



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2025 года

№ 653

**Об Общественном совете
Наволоцкого городского поселения**

В целях обеспечения участия представителей общественных объединений и организаций, зарегистрированных на территории Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, в осуществлении местного самоуправления, расширения диалога между органами местного самоуправления и общественностью, формирования активной гражданской позиции жителей Наволоцкого городского поселения, руководствуясь статьей 42 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 24 Устава Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Администрация Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете Наволоцкого городского поселения.

2. Обязанности по организационному и методическому сопровождению деятельности Общественного совета Наволоцкого городского поселения возложить на Администрацию Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района в лице заместителя Главы Администрации Наволоцкого городского поселения по экономическому развитию и социальным вопросам.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района:

- от 16.02.2016 № 27 «Об утверждении Положения об Общественном Совете при Администрации Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района»;

- от 22.11.2022 № 491 «О внесении изменения в пункт 2 Постановления Администрации Наволоцкого городского поселения от 16.02.2016 № 27 «Об утверждении Положения об Общественном Совете при Администрации

Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района»;

- от 01.12.2022 № 510 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Общественном Совете при Администрации Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

6. Пункт 25 Положения применяется в отношении действующего состава Общественного совета Наволоцкого городского поселения.

**Глава Наволоцкого городского поселения
Кинешемского муниципального района**



В.А. Коптев

ПОЛОЖЕНИЕ **об Общественном совете** **Наволоцкого городского поселения**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 24 Устава Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области в целях консолидации структур гражданского общества, обеспечения деятельности и развития гражданского участия в выработке и реализации местного самоуправления в Наволоцком городском поселении, а также в целях осуществления общественного контроля.

2. Общественный совет Наволоцкого городского поселения (далее - Общественный совет) является совещательно-консультативным органом и субъектом общественного контроля.

3. Общественный совет обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Наволоцкого городского поселения и общественности муниципалитета, консолидацию их усилий в решении наиболее актуальных проблем муниципального образования, постоянную обратную связь органов местного самоуправления Наволоцкого городского поселения и общественности путем проведения консультаций по широкому кругу общественно значимых вопросов, выработки взаимоприемлемых решений.

4. Деятельность Общественного совета основывается на принципах добровольности, законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, согласования интересов различных социальных групп населения Наволоцкого городского поселения.

5. Общественный совет не является юридическим лицом. Статус и наименование «Общественный совет Наволоцкого городского поселения» не может использоваться иными лицами и организациями на территории Наволоцкого городского поселения и Кинешемского муниципального района.

Правовая основа деятельности Общественного совета

6. Правовой основой деятельности Общественного совета являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные

правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ивановской области, Устав Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области и иные нормативные правовые акты Наволокского городского поселения, настоящее Положение.

Цели и задачи Общественного совета

7. Основными целями деятельности Общественного совета являются:
совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества на территории муниципального образования;

обеспечение участия граждан в разработке, анализе и оценке решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности муниципального образования;

осуществление общественного контроля в формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Ивановской области от 7 июля 2017 года № 54-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере осуществления общественного контроля в Ивановской области»;

согласование интересов различных социальных групп по важнейшим вопросам жизнедеятельности муниципального образования и достижение социально-политической стабильности в муниципальном образовании.

8. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:
анализ и оценка проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

выработка рекомендаций по наиболее оптимальному решению важных социально-экономических, правовых и политических вопросов жизни Наволокского городского поселения;

поиск альтернативных вариантов решения актуальных муниципальных проблем;

обеспечение эффективной взаимосвязи общественных объединений с Администрацией Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района;

содействие формированию общественного мнения в рамках динамичного развития гражданского общества в Наволокском городском поселении;

участие в разработке комплекса мер, направленных на повышение межэтнической толерантности, на искоренение из повседневной жизни проявлений национальной нетерпимости, на сохранение и развитие национальных (родных) языков и национальной культуры, на адаптацию и интеграцию мигрантов, на профилактику и противодействие проявлениям экстремизма на национальной основе.

