



ПРОЕКТ

СОВЕТ
Наволоцкого городского поселения
Кинешемского муниципального района
второго созыва

РЕШЕНИЕ
Совета Наволоцкого городского поселения
Кинешемского муниципального района

от _____ № _____

О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Наволоцкого городского поселения Кинешемского
муниципального района

На основании статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Совет Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Наволоцкого городского поселения
Кинешемского муниципального района

Л. И. Туманова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Наволоцкого городского поселения Кинешемского
муниципального района

Предмет регулирования

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок назначения и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность высшего должностного лица Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района - Главы Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района.

Цели проведения конкурса

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района, возглавляющего Администрацию Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района, из числа кандидатов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании заявленных кандидатами программ, а также их личных качеств: образования, профессионального опыта, опыта руководящей работы.

3. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района.

Лица, имеющие право на участие в конкурсе

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, **имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее 5 лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или**

главных должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Лица, не имеющие права на участие в конкурсе

5. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности высшего должностного лица, по приговору суда, вступившему в законную силу;

б) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации;

г) отказа от представления сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

д) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

е) неполного представления документов и сведений, предусмотренных пунктами 14-16 настоящего Положения.

Этапы проведения конкурса

6. Конкурс проводится в два этапа.

7. На первом этапе Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района (далее - конкурсная комиссия) на основании представленных документов оценивает соответствие кандидатов требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

Итоги первого этапа конкурса оформляются в виде протокола заседания конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии доводит до сведения кандидатов итоги первого этапа конкурса.

8. На втором этапе конкурсная комиссия проводит с кандидатами, прошедшими первый этап конкурса, индивидуальное собеседование, в процессе которого кандидаты представляют конкурсной комиссии свои программы.

Информация о месте и времени проведения собеседования доводится до каждого кандидата секретарем конкурсной комиссии заблаговременно в письменной форме. Кандидат, не явившийся на собеседование в

установленный срок, считается снявшим свою кандидатуру с конкурса.

Порядок назначения конкурса

9. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района принимается Советом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

Решение Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района должно содержать положения:

- а) о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района;
- б) о дате, времени и месте проведения конкурса;
- в) о формировании конкурсной комиссии.

10. Указанное решение Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Наволоцкий вестник» и размещается на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Совет», подразделе «Деятельность».

Информация о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района вместе с условиями конкурса не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса размещается на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Информация», подразделе «Доска объявлений».

11. К условиям конкурса относятся:

- дата начала и окончания приема документов;
- требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района;
- перечень представляемых документов;
- этапы проведения конкурса;
- контактная информация.

12. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов для замещения должности Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

13. Прием документов начинается со дня опубликования решения Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района

и прекращается за пять дней до даты его проведения.

Документы, представляемые для участия в конкурсе

14. Кандидат лично представляет в конкурсную комиссию:

- а) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- б) копию паспорта;
- в) копию трудовой книжки;
- г) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;
- д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- ж) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;
- з) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей, составленные по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546;
- и) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, составленные по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546;
- к) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- л) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

м) письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

н) письменное согласие на обработку персональных данных.

15. В связи с тем, что по характеру выполняемых должностных обязанностей должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района предусматривает доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, кандидат на замещение должности Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района дополнительно представляет следующие документы:

а) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4, установленной Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63;

б) две фотографии 4 x 6;

в) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н.

16. В случае если кандидат на замещение должности Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района на день проведения конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, с проведением проверочных мероприятий УФСБ России, то он дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения, представляет справку по формам 6 - 8, установленным Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63.

17. Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами.

18. Кандидат также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению

самого кандидата.

19. Несвоевременное или неполное представление документов и сведений, предусмотренных пунктами 14-16 настоящего Положения, является основанием для отказа лицу в приеме их для участия в конкурсе. О принятом решении кандидат уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в двухдневный срок со дня принятия такого решения.

20. Достоверность документов и сведений, представленных кандидатом, может быть подвергнута проверке.

Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района

21. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в количестве шести человек.

22. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, а другая половина - Главой Кинешемского муниципального района.

23. Кандидатуры половины членов комиссии вносятся депутатами Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

Кандидаты в члены конкурсной комиссии, назначаемые Советом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, письменно уведомляют Совет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района о своем согласии войти в состав конкурсной комиссии в случае их назначения.

