



**АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.03.2016 № 55- Р

Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, решением Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 11 декабря 2015 года № 74 «Об утверждении структуры Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области от 10.03.2009 г. №11а-Р «Об утверждении Порядка уведомления, регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и проверки сведений, содержащихся в уведомлениях»

3. Заместителю Главы Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района (Кудриковой А.Л.) ознакомить муниципальных служащих Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района с настоящим Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района**

В.В. Иванов

Положение
о порядке уведомления Главы Наволокского городского поселения Кинешемского
муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского
муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
2. Муниципальный служащий обязан уведомить Главу Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
В случае отсутствия Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района муниципальный служащий обязан уведомить обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уполномоченное лицо.
Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.
При уведомлении Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий одновременно сообщает об этом в Кинешемскую городскую прокуратуру.
3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Главу Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района в соответствии с настоящим Положением.
4. Уведомление муниципальным служащим Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района осуществляется письменно не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о фактах такого обращения.
5. Уведомление оформляется в произвольной форме.
6. Уведомление должно содержать следующие сведения:
должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;
фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона муниципального служащего;
дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц.

Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием даты его составления.

7.К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

8.Уведомление в день поступления регистрируется ведущим специалистом (делопроизводителем) Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района в отдельном журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) с указанием регистрационного номера, даты и времени поступления (подачи) уведомления, должности и фамилии муниципального служащего, подающего уведомление, его подписи и подписи лица, ответственного за регистрацию уведомлений.

9.Журнал оформляется в произвольной форме, должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

10.Копия уведомления с отметкой о регистрации передается под роспись в Журнале муниципальному служащему, представившему уведомление, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

11.Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

12.Ведущий специалист (делопроизводитель) Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района в день регистрации уведомления направляет докладную записку с приложением уведомления Главе Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района. К докладной записке прилагаются представленные муниципальным служащим материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

13.Глава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, рассмотрев докладную записку, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений. Проверку осуществляет комиссия, состав и порядок деятельности которой устанавливаются распоряжением Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

Председателем комиссии является Глава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района. В состав комиссии могут входить специалисты Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, представители правоохранительных органов.

14.Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

15.По результатам проверки Глава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района принимает решение о направлении материалов проверки в правоохранительные органы.

16.Муниципальному служащему, представившему уведомление, о результатах проверки сообщается в недельный срок.

17.Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в течение трех лет, после чего передаются в архив.