



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19 ноября 2018г. № 441

Об утверждении порядка деятельности муниципального общественного кладбища расположенного на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района

В соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 04.02.2005 № 13-уг «О мерах по реализации на территории Ивановской области, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 NN № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Уставом Наволокского городского поселения, Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений Наволокского городского поселения, утвержденным решением Совета Наволокского городского поселения от 16.02.2007г №59(78), в целях обеспечения организации деятельности в сфере оказания ритуальных услуг Администрация Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности муниципального общественного кладбища, расположенного на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации Наволокского городского поселения от 03.05.2017г №43а «Об утверждении правил содержания и благоустройства муниципального кладбища г.Наволоки».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Наволокского городского поселения по вопросам ЖКХ, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами С.Б. Догадова.

Глава Наволокского городского поселения

В.В. Иванов

Утверждено
постановлением Администрации
Наволоцкого городского поселения
от 19 ноября 2018г. №441

ПОРЯДОК
деятельности муниципального общественного кладбища,
расположенного на территории Наволоцкого городского поселения
Кинешемского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Санитарными правилами и нормами устройства и содержания кладбищ 2.1.2882-11, методическими рекомендациями, утвержденными протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 № 01-НС-22/1.

1.2. Настоящий Порядок определяет деятельность муниципального общественного кладбища, а также содержания мест захоронения на территории Наволоцкого городского поселения.

1.3. Общественное кладбище предназначено для погребения умерших с учетом их волеизъявления и требований действующего законодательства.

1.4. На общественном кладбище погребение осуществляется с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

1.5. Освоение территории кладбища осуществляться в рамках установленных границ.

1.6. Погребение умерших, личность которых не установлена, а также не востребованных из морга трупов осуществляется только специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия органов внутренних дел на специально отведенных для этих целей участках кладбища.

1.9. Земельный участок для захоронения умершего отводится по установленным нормам. В пределах отведенного земельного участка после погребения могут устанавливаться надгробные сооружения в соответствии с утвержденными размерами.

1.10. Создаваемые, а также существующие места погребения сносу не подлежат. Территории места погребения используются по истечении 20 лет с момента их переноса, но только под зеленые насаждения.

Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.

1.11. Источники и порядок финансирования содержания территории общественного кладбища определяются Администрацией Наволоцкого поселения в соответствии с действующим законодательством.

2. Устройство кладбища

2.1. Территорию кладбища независимо от способа захоронения

подразделяют на функциональные зоны:

- входную зону, которая предусматривает вход и выход для посетителей. В этой зоне располагается также справочно-информационный стенд (располагается у главного входа) для помещения правил посещения кладбищ, прав и обязанностей граждан;

- зону захоронения, которая предусматривает участки для одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских, братских (общих) захоронений;

- санитарную защитную зону, в которой предусмотрены зеленые насаждения по внутреннему периметру кладбища.

2.2. Территория кладбищ должна быть по возможности разделена квартальной сетью согласно чертежу плана кладбища.

3. Права и обязанности при посещении кладбища

3.1. Граждане (организации), организующие захоронение, имеют право:

- устанавливать надмогильные сооружения, ограды или живые изгороди, размеры которых не должны превышать размеров отведенного участка захоронения;

- пользоваться услугами организаций, оказывающих ритуальные услуги населению;

- сажать цветы на могильном участке и ухаживать за могилой;

- производить страхование надмогильных сооружений в установленном законодательном порядке.

3.2. На территории кладбища запрещается:

- портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн, оставлять запасы строительных и других материалов;

- въезжать на территорию кладбища на автомобилях, мотоциклах и других средствах передвижения, за исключением инвалидов и престарелых, а также лиц, их сопровождающих.

3.3. Граждане (организации), организующие захоронение, обязаны содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения в пределах отведенного участка в надлежащем состоянии собственными силами или силами предприятия, оказывающего ритуальные услуги по договору.

