



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2021г. № 169

Об утверждении Правил предоставления из бюджета Наволокского городского поселения грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Наволокского городского поселения

(в редакции постановлений Администрации Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района от 03.09.2021г. № 267)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 5, 9, 12 и 39 Устава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, решением Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 03.11.2015 № 57 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», постановлением Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 15.10.2013г. № 272а «Об утверждении программы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения», Администрация Наволокского

городского поселения Кинешемского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из бюджета Наволокского городского поселения грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Наволокского городского поселения (далее – Правила предоставления грантов).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 31.12.2015г. № 447 «Об утверждении Правил предоставления из бюджета Наволокского городского поселения грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Наволокского городского поселения».

5. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с частью 8 статьи 12 Устава Наволокского городского поселения и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

**Глава
Наволокского городского поселения**

А.А. Костин

Утверждены
постановлением Администрации
Наволоцкого городского поселения
от 26.05.2021 № 169
(в редакции постановлений Администрации
Наволоцкого городского поселения
Кинешемского муниципального района
от 09.09.2021г. № 267)

ПРАВИЛА
предоставления из бюджета Наволоцкого городского поселения
грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим свою деятельность на территории
Наволоцкого городского поселения

Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие положения о предоставлении из бюджета Наволоцкого городского поселения грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Наволоцкого городского поселения (далее - грант), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

2. Понятие «социально ориентированная некоммерческая организация», используемое в настоящих Правилах, применяется в значении, определенном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Получателями грантов являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Наволоцкого городского поселения, прошедшие конкурсный отбор.

Критерием отбора получателей грантов является соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и суммарная оценка заявок в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

4. Предоставление субсидии осуществляется в рамках программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района» в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Наволоцкого городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств – Администрации Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района (далее – Администрация).

5. Целью предоставления гранта является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Наволокского городского поселения.

6. Способ проведения отбора - конкурс, который проводится при определении получателей грантов исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления грантов (далее - конкурсный отбор).

Предварительный отбор заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение гранта, и отбор претендентов на получение гранта осуществляет постоянно действующая экспертная комиссия по вопросам предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Наволокского городского поселения (далее – Экспертная комиссия).

7. При формировании проекта решения о бюджете Наволокского городского поселения (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Наволокского городского поселения) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

Порядок проведения отбора

8. Администрации размещает на едином портале, а также на официальном сайте Наволокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора и приеме конкурсных заявок с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

в) результатов предоставления грантов;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктом 9 настоящих Правил, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в

соответствии с пунктами 12, 13 и 15 настоящих Правил;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Наволокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом, в котором в Администрацию представляются документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Наволокского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Наволокским городским поселением;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора не должны получать средства из бюджета Наволокского городского поселения на основании иных нормативных правовых актов Наволокского городского поселения на цели, установленные

пунктом 5 настоящих Правил.

10. Перечень документов, которые необходимо представить в Администрацию для участия в конкурсном отборе:

- а) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- б) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации, свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- в) справка Межрайонной ИФНС России № 5 по Ивановской области о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданная не ранее, чем за 15 рабочих дней до даты подачи конкурсной заявки;
- г) информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией, в соответствии с уставом социально ориентированной некоммерческой организации, в виде отчета за предыдущий год, содержащего сведения о наличии успешно реализованных социально ориентированной некоммерческой организацией социально значимых проектов на территории Наволокского городского поселения, участия в федеральных, областных и районных конкурсах на получение поддержки в форме грантов, количестве членов социально ориентированной некоммерческой организации;
- д) социально значимый проект с указанием необходимого объема финансирования из бюджета Наволокского городского поселения и предполагаемого эффекта от реализации социально значимого проекта;
- е) расчеты и обоснования (сметы) расходов, планируемых за счет средств гранта;
- ж) согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора.

