



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2019г. № 315а

О Порядке составления проекта бюджета Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Наволокском городском поселении, утвержденным решением Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 25.09.2014г. № 32(297), Администрация Наволокского городского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Наволокского городского поселения от 30.09.2015г. №293а «О Порядке составления проекта бюджета Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период».
3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шумилову Т.Н.

Глава Наволокского городского поселения

В.В.Иванов

ПОРЯДОК

составления проекта бюджета Наволоцкого городского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки подготовки проекта бюджета Наволоцкого городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета поселения), а также перечень документов и материалов, определенных Положением о бюджетном процессе в Наволоцком городском поселении (далее - сопроводительные материалы), представляемых одновременно с проектом решения Совета Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района о бюджете Наволоцкого городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о бюджете поселения) в Совет Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района.

1.2. Процесс составления проекта бюджета поселения и сопроводительных материалов включает следующие этапы:

а) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Наволоцкого городского поселения;

б) прогнозирование объемов поступлений в бюджет поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения;

в) прогнозирование расходов бюджета поселения;

г) разработка (корректировка) муниципальных программ Наволоцкого городского поселения;

д) прогнозирование основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Наволоцкого городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

е) подготовка проекта решения о бюджете поселения и сопроводительных материалов.

2. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики

2.1. До 20 сентября финансово-бухгалтерский отдел Администрации Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района

(далее финансово-бухгалтерский отдел) разрабатывает проект основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики и в течение 2 дней направляет Главе Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района (далее – Глава Наволокского городского поселения) на рассмотрение.

2.2. Глава Наволокского городского поселения в течение 3 дней рассматривает представленный проект основных направлений бюджетной и налоговой политики и до 25 сентября согласовывает данный проект.

В случае несогласования Главой Наволокского городского поселения представленных проектов финансово-бухгалтерский отдел дорабатывает их в течение одного рабочего дня.

3. Прогнозирование объемов поступлений в бюджет поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения

3.1. Ведущий специалист-экономист Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района (далее – ведущий специалист-экономист) представляет:

а) до 1 августа – отдельные показатели прогноза социально-экономического развития Наволокского городского поселения на среднесрочный период, необходимые для разработки проекта бюджета поселения;

б) до 15 августа – проект прогноза социально-экономического развития Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, разработанный путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3.2. Прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по соответствующим видам доходов и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период формируется финансово-бухгалтерским отделом посредством расчета на основе материалов, представляемых в срок до 5 августа:

а) главными администраторами доходов бюджета поселения (кроме Межрайонной ИФНС России № 5 по Ивановской области (далее - МИФНС)) (прогноз администрируемых доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, расчеты и аналитические материалы к ним);

б) МИФНС (прогноз поступлений администрируемых доходов в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе видов доходов);

в) главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения (прогноз поступлений администрируемых источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе источников, расчеты и аналитические материалы к ним).

3.3. До 20 сентября финансово-бухгалтерский отдел готовит прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - прогноз) и направляет Главе Наволокского городского поселения.

3.4. До 23 сентября Глава Наволокского городского поселения рассматривает и согласовывает представленный прогноз.

4. Прогнозирование расходов бюджета поселения

4.1. До 15 сентября ведущий специалист-экономист представляет в финансово-бухгалтерский отдел сведения о прогнозируемых тарифах на тепловую и электрическую энергию, водоснабжение, водоотведение на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. До 20 сентября главные распорядители средств бюджета поселения представляют в финансово-бухгалтерский отдел предложения для участия в конкурсном распределении принимаемых расходных обязательств Наволокского городского поселения в порядке, установленном постановлением Администрации Наволокского городского поселения.

4.3. До 25 сентября финансово-бухгалтерский отдел готовит предложения по прогнозируемому общему объему расходов на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения:

а) на очередной финансовый год и плановый период, определенному посредством суммирования прогнозируемого объема расходов бюджета поселения на финансирование действующих обязательств и объема расходов бюджета поселения на финансирование принимаемых обязательств;

б) на финансирование действующих обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет действующих обязательств), определенному посредством расчета объема расходов бюджета поселения на финансирование действующих обязательств;

в) на финансирование принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет принимаемых обязательств), определенному на основе перечня предлагаемых к принятию расходных обязательств, сформированных по результатам конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Наволокского городского поселения, проведенного в установленном постановлением Администрации Наволокского городского поселения порядке;

а также общему объему условно утверждаемых расходов бюджета поселения на первый год планового периода и на второй год планового периода.

4.4. До 30 сентября финансово-бухгалтерский отдел доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения:

а) общий объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих расходных обязательств Наволокского городского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

б) объем бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Главой Наволокского городского поселения;

в) сведения, представленные в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований.

4.6. Несогласованные вопросы по доведенным до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетным ассигнованиям (далее – несогласованные вопросы), указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка, в случае их возникновения рассматриваются до 5 октября.

4.7. Не позднее 15 октября главные распорядители средств бюджета поселения представляют в финансово-бухгалтерский отдел (по бюджетным ассигнованиям, доведенным до них в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка):

распределение по кодам классификации расходов бюджетов, обоснования бюджетных ассигнований,

пояснительную записку к проекту решения о бюджете поселения в части вопросов, отнесенных к их ведению,

перечень и расчеты расходов на исполнение публичных нормативных обязательств Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

перечень объектов капитального строительства собственности Наволокского городского поселения и объектов недвижимого имущества, приобретаемого в собственность Наволокского городского поселения, с указанием их объемов, финансируемых за счет средств бюджета поселения в очередном финансовом году и плановом периоде.

5. Разработка (корректировка) программ Наволокского городского поселения

5.1. До 25 сентября администраторы программ представляют на рассмотрение в финансово-бухгалтерский отдел проекты:

новых программ Наволокского городского поселения;

новых редакций действующих программ Наволокского городского поселения, подготовленных в рамках проведения их плановой корректировки;

а также сопроводительных материалов к ним.

5.2. До 30 сентября ведущий специалист-экономист проводит рассмотрение материалов, указанных в пункте 5.1. настоящего порядка, и

направляет администраторам программ Наволокского городского поселения заключения.

5.3. До 15 октября администраторы программ Наволокского городского поселения осуществляют доработку проектов программ Наволокского городского поселения в соответствии с заключениями ведущего специалиста-экономиста.

5.4. До 31 декабря постановлением Администрации Наволокского городского поселения утверждаются новые программы Наволокского городского поселения и изменения в действующие программы Наволокского городского поселения.

6. Подготовка проекта решения о бюджете поселения и сопровождающих материалов

6.1. До 20 октября ведущий специалист-экономист представляет в финансово-бухгалтерский отдел предварительные итоги социально-экономического развития Наволокского городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Наволокского городского поселения за текущий финансовый год.

6.2. До 5 ноября финансово-бухгалтерский отдел представляет на рассмотрение Администрации Наволокского городского поселения проект решения о бюджете поселения и сопроводительные материалы.

6.3. До 15 ноября Администрация Наволокского городского поселения в лице Главы Наволокского городского поселения вносит в Совет Наволокского городского поселения проект решения о бюджете поселения.

В случае если в бюджете поселения доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема собственных доходов местных бюджетов Администрация Наволокского городского поселения одновременно с внесением проекта решения о бюджете поселения в Совет Наволокского городского поселения направляет в Правительство Ивановской области документы и материалы в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Ивановской области.