

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы Администрации
Наволоцкого городского поселения



Догадов С.Б.

19.06.2025

Программа проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 года на территории Наволоцкого
городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской
области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 года на территории Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области (далее – Комиссия) создана в целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

1.2. Комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду в отношении следующих лиц:

1.2.1. Теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций;

1.2.2. Потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений);

1.2.3. Управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или

иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплоснабжающих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями [статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.2.4. Лиц, с которыми в соответствии с [частью 1 статьи 164](#) Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, - в части теплоснабжающих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства;

1.2.5. Владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными [пунктами 56\(1\)](#) и [56\(2\)](#) Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 (далее - Правила № 808), и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплоснабжающие установки которых присоединены к их тепловым сетям, или в сети теплосетевых организаций.

2. Проведение оценки готовности

2.1. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности.

2.2. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет проверку соблюдения требований пунктов 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

2.3. Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на основании представленных документов и заполненных оценочных листов согласно формам, определенным приложениями № 2, № 3, № 4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234.

2.4. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

2.5. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:
уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;
уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

2.5.1. В отношении лиц, указанных в [подпунктах 1.2.1 - 1.2.5 пункта 1](#) настоящей Программы, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию.

2.5.2. В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных [пунктами 8 - 11](#) Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в

отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности.

2.5.3. Для лиц, указанных в п. 1.2.1. пункта 1 настоящей Программы, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее — Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

2.5.4. Для лиц, указанных в п. 1.2.2.-1.2.4. пункта 1 настоящей Программы, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

2.5.5. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством

Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

3. Не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности комиссией составляется акт по форме приложения № 5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 с приложением оценочных листов.

При наличии у комиссии замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных [Правилами](#) обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

В случае устранения замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний объекта, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

4. В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта комиссией выдается паспорт готовности к отопительному периоду по форме приложения № 6 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

5. Лица, указанные в [пункте 1.2.](#) настоящей Программы, не получившие паспорт до окончания проведения оценки обеспечения готовности, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

5.1. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в подпунктах 1.2.1. и 1.2.5. пункта 1. настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные в Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

5.2. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок лицами, указанными в подпунктах 1.2.2. – 1.2.4. пункта 1 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные в Службу государственной жилищной инспекции Ивановской области.

6. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

7. Информация о результатах оценки обеспечения готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского "Интернет" в срок до 1 декабря 2025 года.

8. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки готовности к отопительному периоду 2025-2026 года на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района (Приложение 1 к Программе)

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность, возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.2 В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3 Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.4 Председатель (заместитель председателя) Комиссии обязан:

- возглавлять Комиссию и руководить ее деятельностью;
- утверждать настоящую Программу;
- проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;

- определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду, но не позднее 15 сентября - для лиц, указанных в подпунктах 1.2.2. – 1.2.4. настоящей Программы, не позднее 1 ноября - для лиц, указанных в подпунктах 1.2.1. и 1.2.5.

- координировать работу Комиссии.

3.5 Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии лично или с применением видеоконференцсвязи;

- в случае дистанционного участия направлять результаты рассмотрения документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также результаты осмотра объектов теплоснабжения (при наличии соответствующего решения Комиссии) в адрес Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до завершения оценки готовности к отопительному периоду лица, определенного Программой (оценочный лист);

- соблюдать установленные Программой сроки;

- подписывать акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.

3.6 Члены Комиссии имеют право:

- осуществлять проверку документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, в соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234;

- подписывать акты с особым мнением, в случае несогласия с решением Комиссии при определении уровня готовности. Особое мнение оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прикладывается к акту;

- направлять председателю Комиссии предложения об организации работы Комиссии, в том числе о проведении осмотра объектов теплоснабжения;

- проводить осмотр объектов теплоснабжения при соответствующем решении Комиссии.

