



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2015г. № 293а

О Порядке составления проекта бюджета Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Администрация Наволокского городского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (прилагается);
2. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шумилову Т.Н.

И.о. Главы Наволокского городского поселения

В.В.Иванов

ПОРЯДОК
составления проекта бюджета Наволоцкого городского поселения
на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки подготовки проекта бюджета Наволоцкого городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета поселения), а также перечень документов и материалов, определенных Положением о бюджетном процессе в Наволоцком городском поселении (далее - сопроводительные материалы), представляемых одновременно с проектом решения Совета Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района о бюджете Наволоцкого городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о бюджете поселения) в Совет Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района.

1.2. Процесс составления проекта бюджета поселения и сопроводительных материалов включает следующие этапы:

а) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Наволоцкого городского поселения;

б) прогнозирование объемов поступлений в бюджет поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения;

в) прогнозирование расходов бюджета поселения;

г) разработка (плановая корректировка) муниципальных программ Наволоцкого городского поселения;

д) прогнозирование основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Наволоцкого городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

е) подготовка проекта решения о бюджете поселения и сопроводительных материалов.

2. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики

2.1. До 15 сентября финансово-бухгалтерский отдел Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района (далее финансово-бухгалтерский отдел) разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период и представляет Главе Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области (далее - Глава Наволокского городского поселения) проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. До 20 сентября Глава Наволокского городского поселения рассматривает и утверждает представленный проект основных направлений бюджетной и налоговой политики.

3. Прогнозирование объемов поступлений в бюджет поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения

3.1. Ведущий специалист-экономист Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района (далее – ведущий специалист – экономист) представляет:

- до 5 сентября - утвержденную Главой Наволокского городского поселения систему показателей прогноза развития Наволокского городского поселения на среднесрочную перспективу, необходимую для разработки проекта бюджета поселения, разработанную путем корректировки параметров на очередной финансовый год и первый год планового периода и добавления параметров второго года планового периода;

- до 15 сентября - одобренный Главой Наволокского городского поселения прогноз социально-экономического развития Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, разработанный путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3.2. Прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по соответствующим видам доходов и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения формируется финансово-бухгалтерским отделом посредством корректировки объемов поступлений утвержденного в отчетном году трехлетнего бюджета поселения на очередной финансовый год и первый год планового периода и расчета прогноза поступлений на второй год планового периода на основе материалов, представляемых в срок до 5 сентября:

1) главными администраторами доходов бюджета поселения (кроме межрайонной ИФНС России №5 по Ивановской области (далее - МИФНС):

- прогноз изменения объемов поступлений администрируемых доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и первый год планового периода относительно объемов поступлений трехлетнего бюджета поселения, утвержденного в отчетном году, расчеты и аналитические материалы к ним,

- прогноз администрируемых доходов бюджета поселения на второй год планового периода, расчеты и аналитические материалы к ним;

2) МИФНС - прогноз поступлений администрируемых доходов в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе видов доходов;

3) главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения:

- прогноз изменения объемов поступлений администрируемых источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и первый год планового периода в разрезе источников относительно объемов поступлений трехлетнего бюджета поселения, утвержденного в отчетном году, расчеты и аналитические материалы к ним,

- прогноз поступлений администрируемых источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на второй год планового периода в разрезе источников, расчеты и аналитические материалы к ним.

3.3. До 20 сентября финансово-бухгалтерский отдел готовит прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - прогноз) и направляет Главе Наволокского городского поселения.

3.4. До 23 сентября Глава Наволокского городского поселения рассматривает и согласовывает представленный прогноз.

4. Прогнозирование расходов бюджета поселения

4.1. До 15 сентября ведущий специалист-экономист представляет в финансово-бухгалтерский отдел сведения о прогнозируемых тарифах на тепловую и электрическую энергию, водоснабжение, водоотведение на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. До 20 сентября главные распорядители средств бюджета поселения представляют в финансово-бухгалтерский отдел предложения для участия в конкурсном распределении принимаемых расходных обязательств Наволокского городского поселения в порядке, установленном постановлением Администрации Наволокского городского поселения.

