



СОВЕТ
НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Совета Наволокского городского поселения

**О порядке использования служебного транспорта Главой
Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального
района и депутатами Совета Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района**

Принято
Советом Наволокского городского поселения
29 января 2024 года

В соответствии с **частью 2 статьи 7** Закона Ивановской области от 18.03.2009 № 29-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области", **Уставом** Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Совет Наволокского городского поселения **решил**:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о порядке использования служебного транспорта Главой Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района и депутатами Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета
Наволокского городского поселения**

А.Г. Румянцев

**Временно исполняющий полномочия
Главы Наволокского городского поселения**

В.А. Коптев

г. Наволоки
29 января 2024 года
№ 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования служебного транспорта Главой
Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального
района и депутатами Совета Наволоцкого городского поселения
Кинешемского муниципального района

1. Настоящее Положение разработано в целях эффективного использования служебного транспорта и определяет права и обязанности Главы Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района (далее Глава Наволоцкого городского поселения) и депутатов Совета Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района (далее Совет Наволоцкого городского поселения) при использовании служебного транспорта (далее - автомобиль, служебный транспорт).

2. Обеспечение Главы Наволоцкого городского поселения и депутатов Совета Наволоцкого городского поселения служебным транспортом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3. Служебный транспорт, используемый Главой Наволоцкого городского поселения и депутатами Совета Наволоцкого городского поселения под управлением водителя автомобиля, является собственностью Наволоцкого городского поселения.

4. Служебный транспорт используется только для целей, связанных с исполнением должностных полномочий (обязанностей) Главы Наволоцкого городского поселения и депутатов Совета Наволоцкого городского поселения.

5. Организацию автотранспортного обеспечения Главы Наволоцкого городского поселения и депутатов Совета Наволоцкого городского поселения осуществляет общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения.

Порядок использования служебного транспорта
Главой Наволоцкого городского поселения

6. Общий отдел Администрации Наволоцкого городского поселения закрепляет за Главой Наволоцкого городского поселения служебный автомобиль.

7. Общий отдел контролирует использование закрепленного за Главой Наволоцкого городского поселения автомобиля в соответствии с настоящим

Положением, подписывает путевые листы и отвечает за достоверность сведений, содержащихся в путевом листе (время использования автомобиля, его пробег, маршрут).

8. Служебный транспорт с персональным закреплением используется Главой Наволокского городского поселения в рабочее время, а также время, необходимое для прибытия к месту работы от места жительства и обратно, в период времени с 07.00 до 19.00.

9. В случае выезда Главы Наволокского городского поселения для участия в мероприятиях (совещаниях, семинарах, заседаниях) за пределы города Наволоки, Кинешемского муниципального района или Ивановской области, при наличии подтверждающих сведений (телефонограмм, сообщений в мессенджере и т.п.), условия, установленные [пунктом 8](#) настоящего Положения, не применяются.

10. В выходные и праздничные дни использование закрепленного за Главой Наволокского городского поселения служебного автомобиля осуществляется исключительно на служебные цели на основании распоряжения Администрации Наволокского городского поселения, подготовленного общим отделом Администрации Наволокского городского поселения. В распоряжении Администрации Наволокского городского поселения должны быть указаны цель поездки, название организации, фамилия, имя, отчество должностного лица, пригласившего на мероприятие (либо предоставлена копия приглашения), дата, время начала и окончания мероприятия, примерный маршрут.

11. Право на управление автомобилем имеет только водитель, на имя которого оформлен путевой лист. В случае необходимости право управления автомобилем может передаваться другому водителю при условии внесения соответствующих изменений в путевой лист.

12. Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения производит замену закрепленного за Главой Наволокского городского поселения служебного автомобиля на период ремонта и в других исключительных случаях.

13. Закрепленный служебный транспорт не предоставляется, если Глава Наволокского городского поселения находится в служебной командировке за пределами Ивановской области или временно не исполняет свои должностные полномочия (находится в отпуске, в период временной нетрудоспособности и проч.).

Порядок использования служебного транспорта депутатами Совета Наволокского городского поселения

14. Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения

предоставляет служебный транспорт Председателю Совета Наволокского городского поселения и депутатам Совета Наволокского городского поселения для поездок на мероприятия, предусмотренные планом работы Совета Наволокского городского поселения, для поездок в рабочее время по территории Кинешемского муниципального района, по заявке главного специалиста Совета Наволокского городского поселения.

15. Для участия в мероприятиях (совещаниях, семинарах, заседаниях), проводимых за пределами города Наволоки и Кинешемского муниципального района, при наличии подтверждающих сведений (телефонограмм, сообщений в мессенджере и т.п.), служебный транспорт предоставляется на основании распоряжения Председателя Совета Наволокского городского поселения. В распоряжении Председателя Совета Наволокского городского поселения должны быть указаны цель поездки, название организации, фамилия, имя, отчество должностного лица, пригласившего на мероприятие (либо предоставлена копия приглашения), дата, время начала и окончания мероприятия, примерный маршрут.

16. Обеспечение служебным транспортом мероприятий, проводимых Советом Наволокского городского поселения, осуществляется общим отделом Администрации Наволокского городского поселения на основании распоряжения Председателя Совета Наволокского городского поселения.

17. Путевые листы в целях использования служебного транспорта депутатами Совета Наволокского городского поселения оформляются общим отделом Администрации Наволокского городского поселения.