3.4. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

4. Правила содержания кладбища

4.1. Под содержанием и обслуживанием мест захоронения следует понимать поддержание надлежащего порядка на кладбище, включающее ведение необходимой документации по захоронениям, сохранность

памятников и надмогильных сооружений, содержание чистоты и благоустроительные работы.

4.2. Прилегающая к кладбищу территория должна быть благоустроена и иметь место для стоянки транспорта.

4.3. Ответственность за организацию похоронного обслуживания и санитарное состояние территории кладбищ возлагается на Администрацию Наволокского городского поселения.

4.4. Сроки и режим эксплуатации кладбищ устанавливаются Администрацией Наволокского городского поселения.

4.5. Муниципальное общественное кладбище открыто для посещений ежедневно и круглый год.

5. Порядок предоставления бесплатного земельного участка на кладбище для погребения тел умерших (погибших)

5.1. Погребение умершего разрешается производить только на общественном кладбище, на отведенном участке земли для погребения.

5.2. Участки, отведенные для захоронений умерших, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

5.3. Предоставление земельных участков для погребений на территории кладбища осуществляется таким образом, чтобы гарантировать на этом же участке земли погребение умершего супруга или близкого родственника.

5.4. Отвод земельных участков для захоронений на кладбищах производится безвозмездно специалистом Администрацией Наволокского городского поселения.

Размеры вновь отводимых земельных участков под захоронения показаны в Таблице 1.

Вид захоронения	Размеры земельного участка			Размер могилы	
	длина, м	ширина, м	площадь, кв. м	длина, м	ширина, м
Одиночное	2,5	2,0	5,0	2,0	1,0
Двойное	2,5	4,0	8,0	2,0	1,0
Урна прахом	0,8	0,8	0,64	0,8	0,8

5.5. Расстояние между земельными участками отведенных под захоронения должен составлять 1 метр.

Длина могилы должна быть не менее 2,0 м, ширина - 1,5 м, глубина - не

менее 1,5 м. При захоронении умерших детей размеры могил могут быть соответственно уменьшены.

В случае погребения умершего (погибшего) в нестандартном гробу размер могилы увеличивается в зависимости от размера гроба без увеличения площади отводимого участка.

5.6. Участки для захоронений на кладбищах предоставляются гражданам на правах бессрочного пользования и могут быть изъяты лишь при наличии на них бесхозных захоронений.

5.7. Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами на участке, на обочинах дорог и в пределах зоны моральной (зеленой) защиты.

5.8. Использование могилы близкого родственника для повторного погребения допускается не ранее чем через 20 лет после последнего погребения. Погребение урн с прахом в землю на родственниках захоронениях разрешается независимо от срока предыдущего погребения.

Разрешается производить погребение тел (останков) умерших (погибших) в оградах захоронений близких родственников вплотную к ранее погребенному без увеличения территории существующего захоронения и без учета истечения кладбищенского периода.

5.9. Предоставление земельных участков для погребения на неподготовленной территории кладбища, а также на затопленных и заболоченных участках запрещается.

6. Порядок погребения умерших (погибших)

6.1. Погребение умерших (погибших) производится в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным нормам и правилам, не ранее чем через 24 часа после наступления смерти при предъявлении свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС (или в случае чрезвычайной ситуации по разрешению медицинских органов).

6.2. Разрешение на захоронение, выдаваемое уполномоченным лицом ответственному за захоронение, должно содержать данные, соответствующие записям книги регистрации (учета) захоронений и подтверждающие факт захоронения умершего (погибшего) на конкретном кладбище.

6.3. Перерегистрация имеющегося захоронения на другое лицо с выдачей разрешения на захоронение осуществляется с письменного согласия лица, ответственного за данное захоронение.

6.4. Для получения разрешения на захоронение Заявитель (лицо, ответственное за захоронение) представляет заявление и следующие документы (их копии с подлинниками для сверки):

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) свидетельство о смерти умершего (погибшего) или в случае чрезвычайных ситуаций разрешение медицинских органов;
- 3) документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (паспорт).

