



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2015г. № 293а

**О Порядке составления проекта бюджета Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

(в редакции Постановлений Администрации Наволокского городского поселения  
Кинешемского муниципального района от 30.10.2015г. № 350,  
31.08.2016г. № 191)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Администрация Наволокского городского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (прилагается);
2. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шумилу Т.Н.

И.о. Главы Наволокского городского поселения

В.В.Иванов

Утвержден  
постановлением Администрации  
Наволоцкого городского поселения  
от 30.09.2015г. № 293а  
(в редакции Постановлений Администрации  
Наволоцкого городского поселения  
Кинешемского муниципального района  
от 30.10.2015г. № 350, 31.08.2016г. № 191)

## **ПОРЯДОК**

### **составления проекта бюджета Наволоцкого городского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки подготовки проекта бюджета Наволоцкого городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета поселения), а также перечень документов и материалов, определенных Положением о бюджетном процессе в Наволоцком городском поселении (далее - сопроводительные материалы), представляемых одновременно с проектом решения Совета Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района о бюджете Наволоцкого городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о бюджете поселения) в Совет Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района.

1.2. Процесс составления проекта бюджета поселения и сопроводительных материалов включает следующие этапы:

а) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Наволоцкого городского поселения;

б) прогнозирование объемов поступлений в бюджет поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения;

в) прогнозирование расходов бюджета поселения;

г) разработка (плановая корректировка) муниципальных программ Наволоцкого городского поселения;

д) прогнозирование основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Наволоцкого городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

е) подготовка проекта решения о бюджете поселения и сопроводительных материалов.

## 2. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики

### 3. Прогнозирование объемов поступлений в бюджет поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения

3.1. Ведущий специалист-экономист Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района (далее – ведущий специалист-экономист) представляет:

а) до 1 августа – отдельные показатели прогноза социально-экономического развития Наволокского городского поселения на среднесрочный период, необходимые для разработки проекта бюджета поселения;

б) до 15 августа – проект прогноза социально-экономического развития Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, разработанный путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3.2. Прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по соответствующим видам доходов и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период формируется финансово-бухгалтерским отделом посредством расчета на основе материалов, представляемых в срок до 5 августа:

а) главными администраторами доходов бюджета поселения (кроме Межрайонной ИФНС России № 5 по Ивановской области (далее - МИФНС)) (прогноз администрируемых доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, расчеты и аналитические материалы к ним);

б) МИФНС (прогноз поступлений администрируемых доходов в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе видов доходов);

в) главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения (прогноз поступлений администрируемых источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе источников, расчеты и аналитические материалы к ним).

3.3. До 20 сентября финансово-бухгалтерский отдел готовит прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - прогноз) и направляет Главе Наволокского городского поселения.

3.4. До 23 сентября Глава Наволокского городского поселения рассматривает и согласовывает представленный прогноз.

#### 4. Прогнозирование расходов бюджета поселения

4.1. До 15 сентября ведущий специалист-экономист представляет в финансово-бухгалтерский отдел сведения о прогнозируемых тарифах на тепловую и электрическую энергию, водоснабжение, водоотведение на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. До 20 сентября главные распорядители средств бюджета поселения представляют в финансово-бухгалтерский отдел предложения для участия в конкурсном распределении принимаемых расходных обязательств Наволокского городского поселения в порядке, установленном постановлением Администрации Наволокского городского поселения.

4.3. До 25 сентября финансово-бухгалтерский отдел готовит предложения по прогнозируемому общему объему расходов на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения:

а) на очередной финансовый год и плановый период, определенному посредством суммирования прогнозируемого объема расходов бюджета поселения на финансирование действующих обязательств и объема расходов бюджета поселения на финансирование принимаемых обязательств;

б) на финансирование действующих обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет действующих обязательств), определенному посредством расчета объема расходов бюджета поселения на финансирование действующих обязательств;

в) на финансирование принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет принимаемых обязательств), определенному на основе перечня предлагаемых к принятию расходных обязательств, сформированных по результатам конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Наволокского городского поселения, проведенного в установленном постановлением Администрации Наволокского городского поселения порядке;

а также общему объему условно утверждаемых расходов бюджета поселения на первый год планового периода и на второй год планового периода.

4.4. До 30 сентября финансово-бухгалтерский отдел доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения:

а) общий объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих расходных обязательств Наволокского городского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

б) объем бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Главой Наволокского городского поселения;

в) сведения, представленные в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований.