9. Для решения возложенных на него задач Общественный совет вправе:

выступать в качестве инициатора, организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами, соответствующие органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации;

создавать группы общественного контроля для осуществления общественного контроля на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района;

приглашать представителей органов местного самоуправления, руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Наволокского городского поселения на заседания Общественного совета;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования Общественного совета

10. Общественный совет формируется на основе принципов добровольности участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и иных общественных организаций.

11. Персональный состав Общественного совета утверждается постановлением Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

12. Общественный совет формируется в составе не более 15 человек.

13. В состав Общественного совета входят представители общественных организаций и объединений, осуществляющих свою

деятельность на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, а также лица, рекомендованные к включению в состав Общественного совета Главой Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района и Председателем Совета Наволокского городского поселения.

14. Уведомление о формировании нового состава Общественного совета размещается на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, адрес направления организациями писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета, сроки начала и окончания приема документов на выдвижение кандидата в состав Общественного совета. К уведомлению должны быть приложены формы заявления и биографической справки, указанные в пункте 15 настоящего Положения.

16. Общественная организация, объединение, изъявившие желание выдвинуть своего кандидата (представителя) в Общественный совет, в течение 30 календарных дней со дня начала приема документов на выдвижение кандидата в состав Общественного совета направляет Главе Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района:

заявление о выдвижении кандидата в состав Общественного совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

биографическую справку кандидата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

17. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

18. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть членами общественных организаций.

19. Не допускаются к выдвижению кандидатами в члены Общественного совета:

представители некоммерческих организаций, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

представители некоммерческих организаций, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года

№ 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

20. Заявления о включении кандидатур в состав Общественного совета, поступившие на имя Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, регистрируются в день их поступления и направляются заместителю Главы Администрации Наволокского городского поселения по экономическому развитию и социальным вопросам.

По истечении 30 календарных дней со дня начала приема документов на выдвижение кандидата в новый состав Общественного совета поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

21. Заместитель Главы Администрации Наволокского городского поселения по экономическому развитию и социальным вопросам в установленный для приема заявлений срок формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета на основе поданных заявок в порядке поступления документов.

22. Глава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района рассматривает и утверждает состав Общественного совета в течение 15 календарных дней со дня прекращения приема заявлений о включении представителей общественных организаций, объединений в состав Общественного совета.

23. Постановление Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района об утверждении состава Общественного совета в течение пяти рабочих дней размещается на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

25. Срок полномочий Общественного совета – четыре года со дня издания постановления Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района об утверждении состава Общественного совета.

26. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

27. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:
истечения срока полномочий Общественного совета;

подачи членом Общественного совета заявления о выходе из состава Общественного совета;

при расторжении общественной или иной организацией с членом Общественного совета трудовых отношений либо при прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся;

установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

при наступлении условий, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

Организация деятельности Общественного совета

28. Руководство деятельностью Общественного совета осуществляет председатель Общественного совета.

29. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются членами Общественного совета на первом заседании совета путем открытого голосования простым большинством от списочного состава членов Совета. В случае равенства голосов при выборе заместителя председателя и секретаря голос председателя Общественного совета является решающим.

30. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке заседания;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

взаимодействует с должностными лицами Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов, возникшего у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

31. В отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель председателя Общественного совета.

32. Секретарь Общественного совета:

обеспечивает ведение делопроизводства Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о заседаниях и выносимых на них вопросах.

33. Организацию деятельности Общественного совета осуществляет президиум Общественного совета, в состав которого входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета, а также председатели постоянных комиссий Общественного совета.