6.5. Погребение умерших (погибших) в родственную могилу на муниципальных кладбищах разрешается по прошествии установленного кладбищенского периода и по разрешению, выданному уполномоченным органом, по результатам рассмотрения представленных Заявителем (ответственным за захоронение или близким родственником захороненного) заявления и прилагаемых к нему следующих документов (их копий с подлинниками для сверки):

- 1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 2) документы, подтверждающие степень родства (в случае отсутствия документов, подтверждающих захоронение на данном кладбище);
- 3) документы, подтверждающие захоронение (при наличии);
- 4) документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить захоронение (паспорт).

6.6. Захоронение урны с прахом на кладбищах в родственную могилу разрешается уполномоченным органом по результатам рассмотрения представленных Заявителем (ответственным за захоронение) заявления и прилагаемых к нему следующих документов (их копии с подлинниками для сверки):

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) свидетельство о смерти умершего (погибшего);
- 3) справки о кремации;
- 4) документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (паспорт).

6.7. О выдаче разрешения на захоронение вносится запись в книгу регистрации (учета) захоронений с указанием лица, ответственного за захоронение.

6.8. Каждое захоронение регистрируется специалистом Администрации Наволокского городского поселения в книге установленной формы. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и раз в пять лет сдается в архив на постоянное хранение.

6.9. Перезахоронение тел (останков) умерших (погибших) на территории Наволокского городского поселения запрещено. Допускается перезахоронение безродных и неопознанных в случае объявления родственников и по заявлению таковых.

Как исключение, перезахоронение или эксгумация допускается в случае ликвидации кладбища или его участка, в случае нарушения правил содержания захоронений по истечении кладбищенского периода, а также в соответствии с действующим законодательством.

6.10. В случае если за захоронением не осуществляется уход в течение длительного периода времени (не менее пятнадцати лет после погребения), уполномоченным специалистом устанавливается на захоронение табличка-предупреждение о необходимости приведения захоронения в порядок, направляется письменное уведомление в адрес лица, ответственного за захоронение, и в течение последующих пяти лет составляются ежегодные акты осмотра захоронения, которые являются документами строгой

отчетности и хранятся неограниченное количество времени.

6.11. При отсутствии действий по благоустройству захоронения со стороны ответственного за захоронение в течение пяти лет с момента установки соответствующей таблички-предупреждения или при отсутствии сведений о захоронении уполномоченный орган формирует комиссию с участием представителей Администрации и попечительского совета, которая на основании актов осмотра захоронения и его комиссионного обследования составляет акт о состоянии захоронения с целью признания его бесхозным.

6.12. Погребение умерших (погибших) в захоронениях, признанных бесхозными, производится на общих основаниях.

6.13. Ответственность за своевременную подготовку могил, захоронение умерших (погибших), урн с прахом, а также за соблюдение установленных норм и требований при погребении умерших (погибших) возлагается на организацию, исполняющую заказ на погребение умершего (погибшего), и лицо, ответственное за захоронение.

7. Порядок установки надмогильных сооружений

7.1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними. Высота надмогильных сооружений не должна превышать 2 метров, оград - 1 метра.

7.2. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании письменного уведомления уполномоченного органа при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о смерти ранее захороненного умершего на данном участке или, при отсутствии свидетельства о смерти, документов, подтверждающие родство.

7.3. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших. Допускается нанесение надписей на надмогильных сооружениях и подготовка их к будущим захоронениям.

7.4. Срок использования надмогильных сооружений (надгробий) и оград не ограничивается, за исключением случаев признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения.

7.5. Надмогильные сооружения устанавливаются с соблюдением соответствующих требований строительных норм и правил.

7.6. Размеры ограды или живой изгороди должны иметь внешние габариты в пределах размеров отведенного участка захоронения. В случае посадки зеленой изгороди из кустарника требуется обязательная его стрижка.

7.7. Не допускается установка надмогильных сооружений без разрешения и за пределами земельного участка захоронения. Надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат снятию (демонтажу) лицом, ответственным за захоронение, в течение двадцати дней с момента письменного предупреждения.