4.6. Несогласованные вопросы по доведенным до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетным ассигнованиям (далее – несогласованные вопросы), указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка, в случае их возникновения рассматриваются до 5 октября.

---

Действие пункта 4.7. приостановлено до 1 января 2016 года Постановлением Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 30.10.2015г. № 350.

---

4.7. Не позднее 15 октября главные распорядители средств бюджета поселения представляют в финансово-бухгалтерский отдел (по бюджетным ассигнованиям, доведенным до них в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка):

распределение по кодам классификации расходов бюджетов, обоснования бюджетных ассигнований,

пояснительную записку к проекту решения о бюджете поселения в части вопросов, отнесенных к их ведению,

перечень и расчеты расходов на исполнение публичных нормативных обязательств Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

перечень объектов капитального строительства собственности Наволокского городского поселения и объектов недвижимого имущества, приобретаемого в собственность Наволокского городского поселения, с указанием их объемов, финансируемых за счет средств бюджета поселения в очередном финансовом году и плановом периоде.

## 5. Разработка (плановая корректировка) программ Наволокского городского поселения

5.1. До 10 апреля ведущий специалист-экономист готовит и представляет Главе Наволокского городского поселения сводный годовой отчет, включающий предложения о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных программ Наволокского городского поселения.

5.2. До 15 апреля Глава Наволокского городского поселения рассматривает сводный годовой отчет и принимает решения о прекращении или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных программ Наволокского городского поселения, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации указанных программ.

5.3. До 25 апреля ведущий специалист-экономист доводит до администраторов Программы принятые Главой Наволокского городского

поселения решения о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных программ Наволокского городского поселения, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации указанных Программ.

В случае принятия решения об изменении, начиная с очередного финансового года, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Наволокского городского поселения, администратор программы Наволокского городского поселения вносит необходимые изменения в рамках ежегодной плановой корректировки в соответствии с Положением о порядке разработки, реализации и оценки эффективности программ Наволокского городского поселения.

#### 5.4. Исключен.

---

Действие пункта 5.5. приостановлено до 1 января 2016 года Постановлением Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 30.10.2015г. № 350.

---

5.5. До 25 сентября администраторы программ представляют на рассмотрение в финансово-бухгалтерский отдел проекты:

новых программ Наволокского городского поселения;

новых редакций действующих программ Наволокского городского поселения, подготовленных в рамках проведения их плановой корректировки;

а также сопроводительных материалов к ним.

---

Действие пункта 5.6. приостановлено до 1 января 2016 года Постановлением Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 30.10.2015г. № 350.

---

5.6. До 30 сентября ведущий специалист-экономист проводит рассмотрение материалов, указанных в пункте 5.5. настоящего порядка, и направляет администраторам программ Наволокского городского поселения заключения.

---

Действие пункта 5.7. приостановлено до 1 января 2016 года Постановлением Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 30.10.2015г. № 350.

---

5.7. До 15 октября администраторы программ Наволокского городского поселения осуществляют доработку проектов программ Наволокского городского поселения в соответствии с заключениями ведущего специалиста-экономиста.

---

Действие пункта 5.8. приостановлено до 1 января 2016 года Постановлением Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 30.10.2015г. № 350.

---

5.8. До 14 ноября постановлением Администрации Наволокского городского поселения утверждаются новые программы Наволокского городского поселения и изменения в действующие программы Наволокского городского поселения.

## 6. Подготовка проекта решения о бюджете поселения и сопровождающих материалов

---

Действие пункта 6.1. приостановлено до 1 января 2016 года Постановлением Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 30.10.2015г. № 350.

6.1. До 20 октября ведущий специалист-экономист представляет в финансово-бухгалтерский отдел предварительные итоги социально-экономического развития Наволокского городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Наволокского городского поселения за текущий финансовый год.

---

Действие пункта 6.2. приостановлено до 1 января 2016 года Постановлением Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 30.10.2015г. № 350.

6.2. До 5 ноября финансово-бухгалтерский отдел представляет на рассмотрение Администрации Наволокского городского поселения проект решения о бюджете поселения и сопроводительные материалы.

6.3. До 15 ноября Администрация Наволокского городского поселения в лице Главы Наволокского городского поселения вносит в Совет Наволокского городского поселения проект решения о бюджете поселения.

В случае если в бюджете поселения доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема собственных доходов местных бюджетов Администрация Наволокского городского поселения одновременно с внесением проекта решения о бюджете поселения в Совет Наволокского городского поселения направляет в Правительство Ивановской области документы и материалы в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Ивановской области.