



СОВЕТ
НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Совета Наволокского городского поселения

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в Наволокском городском поселении Кинешемского муниципального района

Принято
Советом Наволокского городского поселения
7 мая 2024 года

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 01.07.2019 № 40-ОЗ «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Ивановской области», статьей 18.1 Устава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Совет Наволокского городского поселения **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта в Наволокском городском поселении Кинешемского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета
Наволокского городского поселения

А.Г. Румянцев

Временно исполняющий полномочия
Главы Наволокского городского поселения

В.А. Коптев

г. Наволоки
8 мая 2024 года
№ 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте сельского населенного пункта в Наволоцком городском поселении Кинешемского муниципального района

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Ивановской области от 01.07.2019 № 40-ОЗ «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Ивановской области», статьей 18.1 Устава Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области и определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта, порядок его избрания, права, обязанности, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты.

Общие положения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Наволоцком городском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее – староста).

2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Наволоцкого городского поселения, настоящим Положением.

3. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Назначение старосты

5. Староста назначается Советом Наволоцкого городского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и

обладающих активным избирательным правом.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Выдвижение кандидатуры старосты проводится жителями сельского населенного пункта на сходе граждан, проводимом в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ.

8. Для ведения схода граждан и его протокола избирается председательствующий и секретарь.

9. Председательствующий на сходе граждан сельского населенного пункта в десятидневный срок после проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляет в Совет Наволокского городского поселения соответствующее представление, к которому прикладывается уведомление о проведении схода граждан, копия протокола проведения схода граждан с результатами голосования, список участников схода, уведомление лица, выдвинутого к назначению старостой, о согласии на назначение старостой и обработку персональных данных, оформленных согласно приложениям № 1-4 к настоящему Положению.

Назначение старосты осуществляется на ближайшем заседании Совета Наволокского городского поселения после получения указанного представления.

10. Староста избирается сроком на 5 лет.

11. Итоги проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты и решение Совета Наволокского городского поселения о назначении старосты подлежат опубликованию в соответствии с частями 7 и 8 статьи 12 Устава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области.

12. Совет Наволокского городского поселения на основании принятого решения в десятидневный срок после назначения выдает лицу, назначенному старостой, удостоверение по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, организациями и гражданами

13. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями муниципального района по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде

проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет взаимодействие с экстренными оперативными службами (в том числе службой пожарной охраны, службой реагирования в чрезвычайных ситуациях, полицией, службой скорой медицинской помощи, аварийной службой газовой сети).

14. Старосте устанавливаются следующие гарантии деятельности:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты сельского населенного пункта, в порядке, установленном Советом Наволокского городского поселения;

2) участие в рассмотрении органами местного самоуправления внесенных старостой по результатам проведения сходов, собраний, конференций граждан обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;

3) безотлагательный прием старосты руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления Наволокского городского поселения по вопросам своей деятельности;

4) возмещение транспортных расходов, связанных с осуществлением деятельности старосты, в соответствии пунктами 18-22 настоящего Положения.

Досрочное прекращение полномочий старосты

15. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета Наволокского городского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации.

16. Организация и проведение схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляется в том же порядке, что и проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты.

17. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом Наволокского городского поселения на очередном заседании после проведения схода граждан по данному вопросу, а также после выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 15 настоящего Положения.

Материально-техническое обеспечение деятельности старосты

18. Возмещение транспортных расходов, связанных с осуществлением деятельности старосты, за исключением услуг такси, авиационного, железнодорожного транспорта, осуществляется в размерах не более 300 рублей в месяц.

19. Возмещение расходов осуществляется старосте по его фактическим расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, в случае если соответствующее заявление подано старостой в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения, не позднее чем через месяц после окончания месяца, в котором им понесены соответствующие расходы.

20. В целях получения возмещения расходов староста подает в Администрацию Наволокского городского поселения заявление с приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

21. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Наволокского городского поселения рассматриваются Главой Наволокского городского поселения, и по ним принимается одно из следующих решений:

- 1) о возмещении расходов (полностью или частично);
- 2) об отказе в возмещении расходов.

22. Выплата старосте возмещения расходов осуществляется Администрацией Наволокского городского поселения за счет средств бюджета Наволокского городского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 21 настоящего Положения.

23. Для осуществления полномочий староста вправе пользоваться средствами связи, находящимися в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и обеспечивается необходимыми канцелярскими принадлежностями.

Приложение № 1
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
в Наволокском городском поселении
Кинешемского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование сельского населенного пункта)

Дата: _____

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Приглашенные: _____

Повестка дня: _____

1. _____

2. _____

3. _____

Дата _____
(число) (месяц прописью) (год)

Инициатор схода граждан _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
в Наволокском городском поселении
Кинешемского муниципального района

СПИСОК
присутствующих на сходе граждан

_____ (наименование сельского населенного пункта)

Дата:

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Присутствовали: _____

№ п/п	Ф.И.О. жителя	Адрес проживания	Подпись

Приложение № 3
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
в Наволокском городском поселении
Кинешемского муниципального района

ПРОТОКОЛ № _____

схода граждан _____
(наименование сельского населенного пункта)

Дата:

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Присутствовали: _____

Повестка дня: _____

1. Слушали: _____

Решили: _____

Председательствующий на сходе _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь схода _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
в Наволокском городском поселении
Кинешемского муниципального района

В Совет Наволокского городского поселения

от _____

(фамилия, имя и отчество полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

лица, выдвинутого к назначению старостой, о согласии на назначение старостой сельского населенного пункта и обработку персональных данных

В соответствии с Положением о старосте сельского населенного пункта в Наволокском городском поселении Кинешемского муниципального района, утвержденным решением Совета Наволокского городского поселения от _____ № _____, на основании протокола от _____ № _____ схода граждан

_____ (наименование сельского населенного пункта)

уведомляю о своем согласии на назначение меня старостой сельского населенного пункта _____ в Наволокском городском поселении Кинешемского муниципального района.

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения: _____

Адрес места фактического проживания: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Образование: _____

Место работы, занимаемая должность: _____

_____ (указывается наименование организации, в которой работает лицо, назначаемое старостой, а также адрес организации, а в случае отсутствия места работы указывается «временно не работающий»)

Номер телефона, адрес электронной почты: _____

_____ (число) (месяц прописью) (год)

_____ личная подпись

_____ (Ф.И.О.)

В соответствии с п. 3 ст. 3, п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных на срок осуществления полномочий старосты сельского населенного пункта.

_____ (число) (месяц прописью) (год)

_____ личная подпись

_____ (Ф.И.О.)