7.8. Граждане, допустившие самовольное использование земельных участков в размерах, превышающих установленные нормы землеотвода для захоронения, обязаны устранить нарушения в течение двадцати дней с момента их письменного предупреждения.

7.9. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.) являются их собственностью. После выполнения работ по установке, демонтажу, ремонту или замене надмогильных сооружений лицо, ответственное за захоронение, или иное лицо по его письменному поручению обязано вывезти с территории кладбища демонтированные надмогильные сооружения и иной строительный мусор.

7.10. По обращению граждан надмогильные сооружения могут быть застрахованы страховой организацией на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара и противоправных действий третьих лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Администрация Наволокского городского поселения за установленные надмогильные сооружения материальной ответственности не несет.

8. Заключительные положения

8.1. Муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

8.2. За нарушение правил, установленных настоящим Порядком, виновные лица привлекаются к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку деятельности муниципального общественного кладбища,
расположенного на территории Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района

Форма заявления

Прошу предоставить место (земельный участок) для захоронения на кладбище

_____ (название кладбища)

для погребения умершего <*>: _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

Дата рождения умершего <*>: " ____ " _____ г.

Дата смерти умершего: " ____ " _____ г.

Свидетельство о смерти: _____

(номер, дата выдачи, кем выдано)

_____ Адрес регистрации по последнему месту жительства умершего <*>

_____ Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю _____

(лицо, ответственное за захоронение, подпись, расшифровка подписи)

Прилагаю копии следующих документов:

1. _____
2. _____

Подпись заявителя (ФИО)

" ____ " _____ г. _____

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены

_____ (ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с п. 4 ст. 9
ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях выдачи
разрешения на предоставление места для захоронения, даю свое согласие на
обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий,
предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а также даю согласие
на обработку персональных данных умершего на неопределенный срок в целях
ведения реестра погребений (к персональным данным умершего относятся
данные, указанные в данном обращении, а также номер регистрации захоронения
в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), наименование
кладбища, на котором захоронен умерший).

Я уведомлен о том, что вправе отозвать свое согласие.

Подпись заявителя (ФИО)

" _____ " _____ Г. _____

Примечание <*>: в данных строках ставится прочерк, если:

1) осуществляется погребение умерших, личность которых не установлена
органами внутренних дел (полиции) в установленные законодательством
Российской Федерации сроки;

2) осуществляется погребение умерших, не имеющих супруга, близких
родственников, иных родственников либо законного представителя умершего,
взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, и при этом
отсутствует вышеуказанная информация о таких умерших.

Приложение 2
к Порядку деятельности муниципального общественного кладбища,
расположенного на территории Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района

Форма заявления

Прошу выдать разрешение на захоронение в родственную могилу или на
участке в пределах ограждения родственного места захоронения

(нужное подчеркнуть)

на кладбище _____
(наименование кладбища)

умершего _____
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
умершего, степень родства)

Дата рождения умершего: " ____ " _____ г.

Дата смерти умершего: " ____ " _____ г.

Свидетельство о смерти: _____
(номер, дата выдачи, кем выдано)

Дата захоронения: " ____ " _____ г.

рядом с (в могилу) моим (моего) родственником (родственника):

Адрес регистрации по последнему месту жительства умершего

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Прилагаю копии следующих документов:

1. _____

2. _____

" ____ " _____ г.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и
проверены

(ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с п. 4 ст. 9
ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях выдачи
разрешения на предоставление места для захоронения, даю свое согласие на
обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий,
предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а также даю согласие
на обработку персональных данных умершего на неопределенный срок в целях
ведения реестра погребений (к персональным данным умершего относятся
данные, указанные в данном обращении, а также номер регистрации захоронения
в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), наименование
кладбища, на котором захоронен умерший).

Я уведомлен о том, что вправе отозвать свое согласие.

Подпись заявителя (ФИО)

" _____ " _____ г. _____