Под социально значимым проектом в настоящих Правилах понимается документ, оформленный в письменном виде и предусматривающий проведение мероприятий из числа видов деятельности, указанных в пунктах 4 и 10 Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

11. Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

12. Порядок рассмотрения Администрацией заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

- а) в день получения документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации входящих документов;
- б) в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема конкурсных заявок, Администрация проводит их проверку и принимает одно из следующих решений:
 - о допуске к участию в отборе,

об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

В случае принятия решения о допуске к участию в отборе уведомляет участника отбора в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения указанным в заявке способом о его допуске к участию в отборе с указанием даты, времени и места проведения заседания Экспертной комиссии, на котором будет осуществляться отбор заявителей.

В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора Администрация в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора с указанием причин для отклонения заявки в соответствии с основаниями, установленными пунктом 19 настоящих Правил.

13. В отношении участников отбора, по которым Администрацией принято решение о допуске к участию в отборе, в срок, не превышающий 15 дней со дня окончания приема заявок участников отбора, проводится заседание Экспертной комиссии.

14. Персональный состав Экспертной комиссии и порядок ее работы определяются постановлением Главы Наволокского городского поселения. К работе Экспертной комиссии могут привлекаться профильные специалисты.

15. Оценка заявок, представленных на отбор в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, осуществляется на очном собеседовании с руководителем социально ориентированной некоммерческой организации Экспертной комиссии по следующим критериям:

а) осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности в сферах, указанных в пунктах 4 и 10 Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций:

- от 1 года до 3 лет включительно - 1 балл;
- свыше 3 лет и до 5 лет включительно - 2 балла;
- свыше 5 лет и до 10 лет включительно - 3 балла;
- свыше 10 лет - 4 балла;

б) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации - 1 балл;

в) осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления Наволокского городского поселения, в том числе участие в работе общественных и экспертных советов - 3 балла;

г) количество реализованных социально значимых проектов за последние 3 года:

- 0 проектов - 0 баллов;
- от 1 до 2 проектов - 1 балл;
- от 3 до 5 проектов - 2 балла;
- свыше 6 проектов - 3 балла;

д) количество членов социально ориентированной некоммерческой организации:

до 20 чел. - 1 балл;
свыше 20 чел. - 2 балла;
свыше 50 чел. - 3 балла;
свыше 100 чел. - 4 балла;

е) наличие финансирования на реализацию социально значимых проектов из внебюджетных источников:

наличие - 3 балла;
отсутствие - 0 баллов.

По результатам оценки участника конкурсного отбора Экспертной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) в отношении участника конкурсного отбора, набравшего в итоге 60 баллов или более 60 баллов, - о предоставлении гранта;

б) в отношении участника конкурсного отбора, набравшего в итоге менее 60 баллов, - о признании проекта неэффективным.

16. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся, по причине подачи одной конкурсной заявки, заявитель проходит очное собеседование и оценивается в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил:

а) в отношении участника конкурсного отбора, набравшего в итоге 9 баллов или более 9 баллов и заявившего поддержанный большинством членов Экспертной комиссии социально значимый проект - о предоставлении гранта;

б) в отношении участника конкурсного отбора, набравшего в итоге менее 9 баллов - об отказе в предоставлении гранта.

17. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале и официальном сайте Наволокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Информация о результатах рассмотрения заявок, размещаемая на едином портале и официальном сайте Наволокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
дату, время и место оценки заявок участников отбора;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

18. Победителем конкурса признается социально ориентированная некоммерческая организация (заявитель), которая прошла конкурсный отбор и набрала наибольшее количество баллов. В случае одинаковой оценки участников конкурсного отбора победитель конкурса определяется по дате подачи конкурсной заявки.

19. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) отсутствие в учредительных документах социально ориентированной некоммерческой организации видов деятельности из числа предусмотренных пунктами 4 и 10 Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

20. Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и ее последующее рассмотрение осуществляются в порядке, установленном пунктами 10 - 12 настоящих Правил.

Условия и порядок предоставления субсидий

21. Размер гранта определяется Экспертной комиссией исходя из сметы расходов на реализацию социально значимого проекта в пределах средств, предусмотренных в бюджете Наволокского городского поселения на эти цели в текущем финансовом году.