24. Решение Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района о назначении гражданина в состав конкурсной комиссии принимается большинством голосов от присутствующих депутатов Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района открытым голосованием. Назначенным считается гражданин, за которого проголосовало наибольшее число депутатов.

25. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются членами конкурсной комиссии из ее состава простым большинством голосов.

26. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Наволокского городского поселения

Кинешемского муниципального района Ивановской области, а также настоящим Положением.

27. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протокол заседаний конкурсной комиссии.

28. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

29. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

30. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на аппарат Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

Порядок принятия решения конкурсной комиссией

31. После первого этапа конкурса и собеседования со всеми кандидатами, члены конкурсной комиссии проводят их обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

32. Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

33. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании не менее двух кандидатов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района;

б) о признании всех кандидатов не соответствующими требованиям на замещение должности Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района;

в) о признании конкурса несостоявшимся, в случае отсутствия кандидатов, в случае наличия одного кандидата либо подачи кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур, а также в случае неявки кандидатов на заседание конкурсной комиссии.

34. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии, принимавшие участие в голосовании.

35. Решение конкурсной комиссии является основанием для избрания кандидатов на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

36. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района в трехдневный срок со дня его подписания.

37. Каждому кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

Избрание кандидата на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района

38. Совет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района проводит заседание для принятия решения об избрании кандидата на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района не позднее чем через 14

дней со дня поступления в Совет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

39. Совет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района принимает решение об избрании на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района лица из числа не менее чем двух кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета.

40. Решение Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района об избрании кандидата на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района публикуется в газете «Наволоцкий вестник» в пятидневный срок со дня его принятия.

Заключительные положения

41. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района в течение двух с половиной лет.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района

«В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность
Главы Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района
от _____
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

Приложение:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия трудовой книжки;

- 3) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;
 - 4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - 5) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
 - 6) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;
 - 7) справка о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546;
 - 8) справка о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546;
 - 9) копия документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 10) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
 - 11) письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- 10 письменное согласие на обработку персональных данных.

В случае избрания на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности высшего должностного лица муниципального образования.

подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района

«ПРОТОКОЛ № 1

**заседания конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района**

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(Ф.И.О.)

Повестка дня:

1. О распределении обязанностей

1. СЛУШАЛИ

О распределении обязанностей

РЕШИЛИ

1. Избрать председателем конкурсной комиссии

ГОЛОСОВАЛИ «за» _____
«против» _____
«воздержались» _____

2. Избрать секретарем конкурсной комиссии

ГОЛОСОВАЛИ «за» _____
«против» _____
«воздержались» _____

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ № 2
заседания конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района**

Присутствовали:

1. _____ 2.
- _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(Ф.И.О. председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

Проведение первого этапа конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района

1. Рассмотрели документы следующих лиц:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
(фамилии и инициалы граждан, допущенных к участию в конкурсе)

РЕШИЛИ:

1. Считать, что:

- 1) претендент _____ соответствует требованиям,
(Ф.И.О.)

установленным Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района;

- 2) претендент _____ соответствует требованиям,
(Ф.И.О.)

установленным Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района;

- 3) претендент _____ соответствует требованиям,
(Ф.И.О.)

установленным Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

2. Допустить претендентов:

- 1) _____
(Ф.И.О.)
- 2) _____
(Ф.И.О.)
- 3) _____
(Ф.И.О.)

для участия во втором этапе конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 3
заседания конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(Ф.И.О. председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

Проведение второго этапа конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района

I. Собеседование.

1. Собеседование с кандидатом _____
(Ф.И.О.)

Вопросы к кандидату и краткие ответы на них:

- 1) _____

- 2) _____

2. Собеседование с кандидатом _____
(Ф.И.О.)

Вопросы к кандидату и краткие ответы на них:

- 1) _____

- 2) _____

3. Собеседование с кандидатом _____
(Ф.И.О.)

Вопросы к кандидату и краткие ответы на них:

- 1) _____

2) _____

II. Результаты голосования:

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество голосов	
		«За»	«Против»
1.			
2.			
3.			
4.			

III. Решение конкурсной комиссии:

наделить статусом кандидата на замещение должности Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района:

1) _____

2) _____

(Ф.И.О. кандидата)

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)