



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2017 № 404

О внесении изменений в постановление Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 18.10.2013г. №282а «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях совершенствования механизма реализации программ Наволокского городского поселения Администрация Наволокского городского поселения постановляет:

1. Внести изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 18.10.2013г. №282а, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с формированием бюджета Наволокского городского поселения, начиная с формирования бюджета Наволокского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Глава Наволокского городского поселения

В.В. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
Наволоцкого городского поселения от 18.10.2013 №282а
(в редакции постановления от 01.12.2015г. № 392)

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района (далее - Программы).

1.2. Программа - документ, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Наволоцкого городского поселения.

Программа утверждается постановлением Администрации Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района (далее – Администрация).

1.3. Программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия, состоящие из мероприятий.

Подпрограмма - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам, ресурсам и исполнителям основных мероприятий, определенных исходя из масштабности и сложности достигаемых в рамках Программы целей и решаемых подпрограммой задач.

Основное мероприятие – группа взаимосвязанных мероприятий, имеющих общее целевое назначение и характеризующихся значимым вкладом для решения задач подпрограммы.

Мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий в рамках основного мероприятия, направленных на решение соответствующей задачи основного мероприятия.

1.4. Разработка и реализация Программы осуществляются администратором Программы, совместно с ответственными исполнителями подпрограмм и исполнителями основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы.

Администратор Программы – исполнительно-распорядительный орган Наволоцкого городского поселения, ответственный за формирование и реализацию Программы в целом (далее – администратор Программы). Программа может иметь только одного администратора Программы.

Ответственный исполнитель подпрограммы – исполнительно-распорядительный орган Наволоцкого городского поселения или подведомственное ему учреждение, ответственные за формирование и реализацию подпрограммы в целом, входящей в состав Программы (далее - ответственный исполнитель). Подпрограмма может иметь только одного ответственного исполнителя.

Исполнитель основного мероприятия (мероприятия) подпрограммы – исполнительно - распорядительный орган Наволоцкого городского поселения и (или) подведомственное ему учреждение, участвующие в разработке и реализации одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы (далее – исполнитель).

Администратор Программы может одновременно осуществлять полномочия ответственного исполнителя и исполнителя.

Администратором Программы, ответственными исполнителями и (или) исполнителями мероприятий к разработке и реализации Программы могут быть привлечены муниципальные учреждения Наволоцкого городского поселения,

общественные, научные и иные организации по согласованию с указанными организациями.

1.5. Срок реализации Программы устанавливается продолжительностью не менее 3 лет.

Срок реализации входящих в Программу подпрограмм должен быть не более срока реализации Программы в целом.

1.6. Разработка Программ осуществляется на основании перечня Программ, утверждаемого распоряжением Администрации Наволокского городского поселения.

Подготовка проекта распоряжения Администрации об утверждении перечня Программ или о внесении в него изменений осуществляется должностными лицами Администрации, на которых возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности по согласованию с финансово-бухгалтерским отделом Администрации.

Перечень Программ содержит наименования Программ и их администраторов.

1.6.1. Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, областного бюджета, федерального бюджета, средств некоммерческих организаций - фондов, внебюджетных источников.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с утвержденным Администрацией порядком составления проекта бюджета Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, в увязке с ожидаемыми результатами реализации и целевыми индикаторами (показателями) Программы.

Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселения в сроки, установленные [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.7. В целях дополнительной детализации требований настоящего Порядка Администрация утверждает методические указания по разработке и реализации Программ (далее - Методические указания).

2. Требования к структуре и содержанию Программ

2.1. Программа должна включать следующие разделы:

- 1) паспорт Программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы, включающий:
 - описание сложившейся социальной и экономической ситуации в сфере реализации Программы и основных тенденций ее изменения;
 - показатели, характеризующие текущую ситуацию в определенной сфере;
- 3) сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы с расшифровкой значений по годам реализации Программы.

2.2. В Программу могут быть включены иные разделы, приложения, дополнительные сведения помимо указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. В качестве приложений к Программе приводятся подпрограммы.

Подпрограмма должна включать следующие разделы:

- 1) паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) характеристику основных мероприятий подпрограммы, включающую перечень и краткое описание основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы, которые необходимо реализовать для решения задач подпрограммы;
- 3) целевые индикаторы (показатели) подпрограммы, характеризующие основные мероприятия, мероприятия подпрограммы с расшифровкой значений по годам реализации подпрограммы;
- 4) ресурсное обеспечение подпрограммы в разбивке по основным мероприятиям и мероприятиям подпрограммы, годам ее реализации в разрезе источников финансирования.

