



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2016г. № 24

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Наволокского городского поселения грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Наволокского городского поселения

В целях реализации решения Совета Наволокского городского поселения от 03.11.2015 года N 57 "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций", руководствуясь Уставом Наволокского городского, Администрация Наволокского городского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Наволокского городского поселения грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Наволокского городского поселения.

2. Предоставление грантов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, является расходным обязательством Наволокского городского поселения.

3. Средства на реализацию расходного обязательства по предоставлению грантов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, предусматриваются в бюджете Наволокского городского поселения, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Главным распорядителем средств субсидий, направляемых на предоставление грантов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, является Администрация Наволокского городского поселения.

Глава Наволокского городского поселения

В.В. Иванов

Порядок предоставления из бюджета Наволоцкого городского поселения грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Наволоцкого городского поселения

1. Настоящий порядок определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории Ивановской области, действующим на территории Наволоцкого городского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющим в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктами 4 и 10 Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Наволоцкого городского поселения, утвержденного решением Совета Наволоцкого городского поселения от 03.11.2015 года N 57 (далее - грант, Положение о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, социально ориентированная некоммерческая организация).

2. Грант предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации, прошедшей конкурсный отбор.

3. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение гранта в форме субсидии, представляют в Администрацию Наволоцкого городского поселения следующие документы:

а) конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам;

б) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, заверенные руководителем организации;

в) справку Межрайонной ИФНС России N 5 по Ивановской области о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданную не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи конкурсной заявки;

г) информацию о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с уставом социально ориентированной некоммерческой организации, в виде отчета за предыдущий год, содержащего сведения о наличии успешно реализованных

социально ориентированной некоммерческой организацией социально значимых проектов на территории Наволокского городского поселения, участия в федеральных, областных и районных конкурсах на получение поддержки в форме грантов, количестве членов социально ориентированной некоммерческой организации, количестве работников в составе социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии);

д) социально значимый проект с указанием необходимого объема финансирования из бюджета Наволокского городского поселения и размера софинансирования реализации социально значимого проекта из внебюджетных источников с указанием предполагаемого эффекта от реализации социально значимого проекта;

е) расчеты и обоснования (сметы) расходов, планируемых за счет средств гранта;

ж) письменное согласие заявителя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под социально значимым проектом в настоящих Правилах понимается документ, оформленный в письменном виде и предусматривающий проведение мероприятий из числа видов деятельности, указанных в пунктах 4 и 10 Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам в течение трех рабочих дней со дня представления конкурсной заявки (прилагаемых к ней документов) письменно уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию о приеме документов либо об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возвратом представленных документов.

5. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

представление документов в нарушение срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, не в полном объеме и/или с нарушением требований, установленных настоящими Правилами;

несвоевременное представление отчетности о целевом использовании ранее предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации субсидии;

отсутствие в учредительных документах социально ориентированной некоммерческой организации видов деятельности из числа предусмотренных пунктами 4 и 10 Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

6. Предварительный отбор конкурсных заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение гранта, и отбор претендентов на получение гранта осуществляет

экспертная комиссия по вопросам предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Наволокского городского поселения (далее - Экспертная комиссия).

Персональный состав Экспертной комиссии и порядок ее работы определяются постановлением Главы Наволокского городского поселения. К работе Экспертной комиссии могут привлекаться профильные специалисты.

7. В целях оказания содействия работе Экспертной комиссии Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам осуществляет следующие функции:

а) размещает на официальном сайте Наволокского городского поселения www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов Наволокского городского поселения "Наволоцкий вестник" информационное сообщение о проведении конкурсного отбора и приеме конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе;

б) осуществляет прием и регистрацию конкурсных заявок (прилагаемых к ним документов), поступивших от социально ориентированных некоммерческих организаций;

в) осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых заявителем на получение гранта;

г) организует и обеспечивает проведение заседания Экспертной комиссии по отбору заявителей не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней после окончания срока приема заявлений (прилагаемых к ним документов) от социально ориентированных некоммерческих организаций.

8. Прием конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе (прилагаемых к ним документов) осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня публикации в "Наволокском вестнике" информационного сообщения, в котором указываются: дата начала и окончания их приема, объем финансирования, запланированного в бюджете Наволокского городского поселения на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям.

9. Получателями грантов являются социально ориентированные некоммерческие организации, включенные по решению Экспертной комиссии в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, рекомендованных к получению грантов, в целях привлечения их к решению актуальных социальных проблем, развития человеческого капитала, повышения доступности предоставляемых гражданам социальных услуг, укрепления институтов гражданского общества, представляющих интересы различных социальных и экономических групп, поддержки и развития каналов взаимодействия гражданского общества и государства.

Перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, рекомендованных к получению грантов, определяется Экспертной комиссией ежегодно в первом квартале текущего финансового года.

