



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2023г. № 263

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с переносом электрических сетей, линейно-кабельных сооружений, капитальным ремонтом сетей водоснабжения и водоотведения, включая разработку проектной документации (в случае необходимости ее составления), организациям, осуществляющим деятельность на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, решением Совета Наволокского городского поселения от 25.10.2013 № 120 (241) «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Наволокском городском поселении», Администрация Наволокского городского поселения **постановляет:**

1. Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с переносом электрических сетей, линейно-кабельных сооружений, капитальным ремонтом сетей водоснабжения и водоотведения, включая разработку проектной документации (в случае необходимости ее составления), организациям, осуществляющим деятельность на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, является расходным обязательством Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с переносом электрических сетей, линейно-кабельных сооружений, капитальным ремонтом сетей водоснабжения и водоотведения, включая разработку проектной документации (в случае необходимости ее составления), организациям, осуществляющим деятельность на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
Наволокского городского поселения**

А. Ю. Садовский

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с переносом
электрических сетей, линейно-кабельных сооружений, капитальным
ремонт сетей водоснабжения и водоотведения, включая разработку
проектной документации (в случае необходимости ее составления),
организациям, осуществляющим деятельность
на территории Наволоцкого городского поселения
Кинешемского муниципального района

Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цель, условия, правила предоставления и расходования из бюджета Наволоцкого городского поселения субсидии на возмещение затрат, связанных с переносом электрических сетей, линейно-кабельных сооружений, капитальным ремонтом сетей водоснабжения и водоотведения, включая разработку проектной документации (в случае необходимости ее составления), организациям, осуществляющим деятельность на территории Наволоцкого городского поселения (далее - порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с переносом электрических сетей, линейно-кабельных сооружений, капитальным ремонтом сетей водоснабжения и водоотведения, включая разработку проектной документации (в случае необходимости ее составления), организациям, осуществляющим деятельность на территории Наволоцкого городского поселения (далее – объекты).

3. К объектам относятся электрические сети, линейно-кабельные сооружения, сети водоснабжения и водоотведения, расположенные на территории Наволоцкого городского поселения, попадающие в зону проведения мероприятий по благоустройству территории Наволоцкого городского поселения в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды, находящиеся в собственности организаций, переданные собственником имущества в хозяйственное ведение или аренду организациям, осуществляющим деятельность на территории Наволоцкого городского поселения.

К организациям в целях настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг.

4. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Наволокского городского поселения о бюджете Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, бюджетной росписью бюджета Наволокского городского поселения, а также в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Наволокского городского поселения, являющейся главным распорядителем бюджетных средств (далее - Администрация) на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Условия и порядок предоставления субсидии

6. К категории организаций, имеющих право претендовать на получение субсидии, относятся организации, соответствующие установленным критериям и соблюдающие на дату подачи документов, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, одновременно следующие требования и условия:

1) организация имеет в собственности, в хозяйственном ведении или аренде объекты, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

2) имеет на балансе организации объекты, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

3) у организации отсутствуют неисполненные обязанности (задолженности) по заработной плате работникам организаций;

4) у организации отсутствуют неисполненные обязанности (задолженности) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Наволокского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

б) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) организация не должна получать средства из бюджета Наволокского городского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

9) организация должна обеспечить целевое использование субсидии;

10) организация должна обеспечить достижение значений результатов использования субсидии, установленных пунктом 21 настоящего Порядка;

11) организация должна обеспечить предоставление Администрации отчетности об использовании субсидии, о достижении значений результатов использования субсидии по срокам, установленным пунктом 23 настоящего Порядка.

7. Организационную работу, сбор и подготовку документальных сведений, необходимых для осуществления на муниципальном уровне мероприятий по переносу электрических сетей, капитальному ремонту сетей водоснабжения и водоотведения в зоне благоустройства, включая разработку проектной документации (в случае необходимости ее составления), (далее - мероприятия) осуществляет отдел по вопросам ЖКХ, управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и по работе с населением Администрации Наволокского городского поселения (далее – отдел по вопросам ЖКХ).

