



СОВЕТ
НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Совета Наволокского городского поселения

Об утверждении положений по вопросам управления имуществом Наволокского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядке и условиях предоставления указанного имущества в аренду

Принято
Советом Наволокского городского поселения
30 ноября 2017 года

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и от 24.07.2007г №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 9, и 29 Устава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Совет Наволокского городского поселения **решил:**

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) Положение о порядке и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения www.navoloki.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета
Наволоцкого городского поселения**

Л.И. Туманова

Глава Наволоцкого городского поселения
г. Наволоки
4 декабря 2017 года
№ 56

В.В. Иванов

Утверждено
решением Совета
Наволоцкого городского поселения
Кинешемского муниципального района
от 4 декабря 2017 года № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования **перечня** имущества Наволоцкого городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Перечень, имущество Кинешемского муниципального района).

2. В **перечень** вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) указанное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) указанное имущество не ограничено в обороте;

в) указанное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) указанное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении указанного имущества не принято решение Совета Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района или Администрации Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района о предоставлении его иным лицам;

е) указанное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Наволокского городского поселения на соответствующий год;

ж) указанное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»;

Порядок формирования Перечня

3. Перечень формируется Администрацией Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района и подлежит согласованию с Координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства Наволокского городского поселения в Кинешемском муниципальном районе (далее - Координационный совет).

4. Координационный совет рассматривает Перечень в течение 15 календарных дней со дня направления его ответственным лицом (ведущим специалистом Администрации) по управлению муниципальным имуществом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района и принимает решение о его согласовании либо об отказе в согласовании с указанием мотивированных причин такого отказа.

В случае принятия решения Координационным советом об отказе в согласовании Перечня Администрация Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района принимает меры по устранению причин такого отказа или готовит возражения на такое решение и повторно вносит Перечень на согласование Координационного совета.

5. Изменения в Перечень, предусматривающие включение и (или) исключение имущества Наволокского городского поселения из Перечня, внесение изменений в сведения об имуществе Наволокского городского поселения, включенном в Перечень, вносятся ответственным лицом (ведущим специалистом Администрации) по управлению муниципальным имуществом Наволокского городского поселения и подлежат согласованию с Координационным советом в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

5.1 Внесение сведений об имуществе Наволокского городского поселения в **перечень** (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе Наволокского городского поселения из перечня осуществляются постановлением Администрации Наволокского городского поселения (далее - уполномоченный орган) об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества

"Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2 Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр имущества Наволокского городского поселения.

5.3 Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 3](#) настоящих Правил, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений об имуществе Наволокского городского поселения, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2](#) настоящих Правил;

б) об исключении сведений об имуществе Наволокского городского поселения, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пунктов 6 и 7](#) настоящих Правил;

в) об отказе в учете предложения.

В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 3](#) настоящих Правил, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе Наволокского городского поселения в [перечень](#) или исключения сведений об имуществе Наволокского городского поселения из перечня.

6. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о имуществе Наволокского городского поселения из перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Наволокского городского поселения;

б) ни одного заявления о предоставлении имущества Наволокского городского поселения, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

6.1. Уполномоченный орган исключает сведения об имуществе Наволокского городского поселения из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении имущества Наволокского городского поселения в установленном законодательством порядке принято решение о его использовании для государственных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

Порядок ведения Перечня

7. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом.

8. Ведение Перечня включает в себя ведение информационной базы, содержащей сведения:

а) об имуществе Наволокского городского поселения, включенном в Перечень (наименование имущества, индивидуализирующие характеристики имущества);

б) о проведении торгов на право заключения договоров аренды;

в) о результатах проведения торгов;

г) о заключенных договорах аренды;

д) о субъектах малого и среднего предпринимательства, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры аренды.

9. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителях. Информационная база подлежит размещению на официальном сайте Кинешемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Внесение сведений в информационную базу, в том числе информационную базу, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется в течение трех рабочих дней со дня наступления события, послужившего основанием для внесения таких сведений.

Порядок обязательного официального опубликования Перечня

11. Перечень, а также изменения в сведения об имуществе Наволокского городского поселения, включенном в Перечень, подлежат обязательному опубликованию в газете «Наволоцкий Вестник», а также размещению на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского

муниципального района www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Утверждено
решением Совета
Наволоцкого городского поселения
Кинешемского муниципального района
от 4 декабря 2017 года № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества Наволоцкого городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества Наволоцкого городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2. Имущество, включенное в перечень имущества Наволоцкого городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее соответственно - Перечень, имущество Наволоцкого городского поселения), предоставляется в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.

3. Арендаторами имущества Наволоцкого городского поселения могут быть:

а) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

б) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений) (далее - организации).

4. Имущество Наволокского городского поселения, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисленным в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Имущество Наволокского городского поселения, включенное в Перечень, предоставляется в аренду по результатам торгов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды принимает Администрация Наволокского городского поселения.

Торги проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Субъект малого и среднего предпринимательства или организация при подаче заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды в отношении имущества Наволокского городского поселения, включенного в Перечень, представляет документы, предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также документы, подтверждающие отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статей 4 и 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.1. В течение года с даты включения имущества Наволокского городского поселения в Перечень Администрация в лице ведущего специалиста по управлению имуществом Наволокского городского поселения объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в

отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

6. Начальный размер арендной платы устанавливается с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

Размер арендной платы определяется по результатам торгов и ежегодно изменяется путем умножения на коэффициент инфляции, соответствующий индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Ивановской области, в соответствии с договором аренды.

7. Использование арендаторами имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению не допускается.

Запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8. Арендная плата за пользование имуществом, включенным в Перечень, вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

9. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и

организациям, в заключаемом договоре аренды предусматривается право Администрации осуществлять проверки его использования не реже одного раза в год.

10. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных пунктом 7 настоящего Положения, а также в случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организации требованиям, установленным статьями 4 и 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», договор аренды подлежит расторжению.