Президиум Общественного совета:

разрабатывает и утверждает Регламент Общественного совета;

составляет план работы Общественного совета и формирует предложения в повестку дня очередного заседания Общественного совета;

определяет степень готовности вопросов к рассмотрению на очередных заседаниях Общественного совета;

определяет очередность и порядок рассмотрения подготовленных вопросов на заседаниях Общественного совета;

решает спорные вопросы, возникшие в рамках работы Общественного совета;

готовит доклады о деятельности Общественного совета;

принимает предложения членов Общественного совета по изменениям и дополнениям к действующему Положению и Регламенту Общественного совета, готовит поправки и дополнения к действующему Положению и Регламенту Общественного совета;

предварительно рассматривает вопросы о приеме и выбытии членов Общественного совета;

имеет право присутствовать на открытых заседаниях постоянно действующих советов, штабов, комиссий при Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района;

34. В рамках деятельности Общественного совета создаются постоянно функционирующие комиссии Общественного совета, основы деятельности которых определяются Регламентом Общественного совета.

35. Члены Общественного совета:

обеспечивают взаимодействие Общественного совета с субъектами своего выдвижения;

принимают личное участие в заседаниях Общественного совета.

36. Общественный совет для осуществления своей деятельности имеет право:

запрашивать материалы и документы, принимаемые органами местного самоуправления по важнейшим социально-экономическим и общественно-политическим вопросам;

направлять официальные запросы, привлекать к своей работе экспертов на общественных началах;

запрашивать и получать в установленном законом порядке необходимые материалы от Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, а также муниципальных учреждений, организаций и должностных лиц;

готовить к опубликованию информационно-аналитические и программные материалы по широкому кругу общественно значимых вопросов.

37. Для подготовки вопросов к рассмотрению любой член Общественного совета может вносить в президиум Общественного совета проекты решений, обращений, запросов, запрашивать и получать информацию у компетентных лиц.

38. Вопросы, выносимые на рассмотрение Общественного совета Главой Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района и Председателем Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, рассматриваются в первоочередном порядке.

39. Заседания Общественного совета проводятся по инициативе председателя Общественного совета, президиума Общественного совета или по инициативе членов Общественного совета, образующих не менее одной трети от списочного состава Общественного совета. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от списочного состава членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа участников заседания и оформляются протокольно. Протокол подписывают председательствующий и секретарь заседания. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и принимаются в форме заключений, предложений и обращений.

40. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет председатель Общественного совета.

Приложение № 1
к Положению об Общественном совете
Наволоцкого городского поселения

В Администрацию
Наволоцкого городского поселения
155830 г. Наволоки, ул. Ульянова, д. 6А

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ *(указывается наименование общественной (иной) организации)*

выдвигает кандидата _____
(ФИО)

в члены Общественного совета Наволоцкого городского поселения.

Дата рождения кандидата _____

Гражданство кандидата _____

Сведения о месте работы кандидата _____

Соответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены
Общественного совета _____

Отсутствие ограничений для вхождения в состав Общественного совета
Наволоцкого городского поселения _____

Приложение:

1. Биографическая справка на ____ л.

Кандидат в члены Общественного совета Наволоцкого городского поселения дает свое согласие на обработку, передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на любое действие (операцию), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с его персональными данными в установленном порядке органами местного самоуправления Наволоцкого городского поселения.

(подпись кандидата)

(ФИО. кандидата)

(дата)

*(подпись уполномоченного лица общественной
(иной) организации)*

Приложение № 2
к Положению об Общественном совете
Наволоцкого городского поселения

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

(ФИО)	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Образование Окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию	
Ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)	
Какими иностранными языками владеет	
Семейное положение	
Адрес регистрации (паспорт)	
Адрес фактический	
Контактные телефоны	

Трудовая деятельность (за последние 10 лет)

Месяц, год поступления	Месяц, год увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание
			(указываются опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. - на усмотрение кандидата)

Общественная деятельность (за последние 10 лет)

1. С _____ года по _____ год _____
2. С _____ года по _____ год _____
3. С _____ года по _____ год _____
4. С _____ года по _____ год _____