22. Основанием для предоставления грантов является постановление Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района об утверждении протокола с результатами конкурсного отбора.

23. Уведомление о предоставлении гранта (отказе в предоставлении гранта) Администрация направляет заявителю в течение трех рабочих дней с даты издания постановления Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

24. Заключение между Администрацией и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий социально

ориентированной некоммерческой организации из бюджета Наволокского городского поселения (далее – Соглашения), дополнительного соглашения к Соглашению (далее – дополнительное соглашение) осуществляется в следующем порядке:

1) на основании постановления Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района об утверждении протокола с результатами конкурсного отбора Администрация в течение 10 рабочих дней заключает с победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий социально ориентированной некоммерческой организации (далее - Соглашение) согласно типовой форме, утвержденной Администрацией Наволокского городского поселения в установленном порядке или Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

2) после издания постановления Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района о предоставлении гранта юрист Администрации подготавливает проект Соглашения, согласовывает его с финансово-бухгалтерским отделом Администрации;

3) при изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, юрист Администрации в течение 5 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения, согласовывает его с финансово-бухгалтерским отделом Администрации и направляет его получателю гранта для подписания.

25. В соглашение включаются условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также указываются конкретные (измеримые) результаты предоставления гранта.

26. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в полном объеме, причины, послужившей основанием для возврата гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Наволокского городского поселения.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата гранта обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе получателя гранта произвести возврат гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

27. Администрация производит перечисление денежных средств с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, на расчетный счет победителя конкурсного отбора в течение пятнадцати банковских дней со дня подписания Соглашения.

28. Грант считается предоставленным победителю конкурсного отбора в день списания денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет победителя конкурсного отбора.

29. Срок использования гранта в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его счет. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по согласованию с Администрацией, но не более чем на 6 месяцев.

В случае неиспользования гранта остаток гранта подлежит возврату в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта письменного уведомления о возврате неиспользованных остатков гранта.

29.1. Основаниями для отказа в предоставлении гранта получателю гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Требования к отчетности

30. Получатель гранта представляет в Администрацию отчетность по формам и в сроки, установленные Соглашением, и копии документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с утвержденным Экспертной комиссией сметой расходов.

31. Для подтверждения целевого использования гранта получатель гранта представляет в Администрацию одновременно с отчетом (ами) документы, подтверждающие факт понесенных социально ориентированной некоммерческой организацией затрат. Указанные документы являются неотъемлемым приложением указанного (ых) отчета (ов).

32. Получатель гранта изготавливает копии представляемых документов, указанных в пункте 31 настоящих Правил, заверяет их подписью руководителя и печатью (при наличии).

33. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию отчетов и документов, подтверждающих целевое использование гранта, несет получатель гранта.

34. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой получателями субсидии.

35. Администрация в случае непредставления отчетности в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами и Соглашением, принимает решение о расторжении Соглашения.

При отказе социально ориентированной некоммерческой организации произвести возврат гранта в случаях, установленных в пункте 26 настоящих Правил в добровольном порядке, грант взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

36. Администрация и органы муниципального финансового контроля Наволокского городского поселения осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями гранта.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

37. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля Наволокского городского поселения, субсидия подлежит возврату в бюджет Наволокского городского поселения в порядке, определенном пунктом 26 настоящих Правил.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из бюджета Наволокского городского поселения
грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим свою деятельность на территории
Наволокского городского поселения

«В Администрацию
Наволокского городского поселения

конкурсная заявка.

(полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр	

юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
- взносы учредителей (участников, членов)	
- гранты и пожертвования юридических лиц	
- пожертвования физических лиц	
- средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
- доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией	
Общая сумма планируемых расходов на осуществление деятельности, руб.	
Запрашиваемый размер субсидии, руб.	
Предполагаемая сумма софинансирования деятельности, руб.	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации при решении вопроса по существу.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет гранта	за счет собственных средств
ИТОГО			