



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Председателя Совета Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района**

от 18 января 2016 года № 5-пс
г. Наволоки

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

2. Возложить контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района на ведущего специалиста Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Кузнецову Татьяну Николаевну.

**Председатель Совета
Наволокского городского поселения**

Л.И. Туманова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА НАВОЛОЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Информация о деятельности Совета Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района (далее – Совет) состоит из:

- 1) принятых Советом муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- 2) внесенных проектов решений Совета;
- 3) информации о деятельности Совета, его постоянных и временных комиссий, рабочих групп;
- 4) иных поступивших правовых актов (за исключением обращений граждан).

2. Доступ к информации о деятельности Совета, а также возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета обеспечивается аппаратом Совета согласно настоящему Положению.

3. Доступ к информации о деятельности Совета обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) Советом информации о своей деятельности, в том числе официальное опубликование муниципальных правовых актов, в газете «Приволжская правда» либо в газете «Наволоцкий вестник», размещение их в информационно-справочной системе «Консультант»;

- 2) размещение Советом информации о своей деятельности на официальном сайте Наволоцкого городского поселения (www.navoloki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 3) размещение Советом информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанным органом, и в иных отведенных для этих целей местах (в муниципальных библиотеках, расположенных на территории Наволоцкого городского поселения, на информационном стенде Администрации Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района);

- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета в помещениях, занимаемых указанным органом, а также через библиотеки, расположенные на территории Наволоцкого городского поселения;

- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений,

государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета;

б) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Совета;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Информация о деятельности Совета предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

5. Общедоступная информация о деятельности Совета предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте Наволокского городского поселения (www.navoloki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

6. Информация о деятельности Совета, размещаемая в сети Интернет на официальном сайте Наволокского городского поселения, должна содержать:

1) общую информацию о Совете, в том числе:

а) наименование и структуру Совета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов;

б) сведения о полномочиях Совета, задачах и функциях структурных подразделений Совета, а также перечень муниципальных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о Председателе Совета Наволокского городского поселения и депутатах Совета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) ;

2) информацию о нормотворческой деятельности Совета, в том числе:

а) решения Совета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов решений Совета;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

г) порядок обжалования решений Совета;

3) информацию о мероприятиях, проводимых Советом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Председателя Совета Наволокского городского поселения и официальных делегаций Совета;

4) тексты официальных выступлений и заявлений Председателя Совета Наволокского городского поселения, его заместителя;

5) статистическую информацию о деятельности Совета;

б) информацию о кадровом обеспечении Совета, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Совете;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Совете;

7) информацию о работе Совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество Председателя Совета Наволокского городского поселения; обеспечение рассмотрения обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

7. Перечень информации о деятельности Совета, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утверждается постановлением Председателя Совета Наволокского городского поселения.

8. Совет наряду с информацией, указанной в пункте 6 настоящего Положения и относящейся к его деятельности, может размещать на официальном сайте Наволокского городского поселения (www.navoloki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9. Информация о кадровом обеспечении Совета, указанная в абзацах 3-6 подпункта 6 пункта 6, размещается также на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

10. Информация о деятельности Совета на официальном сайте Наволокского городского поселения (www.navoloki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обновляется один раз в две недели.

В случаях, определенных федеральными законами, и по поручениям Председателя Совета Наволокского городского поселения оперативное обновление данных осуществляется в течение одного рабочего дня.

11. Технологические, программные и лингвистические средства

обеспечения пользования официальным сайтом Наволокского городского поселения (www.navoloki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) сайт содержит информацию на русском языке;
- 2) информация структурируется, разделяется на логические группы;
- 3) обеспечиваются:
 - меры защиты информации;
 - максимальная дружелюбность интерфейса и прозрачность навигации;
 - оптимальность размеров управляющих элементов интерфейса и выделения управляющих элементов интерфейса цветом;
 - возможность копирования (экспорта) текстов и (или) изображений - сохранения информации на технических средствах пользователя;
 - доступность для всех пользователей независимо от используемых технологий, обеспечивающих навигацию и просмотр содержимого;
 - регулярное периодическое обновление информации (в зависимости от поступивших данных).

12. На информационном стенде размещаются брошюры с текстами Устава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Регламента Совета, настоящего Положения, график приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления депутатами Совета, Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Наволокского городского поселения.

Информационный стенд располагается в здании Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района (г. Наволоки, ул. Ульянова, д. 6А).

13. Плата за предоставление информации о деятельности Совета взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Совета, подлежат зачислению в бюджет Наволокского городского поселения.

14. Желающие присутствовать на заседаниях Совета граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (за исключением официальных докладчиков по вопросам повестки дня заседания), не позднее чем за три рабочих дня до дня

заседания представляют письменное заявление на имя Председателя Совета Наволокского городского поселения, содержащее:

фамилию, имя, отчество заявителя, контактные адреса, телефоны; обязательства не использовать видео-, фото- и аудиозаписи без соответствующего разрешения большинства депутатов Совета.

Решение о присутствии лиц, подавших заявление, на заседании Совета принимает Председатель Совета Наволокского городского поселения либо по его поручению заместитель Председателя Совета Наволокского городского поселения с учетом технических возможностей специально отведенного и оборудованного помещения, используемого для заседаний Совета.

О результатах рассмотрения заявления гражданин уведомляется в течение одного дня после завершения рассмотрения заявления.

15. Информация о деятельности Совета не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Совета;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Совета, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Советом, проведении анализа деятельности Совета или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Совет вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в газете «Приволжская правда» либо в газете «Наволоцкий вестник» или размещена на официальном сайте Наволокского городского поселения (www.navoloki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Сотрудники аппарата Совета обязаны:

а) обеспечивать подготовку материалов для обнародования (опубликования) информации о деятельности Совета, в том числе официального опубликования муниципальных правовых актов, в газете «Приволжская правда» либо в газете «Наволоцкий вестник», размещение их на официальном сайте Наволокского городского поселения (www.navoloki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в информационно-справочной системе «Консультант»;

б) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о

деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», настоящего Положения;

в) обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации на заседаниях Совета.

17. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности Совета, а также требований настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.