10. Критериями отбора Экспертной комиссии при формировании перечня социально ориентированных некоммерческих организаций, рекомендованных к получению грантов, являются:

а) осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности в сферах, указанных в пунктах 4 и 10 Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций:

- от 1 года до 3 лет включительно - 1 балл;
- свыше 3 лет и до 5 лет включительно - 2 балла;
- свыше 5 лет и до 10 лет включительно - 3 балла;
- свыше 10 лет - 4 балла;

б) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации - 1 балл;

в) количество реализованных социально значимых проектов за последние 3 года:

- 0 проектов - 0 баллов;
- от 1 до 2 проектов - 1 балл;
- от 3 до 5 проектов - 2 балла;
- свыше 6 проектов - 3 балла;

г) количество членов социально ориентированной некоммерческой организации:

- до 20 чел. - 1 балл;
- свыше 20 чел. - 2 балла;
- свыше 50 чел. - 3 балла;
- свыше 100 чел. - 4 балла;

д) наличие софинансирования на реализацию социально значимых проектов из внебюджетных источников:

- наличие - 3 балла;
- отсутствие - 0 баллов.

11. Перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются гранты в форме субсидий из бюджета Наволокского городского поселения, цели их использования и их размеры устанавливаются постановлением Администрации Наволокского городского поселения, проект которого в установленном порядке вносит Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам не позднее чем через 10 (десять) дней со дня поступления от Экспертной комиссии перечня социально ориентированных некоммерческих организаций, рекомендованных к получению грантов.

12. Размер гранта определяется исходя из:

а) расчетного объема затрат социально ориентированной некоммерческой организации;

б) количества некоммерческих организаций, прошедших отбор в

соответствии с критериями, установленными в пункте 10 настоящего Порядка;

в) суммы баллов, набранной социально ориентированной некоммерческой организацией;

г) объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Наволокского городского поселения на указанные цели.

Распределение грантов осуществляется пропорционально масштабам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, рекомендованных Экспертной комиссией к получению грантов, с учетом оценки достигнутых (планируемых) результатов.

13. Выделение в течение финансового года дополнительных средств из бюджета Наволокского городского поселения на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям служит основанием для проведения дополнительного конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение грантов. В этом случае прием документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 дней со дня публикации информационного сообщения в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Заседание Экспертной комиссии проводится не позднее чем через 10 дней после окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка. Дополнительный перечень социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей грантов формируется исходя из объемов дополнительного финансирования на текущий финансовый год.

15. Конкурсный отбор проводится Экспертной комиссией по критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка. При этом социально ориентированные некоммерческие организации, ранее подавшие документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году на получение гранта и не получившие его, повторно указанные документы не подают. Их заявки подлежат рассмотрению Экспертной комиссией в обязательном порядке.

16. Сформированный Экспертной комиссией дополнительный перечень социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей гранта служит основанием для внесения изменений в ранее принятое постановление Администрации Наволокского городского поселения о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в текущем финансовом году.

17. Средства на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий направляются Администрации Наволокского городского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Наволокского городского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных ей в установленном порядке.

18. На основании постановления Администрации Наволокского городского поселения о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Администрация Наволокского городского поселения заключает с победителем конкурсного отбора в течение десяти рабочих дней договор о предоставлении гранта в форме субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

19. Грант предоставляется при соблюдении социально ориентированной некоммерческой организацией следующих условий:

а) заключение социально ориентированной некоммерческой организацией договора о предоставлении гранта в форме субсидии;

б) наличие согласия социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление Администрацией Наволокского городского поселения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся по причине подачи одной конкурсной заявки, заключается договор о предоставлении гранта в форме субсидий социально ориентированной некоммерческой организации с единственным заявителем, социально значимый проект которого и иные документы оцениваются в соответствии с настоящим Порядком.

21. Договор о предоставлении гранта в форме субсидии социально ориентированной некоммерческой организации должен предусматривать:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Наволокского городского поселения проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) порядок перечисления гранта, его размер;

в) порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта его остатков, не использованных в отчетном финансовом году;

г) порядок и сроки предоставления получателем гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

д) цель и ожидаемые результаты предоставления гранта;

е) ответственность сторон за нарушение условий договора.

22. Администрация Наволокского городского поселения производит перечисление денежных средств с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, на расчетный счет победителя конкурсного отбора в течение тридцати банковских дней с момента подписания договора о предоставлении гранта в форме субсидий социально ориентированной некоммерческой организации.

23. Грант считается предоставленным победителю конкурсного отбора в день списания денежных средств с лицевого счета Администрации Наволокского городского поселения на расчетный счет победителя конкурсного отбора.

24. Грант расходуются строго по целевому назначению.

25. Получатели гранта до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию Наволокского городского поселения ежеквартальный отчет по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с предоставлением копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

26. Администрация Наволокского городского поселения до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, производит проверку представленных отчетов о фактических расходах.

27. Соблюдение социально ориентированными некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит проверке Администрацией Наволокского городского поселения.

В случае нарушения социально ориентированной некоммерческой организацией условий предоставления гранта, он подлежит возврату в бюджет Наволокского городского поселения.

Администрация Наволокского городского поселения в течение трех рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет социально ориентированной некоммерческой организации письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

В случае невозврата социально ориентированной некоммерческой организацией гранта в порядке и сроки, указанные в уведомлении о необходимости возврата гранта в форме субсидии, он подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта в форме субсидии социально ориентированной некоммерческой организации.