4.3. До 25 сентября финансово-бухгалтерский отдел готовит предложения по прогнозируемому общему объему расходов на очередной финансовый год и плановый период:

1) общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, определенный:

-на очередной финансовый год и первый год планового периода - посредством корректировки утвержденного в отчетном году трехлетним бюджетом поселения объема расходов в очередном финансовом году и первом году планового периода с учетом прогнозируемого объема корректировки расходов бюджета поселения на финансирование действующих расходных обязательств и объема расходов бюджета поселения на финансирование принимаемых расходных обязательств на соответствующие годы,

-на второй год планового периода - посредством суммирования прогнозируемого объема расходов бюджета поселения на финансирование действующих расходных обязательств и объема расходов бюджета поселения на финансирование принимаемых расходных обязательств на второй год планового периода;

2) общий объем расходов бюджета поселения на финансирование действующих расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее – бюджет действующих обязательств), определенный:

-на очередной финансовый год и первый год планового периода - посредством корректировки утвержденного в отчетном году трехлетним бюджетом поселения объема расходов на финансирование действующих расходных обязательств в очередном финансовом году и первом году планового периода на стоимостную оценку воздействия совокупности не учтенных в действующей редакции бюджета поселения факторов,

- на второй год планового периода - посредством расчета объема расходов бюджета поселения на финансирование действующих расходных обязательств;

3) общий объем расходов бюджета поселения на финансирование принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет принимаемых обязательств) и предложения по их распределению в виде перечня предлагаемых к принятию расходных обязательств, сформированных по результатам конкурсного отбора распределения принимаемых расходных обязательств Наволокского городского поселения, проведенного в установленном постановлением Администрации Наволокского городского поселения порядке;

4) общий объем условно утверждаемых расходов бюджета поселения на первый год планового периода и на второй год планового периода.

4.4. До 30 сентября финансово-бухгалтерский доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения:

- величину корректировки общего объема бюджетных ассигнований соответствующему главному распорядителю средств бюджета поселения на финансирование действующих расходных обязательств Наволокского городского поселения в очередном финансовом году и первом году планового периода, утвержденных действующей редакцией решения о бюджете поселения;

- общий объем бюджетных ассигнований соответствующему главному распорядителю средств бюджета поселения на финансирование действующих расходных обязательств Наволокского городского поселения во втором году планового периода;

- объем бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований.

4.6. Несогласованные вопросы по доведенным до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетным ассигнованиям (далее – несогласованные вопросы), указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка, в случае их возникновения рассматриваются до 5 октября.

4.7. Не позднее 15 октября главные распорядители средств бюджета поселения представляют в финансово-бухгалтерский отдел сведения по бюджетным ассигнованиям, доведенным до них в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка:

- распределение по кодам классификации расходов бюджетов,
- обоснования бюджетных ассигнований,
- пояснительную записку к проекту решения о бюджете поселения в части вопросов, отнесенных к их ведению,
- перечень и расчеты расходов на исполнение публичных нормативных обязательств Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Разработка (плановая корректировка) программ Наволокского городского поселения

5.1. До 10 апреля ведущий специалист-экономист готовит и представляет Главе Наволокского городского поселения сводный годовой отчет, включающий предложения о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных программ Наволокского городского поселения.

5.2. До 15 апреля Глава Наволокского городского поселения рассматривает сводный годовой отчет и принимает решения о прекращении или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных программ Наволокского городского поселения, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации указанных программ.

5.3. До 25 апреля ведущий специалист-экономист доводит до администраторов Программы принятые Главой Наволокского городского поселения решения о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных программ Наволокского городского поселения, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации указанных Программ.

В случае принятия решения об изменении, начиная с очередного финансового года, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Наволокского городского поселения, администратор программы Наволокского городского поселения вносит необходимые изменения в рамках ежегодной плановой корректировки в соответствии с Положением о порядке разработки, реализации и оценки эффективности программ Наволокского городского поселения.

5.4. Отражение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности Наволокского городского поселения осуществляется в составе программ Наволокского городского поселения.

5.5. До 25 сентября администраторы программ представляют на рассмотрение в финансово-бухгалтерский отдел проекты:

новых программ Наволокского городского поселения;

новых редакций действующих программ Наволокского городского поселения, подготовленных в рамках проведения их плановой корректировки;

а также сопроводительных материалов к ним.

5.6. До 30 сентября ведущий специалист-экономист проводит рассмотрение материалов, указанных в пункте 5.5. настоящего порядка, и направляет администраторам программ Наволокского городского поселения заключения.

5.7. До 15 октября администраторы программ Наволокского городского поселения осуществляют доработку проектов программ Наволокского городского поселения в соответствии с заключениями ведущего специалиста-экономиста.

5.8. До 20 октября постановлением Администрации Наволокского городского поселения утверждаются новые программы Наволокского городского поселения и изменения в действующие программы Наволокского городского поселения.

6. Подготовка проекта решения о бюджете поселения и сопровождающих материалов

6.1. До 20 октября ведущий специалист-экономист представляет в финансово-бухгалтерский отдел предварительные итоги социально-экономического развития Наволокского городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Наволокского городского поселения за текущий финансовый год.

6.1. До 5 ноября финансово-бухгалтерский отдел представляет на рассмотрение Главе Наволокского городского поселения проект решения о бюджете поселения и сопроводительные материалы.

6.2. До 15 ноября Глава Наволокского городского поселения вносит в Совет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района проект решения о бюджете поселения в установленном порядке.