



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Председателя Совета Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района**

от 18 января 2016 года № 3-пс
г. Наволоки

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и руководствуясь подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности российской федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты президента российской федерации» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Ведущему специалисту Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Нелюбиной Н.А. ознакомить муниципальных служащих Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района с настоящим постановлением под подпись.

**Председатель Совета
Наволокского городского поселения**

Л.И. Туманова

С настоящим постановлением ознакомлены:

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф.) _____ (дата ознакомления)

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф.) _____ (дата ознакомления)

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района (далее – должности муниципальной службы) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы направляют в Совет Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района (далее – Совет) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Уведомление, направленное в Совет Наволоцкого городского поселения предварительно рассматривается уполномоченным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете Наволоцкого городского поселения (далее – уполномоченное лицо).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Председатель Совета Наволоцкого городского поселения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Совет Наволоцкого городского поселения, уполномоченным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии Совета Наволоцкого городского поселения Кинешемского

муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Совет Наволокского городского поселения.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии Совета Наволокского городского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Совет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председателем Совета Наволокского городского поселения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Совета Наволокского городского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, Комиссия Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представляют доклад Председателю Совета Наволокского городского поселения для применения к муниципальному служащему конкретной меры ответственности.

10. Комиссия Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы в Совете
Наволоцкого городского поселения
Кинешемского муниципального района
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В Совет Наволоцкого городского
поселения Кинешемского
муниципального района
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)