8. В целях получения субсидии организация представляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 1, сведения о получателе субсидий по форме согласно приложению № 2 и справку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий следующих документов:

1) учредительные документы;

2) документы-основания, подтверждающие возникновение права нахождения на балансе организации объектов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие наличие на балансе организации объектов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

4) бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный финансовый год с отметкой налогового органа о принятии;

5) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по заработной плате работникам организации на день формирования заявки на получение субсидии;

6) справка об исполнении обязанности по уплате налогов на дату подачи заявления на получение субсидии.

7) утвержденный руководителем расчет затрат организации на

осуществление мероприятий с приложением сметных расчетов и (или) расчетов на выполнение мероприятий;

8) оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий (муниципальные контракты (договоры, соглашения), проектная документация, сметные расчеты, акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акты освидетельствования скрытых работ, счета на оплату, счета-фактуры, спецификации, акты оказанных услуг, платежные поручения, иные документы, подтверждающие фактическое исполнение мероприятий, фотоотчет).

Администрация вправе запрашивать у организации иную документацию, необходимую для предоставления субсидии.

Установленные данным пунктом настоящего Порядка документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя организации и скреплены печатью организации.

9. Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с переносом электрических сетей, линейно-кабельных сооружений, капитальным ремонтом сетей водоснабжения и водоотведения, включая разработку проектной документации, осуществляется на основании заявления организации согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, установленных подпунктами 1-7 пункта 8 настоящего Порядка;

10. Отдел по вопросам ЖКХ для рассмотрения заявок создает комиссию из числа компетентных специалистов (далее – Комиссия), которая в течение 5 рабочих дней после дня поступления документов, установленных подпунктами 1-7 пункта 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку комплектности данных документов, а также проверку полноты, достоверности и прозрачности указанных в них сведений.

По результатам проверки Комиссия направляет Главе Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района заключение об отказе в предоставлении субсидии либо о предоставлении субсидии из бюджета Наволокского городского поселения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
невыполнение требований и условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

непредоставление полного комплекта документов, указанных в подпунктах 1-7 пункта 8 настоящего Порядка;

наличие в документах, указанных в подпунктах 1-7 пункта 8 настоящего Порядка, недостоверных сведений, установленных требованиями пункта 10 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии, направленное организации, должно содержать обоснования отказа, установленные настоящим пунктом.

12. Основанием для предоставления субсидии организации является

соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между организацией и Администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района (далее - соглашение).

Проект соглашения готовит общий отдел Администрации и направляет его в отдел по вопросам ЖКХ.

Отдел по вопросам ЖКХ оформленное, проверенное и завизированное соглашение направляет в финансово-бухгалтерский отдел.

Финансово-бухгалтерский отдел вправе запрашивать у отдела по вопросам ЖКХ иные сведения, необходимые для обеспечения финансирования субсидии.

13. После проведения мероприятий, определенных соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Наволокского городского поселения, и представления документов, указанных в подпункте 8 пункта 8 настоящего Положения, финансово-бухгалтерский отдел Администрации предоставляет организации субсидию из бюджета Наволокского городского поселения.

14. Предоставление субсидии из бюджета Наволокского городского поселения осуществляется на основании постановления Администрации Наволокского городского поселения.

15. В целях обеспечения финансирования субсидии финансово-бухгалтерский отдел в установленном порядке представляет в УФК по Ивановской области заявку на финансирование, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

16. Финансово-бухгалтерский отдел производит финансирование субсидии в установленном порядке на лицевой счет Администрации, открытый Администрации Наволокского городского поселения в УФК по Ивановской области, при соблюдении условий и требований, определенных настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией на данные цели в соответствии с решением Совета Наволокского городского поселения о бюджете Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Наволокского городского поселения, при наличии на счете бюджета Наволокского городского поселения денежных средств, достаточных для выплаты субсидии.

17. Выплата субсидии организации производится финансово-бухгалтерским отделом в установленном порядке путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, при наличии на лицевом счете Администрации средств на финансирование субсидии, с учетом выполненных условий и требований, установленных настоящим Порядком.

18. Финансово-бухгалтерский отдел в установленном порядке представляет в отдел по вопросам ЖКХ платежные документы, подтверждающие перечисление субсидии организации.

19. Администрация и организация обеспечивают результативность,

целевое и эффективное использование субсидии.

