



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2011 г. № 246

**Об утверждении Порядка определения объема и
условий предоставления из бюджета
Наволоцкого городского поселения
муниципальным бюджетным учреждениям
Наволоцкого городского поселения
субсидий на иные цели**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Наволоцкого городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям Наволоцкого городского поселения субсидий на иные цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012года.

Глава Администрации:

В.В. Иванов

**Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета
Наволоцкого городского поселения муниципальным бюджетным
учреждениям Наволоцкого городского поселения
субсидий на иные цели**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Наволоцкого городского поселения бюджетным учреждениям Наволоцкого городского поселения (далее – учреждения) субсидий на иные цели (далее - субсидии).

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:

- расходы на капитальный ремонт и приобретение основных средств, не включаемые в нормативы затрат на оказание муниципальных услуг Наволоцкого городского поселения;
- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- мероприятия, проводимые в рамках долгосрочных и ведомственных целевых программ, не включаемые в муниципальное задание;
- гранты на реализацию социально значимых проектов;
- иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Объем субсидии определяется Администрацией Наволоцкого городского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Наволоцкого городского поселения (далее – учредитель), на основании финансово-экономического обоснования, составляемого учреждением (расчеты, подтверждающие объем субсидии и ее целевое назначение).

4. Предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год, используемые при формировании проекта бюджета Наволоцкого городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, представляются учреждением учредителю в сроки, установленные учредителем с учетом сроков подготовки проекта бюджета Наволоцкого городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Субсидии предоставляются при условиях:

- надлежащего выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), сформированного в установленном порядке;
- отсутствия у учреждения просроченной кредиторской задолженности;
- участия учреждения в реализации мероприятий долгосрочных и ведомственных целевых программ (в случае если целью предоставления субсидии является реализация таких мероприятий).

6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели главному распорядителю средств бюджета Наволоцкого городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

7. Перечисление субсидий осуществляется учредителем на лицевой счет учреждения, открытый в органе Федерального казначейства.

8. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии (далее - соглашение), заключенным между учредителем и учреждением, согласно приложению к настоящему Порядку.

Соглашение должно быть заключено после утверждения бюджета Наволоцкого городского поселения на очередной финансовый год и плановый период. Соглашение заключается на один финансовый год. К соглашению прилагается соответствующее финансово-экономическое обоснование.

9. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

10. Учредитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему в бюджете Наволокского городского поселения.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая соответствующие расчеты.

11. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения общего объема ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете Наволокского городского поселения;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете Наволокского городского поселения;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

12. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме, утверждаемой учредителем. Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидии устанавливается учредителем в соглашении.

Непредставление или несвоевременное представление отчета учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждениям из бюджета Наволокского городского поселения, подлежат перечислению в бюджет Наволокского городского поселения в порядке, установленном финансово-бухгалтерским отделом Администрации Наволокского городского поселения.

14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет учредитель.

15. В случае установления факта нецелевого использования указанной субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета Наволокского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета Наволокского
городского поселения муниципальным
бюджетным учреждениям Наволокского
городского поселения субсидий на иные цели

Соглашение
о порядке и условиях предоставления
из бюджета Наволокского городского поселения
муниципальным бюджетным учреждениям Наволокского городского поселения
субсидий на иные цели

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ (далее - Учредитель),
(наименование учредителя)

в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению из бюджета Наволокского городского поселения субсидии на иные цели (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году
Учреждению _____

(наименование Учреждения)

субсидию в сумме _____ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете Наволокского городского поселения;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных

ассигнований, предусмотренных Учредителю в бюджете Наволокского городского поселения;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии по форме, утверждаемой Учредителем, в следующие сроки: _____.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если расходы на цели, предусмотренные Соглашением, не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

N п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, тыс. руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			
	Итого		

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

счет

счет

ИНН

ИНН

БИК

БИК

КПП

КПП

ОКОПФ

ОКОПФ

ОКПО

ОКПО

ОКВЭД

ОКВЭД

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О.)

М.П.