2.4. В подпрограмму могут быть включены иные разделы, приложения, дополнительные

сведения помимо указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3. Формирование проектов Программ

3.1. Формирование проекта Программы осуществляется в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, когда более поздняя разработка проекта Программы обусловлена условиями софинансирования Программы или ее отдельных мероприятий из федерального и областного бюджетов или изменением перечня вопросов местного значения городского поселения.

3.2. Процесс формирования Программы включает следующие этапы:

1) разработку проекта Программы и сопроводительных материалов к нему (при необходимости);

2) рассмотрение проекта финансово-бухгалтерским отделом и ведущим специалистом-экономистом Администрации Наволокского городского поселения;

4) доработку проекта Программы;

5) утверждение Программы.

3.3. Разработку проекта Программы осуществляет администратор Программы совместно с ответственными исполнителями и исполнителями.

3.4. При разработке проекта Программы:

1) администратор Программы осуществляет следующие полномочия:

- формирует по согласованию с ответственными исполнителями и исполнителями перечень подпрограмм, по каждой из них определяет ответственного исполнителя и исполнителей;

- запрашивает у ответственных исполнителей сведения, необходимые для подготовки проекта Программы;

- контролирует в пределах компетенции корректность представляемых ответственными исполнителями сведений и при необходимости возвращает материалы на доработку;

- подготавливает и согласовывает с ответственными исполнителями и исполнителями итоговый проект Программы и сопроводительные материалы к нему;

2) ответственный исполнитель осуществляет следующие полномочия:

- запрашивает у исполнителей сведения, необходимые для подготовки проекта соответствующей подпрограммы;

- контролирует в пределах компетенции корректность представляемых исполнителями сведений и при необходимости возвращает материалы на доработку;

подготавливает и согласовывает с исполнителями проект соответствующей подпрограммы и сопроводительные материалы к нему;

- направляет администратору Программы подготовленный проект подпрограммы и сопроводительные материалы к нему в установленные администратором Программы сроки;

- дорабатывает в пределах компетенции проект подпрограммы и сопроводительные материалы к нему в случае наличия замечаний;

3) исполнитель осуществляет следующие полномочия:

- представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для подготовки проекта соответствующей подпрограммы;

- дорабатывает в пределах компетенции проект подпрограммы и сопроводительные материалы к нему в случае наличия замечаний

3.5. В процессе разработки проекта Программы администратор Программы вправе запрашивать у ответственных исполнителей и исполнителей, а ответственные исполнители у исполнителей соответствующих подпрограмм следующие материалы и сведения:

- 1) текстовые материалы с описанием текущей ситуации, включающие:
 - описание сложившейся социальной и экономической ситуации в сфере реализации Программы и основных тенденций ее изменения;
 - показатели, характеризующие текущую ситуацию в определенной сфере;
- 2) сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы с расшифровкой значений по годам реализации Программы;
- 3) предложения по формированию подпрограмм, содержащие:
 - характеристику основных мероприятий подпрограммы, включающую перечень и краткое описание основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы, которые необходимо реализовать для достижения определенных Программой целей и решения задач подпрограммы;
 - целевые индикаторы (показатели) подпрограммы, характеризующие основные мероприятия, мероприятия подпрограммы с расшифровкой значений по годам реализации подпрограммы;
 - объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, мероприятий и обоснование плановых объемов бюджетных ассигнований на реализацию каждого из мероприятий, предлагаемых к включению в Программу по годам их реализации в разрезе источников финансирования.

Ответственные исполнители должны обеспечить своевременное представление администратору Программы, а исполнители должны обеспечить своевременное предоставление ответственному исполнителю полноту и точность указанных в настоящем пункте материалов и сведений, подготовленных по соответствующему запросу.

3.6. Подготовленный и согласованный со всеми ответственными исполнителями и исполнителями проект Программы и сопроводительные материалы к нему направляются администратором Программы на рассмотрение в Финансово-бухгалтерский отдел Администрации и ведущему специалисту – экономисту Администрации.

3.7. Финансово-бухгалтерский отдел Администрации рассматривает проект Программы на предмет:

- 1) обоснования объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы;
- 2) соблюдения установленных областными органами государственной власти требований, необходимых для получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета;
- 3) не превышения доведенных до главных распорядителей средств бюджета поселения объемов бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Ведущий специалист-экономист Администрации рассматривает проект Программы на предмет:

- 1) соответствия требованиям настоящего Порядка и Методических указаний;
- 2) соответствия цели (целей) Программы стратегическим целям социально-экономического развития поселения;
- 3) корректности и полноты описания ожидаемых результатов реализации Программы и подпрограмм;
- 4) необходимости и достаточности приведенных мероприятий Программы для достижения целей и ожидаемых результатов реализации Программы и подпрограмм;
- 5) реалистичности полной и качественной реализации запланированных мероприятий Программы в рамках установленных сроков и объемов финансового обеспечения.