20. Ожидаемыми результатами использования субсидии являются:

1) приведение в удовлетворительное, соответствующее установленным нормам и требованиям эксплуатационное состояние объектов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

2) обеспечение надежного, бесперебойного и эффективного функционирования объектов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

21. Показатели достижения значений результатов использования субсидии, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, устанавливаются соглашением.

Требования к отчетности

22. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств бюджета.

23. Сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Администрация проводит мониторинг достижения результатов использования субсидий исходя из достижения значений результатов использования субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата использования субсидий, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

25. В целях осуществления контроля за целевым использованием субсидии, оценки эффективности использования субсидии, достижения значений результатов использования субсидии организация представляет в отдел по вопросам ЖКХ отчеты.

Копии проверенных и согласованных заместителем Главы Администрации Наволокского городского поселения по вопросам ЖКХ, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами отчетов отдел по вопросам ЖКХ представляет в финансово-бухгалтерский отдел.

26. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов использования субсидии, установленные пунктом 20 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчета, установленного пунктом 23 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату организацией в бюджет

Наволоцкого городского поселения, рассчитывается отделом по вопросам ЖКХ в соответствии с соглашением, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, и согласовывается с финансово-бухгалтерским отделом.

27. В отношении получателей субсидий:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их использования;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае если по результатам проверок, проведенных Администрацией и/или органами финансового контроля, будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии, организация-получатель субсидии обязана возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета Наволоцкого городского поселения в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования Администрации и/или органа финансового контроля:

1) в полном объеме:

в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата использования субсидии;

за недостигнутое значение результатов использования субсидии;

в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) в объеме использованной не по целевому назначению субсидии:

в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

29. В данном случае Администрация и/или орган финансового контроля направляет организации уведомление о возврате средств субсидии в бюджет Наволоцкого городского поселения.

30. Основанием для освобождения организации от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

31. Ответственность за нецелевое использование субсидии, недостоверность представляемых сведений, несоблюдение условий и требований настоящего Порядка возлагается на Администрацию и организацию.

32. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Администрацией порядка ее предоставления к Администрации применяются меры принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения организацией условий и требований, установленных настоящим Порядком, к

организации применяются меры принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязательствами, установленными соглашением, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

34. Сумма средств субсидии, использованной не по целевому назначению, подлежит взысканию в доход бюджета Наволокского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на отдел по вопросам ЖКХ и финансово-бухгалтерский отдел.

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с переносом электрических сетей, линейно-кабельных сооружений, капитальным ремонтом сетей водоснабжения и водоотведения, включая разработку проектной документации (в случае необходимости ее составления), организациям, осуществляющим деятельность на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района

На официальном бланке

Форма

Главе Наволокского городского поселения

_____ (ФИО)

О предоставлении субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации Наволокского городского поселения от _____.2023 № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с переносом электрических сетей, линейно-кабельных сооружений, капитальным ремонтом сетей водоснабжения и водоотведения, включая разработку проектной документации (в случае необходимости ее составления), организациям, осуществляющим деятельность на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района» (далее - Порядок, субсидия) прошу предоставить в установленном порядке в 20____ году субсидию из бюджета Наволокского городского поселения

_____ (наименование организации)

на возмещение затрат, связанных с переносом электрических сетей, линейно-кабельных сооружений, капитальным ремонтом сетей водоснабжения и водоотведения, разработку проектной документации, (нужное выбрать),

в размере _____ руб.

(цифрами, прописью)

Прилагаем документы в соответствии с пунктом 8 указанного Порядка.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.		
2.		
...		

Руководитель _____

(наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Должностное лицо,
ответственное за
направление документов _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)

МП

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с переносом электрических сетей, линейно-кабельных сооружений, капитальным ремонтом сетей водоснабжения и водоотведения, включая разработку проектной документации (в случае необходимости ее составления), организациям, осуществляющим деятельность на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района

Форма

Сведения о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г. МП

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с переносом электрических сетей, линейно-кабельных сооружений, капитальным ремонтом сетей водоснабжения и водоотведения, включая разработку проектной документации (в случае необходимости ее составления), организациям, осуществляющим деятельность на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района

Форма

СПРАВКА

_____ (наименование субъекта)

по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале: - _____ % - _____ % - _____ %	
Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)	

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.
МП