бюджетных обязательств
на _____
(финансовый год и плановый период)

наименование распорядителя (получателя) средств бюджета Наволокского городского поселения
полностью)

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | Дополнительный код | Сумма (рублей) | | |
|-------------------------|--|---------|-------------|----------------|---------------|--------------------|----------------|----------|----------|
| | главного распорядителя | раздела | под-раздела | целевой статьи | вида расходов | | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |

Глава Наволокского городского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 16
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Наволокского городского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Наволокского городского поселения
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Наволокского городского
поселения), а также утверждения лимитов
бюджетных обязательств для главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Наволокского городского поселения

Справка об изменении показателей бюджетной росписи по расходам
на _____
(финансовый год и плановый период)

(наименование распорядителя (получателя) средств бюджета Наволокского городского
поселения полностью)

Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)
от «___» _____ г. № _____ (№ _____ кода внесения изменений)
по вопросу _____

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | Дополнительный код | Сумма (рублей) | | |
|-------------------------|--|---------|-------------|----------------|---------------|--------------------|----------------|----------|----------|
| | главного распорядителя | раздела | под-раздела | целевой статьи | вида расходов | | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |

Глава Наволокского городского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 17

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Наволокского городского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Наволокского городского поселения
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Наволокского городского
поселения), а также утверждения лимитов
бюджетных обязательств для главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Наволокского городского поселения

Справка об изменении показателей бюджетной росписи по источникам внутреннего
финансирования дефицита бюджета Наволокского городского поселения
на _____
(финансовый год и плановый период)

(наименование администратора источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета Наволокского городского поселения полностью)

| Наименование показателя | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | Сумма (рублей) | | |
|----------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|-------------|
| | главного администра- тора | группы, подгруппы, статьи, вида | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| Итого | | | | | |

Глава Наволокского городского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 18

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Наволокского городского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Наволокского городского поселения
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Наволокского городского
поселения), а также утверждения лимитов
бюджетных обязательств для главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Наволокского городского поселения

Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____
(финансовый год и плановый период)

(наименование распорядителя (получателя) средств бюджета Наволокского городского
поселения полностью)

Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)

от «___» _____ г. № ___ (№ ___ кода внесения изменений)
по вопросу _____

| Наименовани е показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | Допол нитель ный код | Сумма (рублей) | | |
|-----------------------------|---|------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------|-------------|-------------|
| | главног о распоря -дителя | раз- дел а | под- раз- дел а | целе- вой статьи | вида рас- ходо в | | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |

Глава Наволокского городского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 19

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Наволокского городского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Наволокского городского поселения
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Наволокского городского
поселения), а также утверждения лимитов
бюджетных обязательств для главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Наволокского городского поселения

Перечень кодов учета отдельных расходов
бюджета Наволокского городского поселения

По расходам за счет средств бюджета Наволокского городского поселения, предусмотренным по коду 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)» вида расходов классификации расходов бюджетов:

- К221 – услуги связи;
- К222 – транспортные услуги;
- К223 – коммунальные услуги;
- К224 – арендная плата за пользование имуществом;
- К225 – работы, услуги по содержанию имущества;
- К226 – прочие работы, услуги;
- К290 – прочие расходы;
- К310 – увеличение стоимости основных средств;
- К320 – увеличение стоимости нематериальных активов;
- К340 – увеличение стоимости материальных активов;
- К530 – увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале.

Приложение № 20
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Наволокского городского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Наволокского городского поселения
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета Наволокского городского
поселения), а также утверждения лимитов
бюджетных обязательств для главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Наволокского городского поселения

АКТ

приемки-передачи

бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств

от _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета

Наволокского городского поселения, (передающий) _____ Код ГРБС _____

Главный распорядитель средств бюджета

Наволокского городского поселения, (принимающий) _____ Код ГРБС _____

Основание для передачи бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств _____

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам
бюджета Наволокского городского поселения

| Наименование показателя | Код | | | | | | Сумма (рублей) | | |
|-------------------------|------------------------|---------|------------|----------------|---------------|--------------------|----------------|-------------|-------------|
| | главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительный код | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | Итого | | | |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств

| Наименование показателя | Код | | | | | | Сумма (рублей) | | |
|-------------------------|------------------------|------|---------|----------------|---------------|--------------------|----------------|-------------|-------------|
| | главного распорядителя | дела | поддела | целевой статьи | вида расходов | дополнительный код | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | Итого | | | |

Передающая сторона:
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

____ 20__ г.

Принимающая сторона:
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

____ 20__ г.