3.9. По результатам рассмотрения проекта Программы финансово-бухгалтерский отдел Администрации и ведущий специалист-экономист Администрации направляют проект Программы администратору Программы.

3.10. Администратор Программы совместно с ответственными исполнителями и

исполнителями при необходимости проводит доработку проекта Программы в соответствии с поступившими замечаниями в срок, установленный Порядком составления проекта бюджета поселения.

3.11. Финансово-бухгалтерский отдел Администрации и ведущий специалист-экономист Администрации осуществляют проверку соответствия внесенных в проект Программы изменений согласно замечаниям в срок, установленный Порядком составления проекта бюджета поселения.

3.12. Программы утверждаются Главой Наволокского городского поселения в виде постановления Администрации Наволокского городского поселения, в срок, установленный Порядком составления проекта бюджета поселения.

4. Корректировка Программ

4.1. Внесение изменений в действующую Программу осуществляется администратором Программы или ответственным исполнителем при необходимости корректировки, связанной:

1) с результатами ежегодно проводимой оценки эффективности реализации Программы;

2) с изменением плановых объемов финансирования основных мероприятий (мероприятий) Программы, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на показатели эффективности реализации Программы и (или) ожидаемые результаты реализации Программы. Величина влияния изменения бюджетных ассигнований на показатели эффективности реализации Программы, их значения и (или) ожидаемые результаты реализации Программы определяются ответственным исполнителем (исполнителем) Программы самостоятельно;

3) с составлением проекта решения о бюджете Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри Программы, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам осуществления закупок;

5) с увеличением объема финансирования Программы, требуемого для обеспечения условий предоставления субсидий из областного и (или) федерального бюджетов в рамках государственных программ Ивановской области и государственных программ Российской Федерации;

6) с принятием нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, а также муниципальных правовых актов, регулирующих сферу реализации Программы.

4.2. Подготовка проекта постановления Администрации о внесении изменений в Программу осуществляется администратором Программы на основе предложений ответственных исполнителей (исполнителей) мероприятий Программ.

4.3. Проект постановления Администрации о внесении изменений в Программу направляется на согласование в Финансово-бухгалтерский отдел Администрации и ведущему специалисту – экономисту Администрации.

4.4. Финансово-бухгалтерский отдел Администрации рассматривает проект изменений, вносимых в Программу, по критериям, указанным в [пункте 3.7](#) настоящего Порядка.

4.5. Ведущий специалист–экономист Администрации рассматривает проект изменений, вносимых в Программу, по критериям, указанным в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка.

5. Реализация Программ

5.1. Реализация Программы осуществляется администратором Программы, ответственными исполнителями и исполнителями.

Администратор Программы несет ответственность за реализацию Программы, достижение целевых индикаторов (показателей) реализации Программы, ожидаемых результатов реализации Программы.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию подпрограммы, выполнение задач подпрограммы.

Исполнители несут ответственность за своевременное и полное осуществление основных мероприятий (мероприятий), целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение реализации основных мероприятий (мероприятий), достижение значений целевых индикаторов (показателей) подпрограммы и выполнение задач подпрограммы в части, относящейся к закрепленным за исполнителями основным мероприятиям (мероприятиям).

5.2. Администратор Программы координирует деятельность ответственных исполнителей, проводит мониторинг реализации Программы и обеспечивает своевременное проведение ее корректировки.

5.3. Для проведения мониторинга реализации Программы исполнители:

- оперативно информируют ответственного исполнителя о возникновении обстоятельств, при которых реализация отдельных мероприятий становится невозможной либо нецелесообразной в рамках установленных Программой параметров;
- представляют по запросам ответственного исполнителя в установленные им сроки сведения о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий).

5.4. Ответственный исполнитель подпрограммы:

- обобщает представляемые исполнителями сведения о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий);
- представляет администратору Программы в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о ходе реализации подпрограммы;
- представляет по запросам администратора Программы в установленные им сроки сведения о ходе реализации подпрограммы.

5.5. Администратор Программы:

- обобщает представляемые ответственными исполнителями сведения о ходе реализации подпрограммы;
- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансово-бухгалтерский отдел Администрации обобщенные сведения о ходе реализации мероприятий Программы, в порядке, установленном Методическими указаниями;
- не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, готовит в соответствии с Методическими указаниями годовой отчет о реализации Программы и представляет его в финансово-бухгалтерский отдел Администрации.

6. Порядок проведения оценки эффективности реализации Программ и ее критерии

6.1. Ежегодно на основании годового отчета о реализации Программ ведущий специалист-экономист проводит оценку эффективности реализации Программ (далее - оценка эффективности Программ).