28. Получатели гранта несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность предоставляемых сведений.

Приложение N 1
к Порядку предоставления из бюджета
Наволоцкого городского поселения
грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Наволоцкого городского поселения

В Администрацию
Наволоцкого городского поселения

конкурсная заявка.

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	

Телефон	
Сайт в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
- взносы учредителей (участников, членов)	
- гранты и пожертвования юридических лиц	
- пожертвования физических лиц	
- средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
- доход от целевого капитала	
Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией	
Общая сумма планируемых расходов на осуществление деятельности, руб.	
Запрашиваемый размер субсидии, руб.	
Предполагаемая сумма софинансирования деятельности, руб.	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

" _____ " _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет гранта	за счет собственных средств
ИТОГО			

Приложение N 2
к Порядку предоставления из бюджета
Наволоцкого городского поселения
грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Наволоцкого городского поселения

ДОГОВОР N ____
о предоставлении из бюджета Наволоцкого городского поселения
гранта в форме субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации, осуществляющей свою деятельность
на территории Наволоцкого городского поселения

г. Наволоки

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Наволоцкого городского поселения, именуемая в
дальнейшем Грантодатель, в лице Главы Наволоцкого городского поселения
_____, действующего на основании Устава
Наволоцкого городского поселения, с одной стороны, и победитель
конкурсного отбора _____
_____,
именуемый в дальнейшем Грантополучатель, в лице _____
_____,
действующего на основании _____, с
другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с
Порядком предоставления из бюджета Наволоцкого городского поселения

грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Наволокского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Наволокского городского поселения от _____ N _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель обязуется предоставить, а Грантополучатель обязуется принять грант в форме субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей свою деятельность на территории Наволокского городского поселения (далее - грант), и распорядиться им в соответствии с заявленной сметой расходов, утвержденной Экспертной комиссией.

2. Состав гранта

2.1. Грант представляет собой денежные средства в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Грант предоставляется из бюджета Наволокского городского поселения.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами.

4. Обязанности Грантодателя

Грантодатель:

4.1. Обеспечивает перечисление Грантополучателю гранта в сумме _____ (_____) рублей на отдельный банковский счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации.

4.2. Осуществляет контроль за целевым использованием гранта в форме получения письменных и устных объяснений, получения подтверждающих документов об использовании бюджетных средств, проведения проверок полномочным представителем Грантодателя.

4.3. В случае установления фактов нецелевого использования полученного гранта, а также при неисполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Грантодатель принимает решение о возврате бюджетных средств в бюджет Наволокского городского поселения в течение 10 рабочих дней со дня установления факта.

О принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия уведомляет Грантополучателя.

В случае невозврата в добровольном порядке средств гранта взыскивает их в судебном порядке.

5. Обязанности Грантополучателя

Грантополучатель:

5.1. Обеспечивает целевое использование средств, выделенных на реализацию социально значимого проекта, в соответствии со сметой расходов, утвержденной Экспертной комиссией.

5.2. Осуществляет расходование гранта в соответствии со сметой расходов.

5.3. Представляет Грантодателя:

5.3.1. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о целевом использовании полученного гранта.

5.3.2. Документы, подтверждающие целевое использование гранта (в соответствии с целями социально значимого проекта).

5.4. Расходует средства гранта на цели, указанные в смете расходов, утвержденной Экспертной комиссией, в течение 12 месяцев со дня поступления на счет Грантополучателя.

5.5. Использует имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно в деятельности Грантополучателя.

5.6. Обязуется приобретенное имущество не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не менять или вносить в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

5.7. Обязуется зарегистрировать в установленном порядке имущество, приобретенное за счет гранта, на Грантополучателя.

5.8. Обеспечивает доступ представителей Грантодателя и органов муниципального финансового контроля на объекты Грантополучателя с целью проведения проверок целевого использования гранта.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае непредставления Грантополучателем документов, подтверждающих целевое расходование средств, либо в случае выявления факта нарушения условий, установленных Порядком предоставления из бюджета Наволокского городского поселения грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Наволокского городского поселения, грант возвращается в добровольном порядке в течение

10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о возврате его в полном объеме в бюджет Наволокского городского поселения. В случае невозврата гранта с Грантополучателя производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При этом Грантополучатель лишается в дальнейшем права на получение грантов из бюджета Наволокского городского поселения.

6.2. В случае неиспользования Грантополучателем средств гранта в течение 12 месяцев с даты получения гранта, остаток гранта подлежит возврату в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате неиспользованных остатков средств гранта.

6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Договор расторгается досрочно по соглашению Сторон, по решению суда.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им невозможности получения ожидаемых результатов, предусмотренных социально значимым проектом, а также в случае непредоставления Грантополучателем отчета с приложением подтверждающих документов в течение двух отчетных периодов подряд.

8. Изменение (дополнение) Договора

8.1. Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, который является его неотъемлемой частью.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ивановской области.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух имеющих равную силу экземплярах для каждой Стороны Договора.

10.3. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются бизнес-план и план расходов.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель:	Грантополучатель:
---------------	-------------------

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