Приложение 1
к программе проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 года на территории
Наволоцкого городского поселения
Кинешемского муниципального района

**График проведения оценки готовности
к отопительному периоду 2025-2026 года на территории Наволоцкого
городского поселения Кинешемского муниципального района
Ивановской области**

№ п/п	Наименование объекта проверки	Сроки проведения проверки
Теплоснабжающие организации и теплосетевые организации		
1	ООО «Санаторий имени Станко»	01.09.2025- 30.09.2025
2	АО «Наволоцкое коммунальное хозяйство»	01.09.2025- 30.09.2025
3	ООО «Региональная тепловая инвестиционная компания»	01.09.2025- 30.09.2025
4	ООО «Приволжская коммуна»	01.09.2025- 30.09.2025
5	ФКУ ИК-4 УФСИН России по Ивановской области	01.09.2025- 30.09.2025
6	ЖСК №19 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России	01.09.2025- 30.09.2025
7	МУП «Наволоки»	01.09.2025- 30.09.2025

<p align="center">Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений)</p>		
1	ОБУЗ «Кинешемский ЦРБ»	01.08.2025- 20.08.2025
2	МОУ Наволокская средняя общеобразовательная школа №1	
3	МОУ Наволокская средняя общеобразовательная школа №4	
4	МДОУ «Центр развития ребенка детский сад №1»	
5	МДОУ «Детский сад №5»	
6	МДОУ «Детский сад №4»	
7	МДОУ «Детский сад с. Станко»	
8	МДОУ «Детский сад Ягодка»	
9	МДОУ «Детский сад Октябрьский»	
10	МДОУ «Кинешемский районный центр внешкольной работы»	
11	ОБУСО «Наволоцкий КЦСОН»	
12	МБУ «Социальное объединение Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района ивановской области»	
<p align="center">Управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов</p> <p align="center">или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации</p>		
1	Многоквартирный дом г. Наволоки, пер. Спортивный, д.3 (ТСЖ «Спортивный, 3»)	

2	Многоквартирный дом с. Станко, д. № 4 (ТСЖ «Станко,4»)	01.08.2025- 20.08.2025
3	Многоквартирный дом с. Станко, д. № 3 (ТСЖ «Станко»)	
4	Многоквартирный дом г. Наволоки, пер. Спортивный, д.5 (ТСЖ «Спортивный»)	
5	Многоквартирный дом г. Наволоки ул. Энгельса д.43 (ТСЖ «Ветеран»)	
6	Многоквартирный дом г. Наволоки ул. Спортивная, д. 7 (ТСЖ «Текстильщик»)	
7	Многоквартирный дом г. Наволоки, ул. Энгельса, д. 15 (ТСЖ «Наш дом»)	
8	Многоквартирный дом с. Октябрьский, д. 40 (ТСЖ «Заречная, 40»)	
9	Многоквартирный дом г. Наволоки, ул. Энгельса, д.41 (ТСЖ «Волжский»)	
10	Многоквартирный дом г. Наволоки, ул. Юбилейная, д. 4 (ТСЖ «Юбилейная, 4»)	
11	Многоквартирный дом г. Наволоки, ул. Юбилейная, д. 6 (ТСЖ «Юбилейная, 6»)	
12	Многоквартирный дом г. Наволоки, ул. Юбилейная, д. 10 (ТСЖ «Юбилейная,10»)	
13	Многоквартирный дом г. Наволоки, ул. 8 Марта, д. 8а (ТСЖ «Северный»)	
14	Многоквартирный дом г. Наволоки, ул. Ивановская , д. 17 (ТСЖ « Волжанка»)	
15	Многоквартирный дом г. Наволоки, ул. 8 Марта, д. 10 (ТСЖ «Солнечное»)	
16	Многоквартирный дом г. Наволоки, ул. Юбилейная, д.20 (ТСЖ «Надежда»)	
17	Многоквартирный дом г. Наволоки, ул. Октябрьская, д.6 («ТСЖ «Октябрьская,6»)	
18	Многоквартирный дом г. Наволоки, ул. Юбилейная, д.8 (ТСЖ «Юбилейная, 8»)	
19	Многоквартирный дом с. Октябрьское, ул. Заречная, д. 34 (ТСЖ «Заречная 34»)	
20	ООО «Антей»	
21	ООО «Жилсервис Автоагрегат»	
22	ООО «Дом Сервис»	
23	ООО «Алекс и К»	
24	ООО УК «Мой домъ»	

Лица, с которыми в соответствии с [частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации](#) собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества

в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, - в части теплотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства

1	многоквартирный дом г. Наволоки, п. Лесное, д.7	01.08.2025- 20.08.2025
2	многоквартирный дом г. Наволоки, п. Лесное, д.8	
3	многоквартирный дом г. Наволоки, п. Лесное, д.9	
4	многоквартирный дом г. Наволоки, п. Лесное, д.10	
5	многоквартирный дом г. Наволоки, п. Лесное, д.11	