6.2 Оценка эффективности Программ и ее критерии определяются в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Наволокского городского поселения, прилагаемой к настоящему Порядку.

6.3. Оценка эффективности Программ должна сопровождаться одним из следующих заключений:

- о целесообразности сохранения Программы;
- о необходимости прекращения Программы;
- о необходимости изменения ранее утвержденной Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение

реализации Программы.

6.4. Если в отношении утвержденной Программы дано заключение о необходимости прекращения начиная с очередного финансового года реализации утвержденной Программы, администратор Программы осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Наволокского городского поселения о признании утратившим силу постановления Администрации Наволокского городского поселения об утверждении Программы.

6.5. Если в отношении утвержденной Программы дано заключение о необходимости изменения, начиная с очередного финансового года, необходимые изменения вносятся в рамках ежегодной плановой корректировки в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района

ПАСПОРТ
муниципальной программы Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района

Наименование программы	
Срок реализации программы	
Перечень подпрограмм	
Администратор программы	
Ответственные исполнители	
Исполнители	
Цель (цели) программы	
Целевые индикаторы (показатели) программы	
Объемы ресурсного обеспечения программы*	
Ожидаемые результаты реализации программы	

*Указываются в разбивке по годам реализации программы в разрезе источников финансирования.

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района

Наименование подпрограммы	
Срок реализации подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы*	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

*Указываются в разбивке по годам реализации программы в разрезе источников финансирования.

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
Наволоцкого городского поселения
Кинешемского муниципального района

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ
Наволоцкого городского поселения

Оценка эффективности реализации Программ проводится ежегодно.

Оценка эффективности реализации Программы и входящих в нее подпрограмм проводится на основе следующих критериев:

- степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) Программы;
- степень реализации Программы;
- степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств.

1. Расчет степени достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) Программы проводится по каждому целевому индикатору (показателю) Программы.

Степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) Программы рассчитывается по следующим формулам:

- для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$C_d = Z_f / Z_p,$$

- для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$C_d = Z_p / Z_f, \text{ где:}$$

C_d - степень достижения планируемого значения целевого индикатора (показателя) Программы;

Зф - значение показателя, характеризующего цели Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

Зп - плановое значение показателя, характеризующего цели Программы.

При использовании данных формул в случаях, если Сд больше 1, значение Сд принимается равным 1.

2. Расчет степени реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$СДгп = \sum_{1}^N Сд / n, где :$$

СДгп - степень реализации Программы;

Сд - степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) Программы;

n - число показателей, характеризующих цели реализации Программы.

3. Расчет степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств рассчитывается по формуле:

$$СЭгп = Фк / Фп, где:$$

СЭгп - степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;

Фк - кассовые расходы на реализацию Программы в отчетном году;

Фп - плановые расходы на реализацию Программы в отчетном году.

4. Расчет оценки эффективности реализации Программы определяется на основе сопоставления степени достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) Программы и степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств по формуле:

$$ЭРгп = СДгп \times СЭгп \times к, где:$$

ЭРгп - эффективность реализации Программы;

СДгп - степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) Программы;

СЭгп - степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;

к - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации Программы, рассчитываемый по формуле:

$$к = (СЭгп - СДгп).$$

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации Программы:

(СЭгп - СДгп)	к
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00

0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

Расчет оценки эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в состав Программы, определяется аналогично расчету эффективности Программ.

В случае отсутствия бюджетных ассигнований на реализацию Программ (подпрограмм), а также в отношении Программ (подпрограмм), предусматривающих направление резервных средств на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, оценка эффективности осуществляется на основе степени достижения значений целевых индикаторов (показателей) Программ (подпрограмм).

По результатам оценки эффективности реализации Программа признается: высокоэффективной, эффективной, низкоэффективной, неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

Результат реализации Программы (подпрограмм)	Значение критерия
неэффективная	менее 0,40
низкоэффективная	0,40 ... 0,79
эффективная	0,80 ... 0,95
высокоэффективная	0,95 ... 1,0

Для оценки эффективности реализации каждой подпрограммы, включенной в Программу, применяются аналогичные критерии.

Итоговая оценка эффективности реализации Программы определяется с учетом оценок эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в Программы и имеющей более низкую, чем Программа, оценку эффективности. Для расчета итоговой оценки эффективности реализации Программ к оценке эффективности реализации Программы применяются следующие поправочные коэффициенты:

Оценка подпрограммы	Поправочный коэффициент, применяемый к оценке эффективности Программы
неэффективная	0,85
низкоэффективная	0,9
эффективная	0,95