



СОВЕТ
НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Совета Наволокского городского поселения

**Об утверждении Порядка предоставления служебных помещений
специализированного жилищного фонда Наволокского городского
поселения**

Принято
Советом Наволокского городского поселения
«__» _____ 2017 г

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 14, главами 9 и 10 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 9, 12 и 29 Устава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Совет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления служебных помещений специализированного жилищного фонда Наволокского городского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения www.navoloki.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета
Наволокского городского поселения**

Л.И. Туманова

Глава Наволокского городского поселения

В.В. Иванов

г. Наволоки
«__» октября 2017 года
№ ____

Утвержден
решением Совета
Наволоцкого городского поселения
от _____ октября 2017 г. № _____

ПОРЯДОК
предоставления служебных помещений специализированного жилищного
фонда Наволоцкого городского поселения

Настоящий Порядок принят в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях определения основных направлений реализации конституционного права граждан на жилище и установления порядка предоставления жилых помещений по договорам найма гражданам в муниципальном жилищном фонде Наволоцкого городского поселения.

1. Общие положения

1.1. Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда (далее - служебные жилые помещения) относятся к специализированному жилищному фонду Наволоцкого городского поселения".

1.2. Признание жилого помещения служебным осуществляется в соответствии с **Постановлением** Правительства РФ от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

1.3. Включения жилых помещений жилищного фонда Наволоцкого городского поселения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, осуществляется на основании решения Администрации Наволоцкого городского поселения, осуществляющей управление муниципальным жилищным фондом (далее - орган управления).

1.4. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления Наволоцкого городского поселения, муниципальными учреждениями Наволоцкого городского поселения либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Наволоцкого городского поселения.

1.5. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на

муниципальной должности или на выборной должности в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Предоставление служебных жилых помещений осуществляется гражданам, не обеспеченным жилым помещением в Наволокском городском поселении, при этом необеспеченными признаются граждане, которые на территории Наволокского городского поселения:

2.1.1. Не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, а также членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма.

2.1.2. Не являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения.

2.1.3. Не являются пользователями жилых помещений по договорам найма и договорам безвозмездного пользования или членами семей пользователя жилых помещений по договорам найма и договорам безвозмездного пользования.

2.1.4. Не являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилищного фонда, а также членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам найма специализированного жилищного фонда.

2.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении служебного жилого помещения гражданину осуществляется на жилищной комиссии при Администрации Наволокского городского поселения на основании следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи, и копии этих документов;

2) документы о семейном положении заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении) и копии этих документов;

3) ходатайство работодателя о предоставлении гражданину служебного жилого помещения;

4) копия приказа о приеме заявителя на работу (службу) и копия трудового договора (служебного контракта), заключенного работодателем с ним;

5) для граждан, проживающих в жилых домах государственного или муниципального жилищного фонда по договору социального найма, - договор социального найма либо копия лицевого счета с места жительства;

б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи жилого помещения в соответствующем населенном пункте, в котором гражданин претендует на предоставление служебного жилого помещения.

2.3. Жилищная комиссия в течение 30 календарных дней со дня получения всех необходимых документов от гражданина рассматривает заявление гражданина, претендующего на предоставление служебного жилого помещения, и принимает одно из следующих решений:

о постановке гражданина в очередь граждан, претендующих на предоставление служебных жилых помещений;

о предоставлении гражданину служебного жилого помещения;

об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

2.3.1. Решение о постановке гражданина в очередь граждан, претендующих на предоставление служебных жилых помещений, принимается в случае:

- отсутствия служебного жилого помещения, удовлетворяющего требованиям заявителя;

- надлежащего предоставления заявителем документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка;

- соответствия заявителя требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения принимается в случае:

- наличия служебного жилого помещения, удовлетворяющего требованиям заявителя;

- надлежащего предоставления заявителем документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка;

- соответствия заявителя требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка.

2.3.3. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается в случае:

- непредоставления заявителем предусмотренных п. 2.2 настоящего Порядка документов;

- несоответствия заявителя требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Решение комиссии принимается большинством голосов и должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, которому предоставляется служебное жилое помещение, занимаемую должность в органе местного самоуправления Наволокского городского поселения, муниципальных учреждениях Наволокского городского поселения, адрес предоставляемого жилого помещения, иные положения. Решение подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.5. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим в очереди граждан, претендующих на предоставление служебных жилых помещений, в порядке очередности исходя из времени постановки таких граждан в очередь.

2.6. Заявитель вправе обжаловать решение комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Повторное рассмотрение вопроса о предоставлении гражданину, состоящему в очереди граждан, претендующих на предоставление служебных жилых помещений, жилого помещения, осуществляется при наличии такового.

2.8. На основании решения комиссии о предоставлении гражданину служебного жилого помещения заключается договор найма служебного жилого помещения. Заключенный надлежащим образом договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения нанимателя и членов его семьи в предоставленное жилое помещение.

2.9. Наниматель служебного жилого помещения обязан в 5-дневный срок после заключения договора найма служебного жилого помещения заключить договор на предоставление жилищно-коммунальных услуг с организацией, осуществляющей управление жилищным фондом, в котором находится служебное жилое помещение.

2.10. Граждане должны освободить предоставленное служебное жилое помещение в течение 5 дней со дня расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.11. В случае отказа освободить служебное жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения в порядке, предусмотренном жилищным законодательством Российской Федерации.