



**СОВЕТ**  
НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

**Совета Наволокского городского поселения**

**О порядке назначения и проведения публичных слушаний  
в Наволокском городском поселении  
Кинешемского муниципального района Ивановской области**

Принято  
Советом Наволокского городского поселения  
13 марта 2026 года

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ивановской области от 26 декабря 2025 года № 98-ОЗ «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Ивановской области», руководствуясь статьями 9, 12, 19 и 29 Устава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, в целях определения порядка назначения и проведения публичных слушаний в Наволокском городском поселении Кинешемского муниципального района Ивановской области, Совет Наволокского городского поселения **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в Наволокском городском поселении Кинешемского муниципального района Ивановской области.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета Наволокского городского поселения от 28.06.2011 № 36(98) «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Наволокском городском поселении»;

решение Совета Наволокского городского поселения от 24.04.2012 № 11(132) «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Наволокском городском поселении»;

решение Совета Наволокского городского поселения от 27.02.2015 № 3 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Наволокском городском поселении»;

решение Совета Наволокского городского поселения от 03.11.2015 № 56 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Наволокском городском поселении»;

решение Совета Наволокского городского поселения от 29.02.2016 № 11 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Наволокском городском поселении»;

решение Совета Наволокского городского поселения от 14.12.2016 № 67 «О внесении изменения в подпункт 3 пункта 4 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Наволокском городском поселении»;

решение Совета Наволокского городского поселения от 17.02.2017 № 3 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Наволокском городском поселении»;

решение Совета Наволокского городского поселения от 27.09.2017 № 40 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Наволокском городском поселении»;

решение Совета Наволокского городского поселения от 18.10.2018 № 55 «О внесении изменений в решение Совета Наволокского городского поселения «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Наволокском городском поселении»».

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района [www.navoloki.ru](http://www.navoloki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета  
Наволокского городского поселения**

**Е.Л. Ананьев**

**Глава Наволокского городского поселения**

**В.А. Коптев**

г. Наволоки  
17 марта 2026года  
№ 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке назначения и проведения публичных слушаний**  
**в Наволоцком городском поселении**  
**Кинешемского муниципального района Ивановской области**

**I. Общие положения**

1. Публичные слушания - одна из форм участия населения Наволоцкого городского поселения в осуществлении местного самоуправления.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ивановской области от 26 декабря 2025 года № 98-ОЗ «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Ивановской области», Уставом Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области и настоящим Положением.

3. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Наволоцкого городского поселения для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Совета Наволоцкого городского поселения;
- 2) Главы Наволоцкого городского поселения;
- 3) жителей Наволоцкого городского поселения.

5. Решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний должно быть принято Советом Наволоцкого городского поселения или Главой Наволоцкого городского поселения в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения.

6. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, а также проект решения Совета Наволоцкого городского поселения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или

законов Ивановской области в целях приведения Устава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект решения Совета Наволокского городского поселения о бюджете Наволокского городского поселения и проект решения Совета Наволокского городского поселения о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Наволокского городского поселения.

7. На публичные слушания могут быть вынесены иные проекты муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, не указанные в пункте 6 настоящего Положения.

8. В решении о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

1) инициатор проведения публичных слушаний;

2) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение;

3) уполномоченный на подготовку и проведение публичных слушаний орган местного самоуправления или его структурное подразделение (должностное лицо) либо созданный в органе местного самоуправления коллегиальный орган;

4) дата, время и место проведения публичных слушаний;

5) порядок ознакомления жителей Наволокского городского поселения с вынесенным на обсуждение проектом муниципального правового акта;

6) порядок представления жителями Наволокского городского поселения замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

7) порядок определения результатов публичных слушаний.

9. Решение Совета Наволокского городского поселения и постановление Главы Наволокского городского поселения о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта не менее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний обнародуются в соответствии с Уставом Наволокского городского поселения и размещаются на официальном сайте Наволокского городского поселения [www.navoloki.ru](http://www.navoloki.ru):

- постановление Главы Наволокского городского поселения в разделе «Администрация. Нормативные правовые акты. Постановления Главы Наволокского городского поселения»;

- решение Совета Наволокского городского поселения в разделе «Совет. Нормативные правовые акты. Решения Совета» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II. Подготовка проведения публичных слушаний по инициативе Совета Наволокского городского поселения**

10. Если публичные слушания проводятся по инициативе Совета Наволокского городского поселения, решение о назначении публичных

слушаний принимается Советом Наволокского городского поселения и оформляется решением Совета Наволокского городского поселения.

11. Подготовка и организация публичных слушаний, иницируемых Советом Наволокского городского поселения, возлагается на аппарат Совета Наволокского городского поселения.

### **III. Подготовка проведения публичных слушаний по инициативе Главы Наволокского городского поселения**

12. Если публичные слушания проводятся по инициативе Главы Наволокского городского поселения, решение о назначении публичных слушаний принимается Главой Наволокского городского поселения и оформляется постановлением Главы Наволокского городского поселения.

13. Подготовка и организация публичных слушаний, иницируемых Главой Наволокского городского поселения, возлагается на Администрацию Наволокского городского поселения.

### **IV. Подготовка проведения публичных слушаний по инициативе жителей Наволокского городского поселения**

14. Если публичные слушания проводятся по инициативе жителей Наволокского городского поселения, решение о назначении публичных слушаний принимается Советом Наволокского городского поселения и оформляется решением Совета Наволокского городского поселения.

15. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени жителей Наволокского городского поселения в Совет Наволокского городского поселения обращается инициативная группа, созданная в соответствии с требованиями настоящего Положения.

16. С инициативой о проведении публичных слушаний вправе выступить инициативная группа граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Наволокского городского поселения.

17. Численность инициативной группы должна быть не менее 50 человек.

18. Инициативная группа подает в Совет Наволокского городского поселения заявление о назначении публичных слушаний.

В заявлении инициативной группы должен быть указан проект муниципального правового акта, который предлагается вынести для обсуждения на публичных слушаниях, обоснование вынесения муниципального правового акта на обсуждение, лица, уполномоченные действовать от имени инициативной группы. К заявлению прикладывается список инициативной группы в соответствии с приложением к настоящему Положению, а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы. Заявление и протокол

должны быть подписаны председательствующим и секретарем собрания инициативной группы.

19. Председатель Совета Наволокского городского поселения создает рабочую группу с целью проверки соответствия полученных документов требованиям настоящего Положения, достоверности содержащихся в них сведений и соответствия проекта муниципального правового акта действующему законодательству.

В состав рабочей группы входят:

- два представителя Главы Наволокского городского поселения;
- два представителя Совета Наволокского городского поселения;
- представители инициативной группы (не более трех человек).

20. Заявление инициативной группы и заключение рабочей группы рассматривается Советом Наволокского городского поселения на заседании, на котором вправе выступить уполномоченный представитель инициативной группы для обоснования необходимости проведения публичных слушаний. По результатам обсуждения Совет Наволокского городского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний (с указанием даты проведения публичных слушаний) либо об отказе в назначении публичных слушаний.

21. Решение об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае нарушения инициаторами проведения публичных слушаний требований, установленных частями 1 и 4 статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в назначении публичных слушаний, принятое Советом Наволокского городского поселения.

22. Отказ в назначении публичных слушаний не является препятствием для повторной подачи документов по инициированию проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

23. Подготовка и организация публичных слушаний, иницируемых жителями Наволокского городского поселения, возлагается на аппарат Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

## **V. Проведение публичных слушаний, результаты публичных слушаний и порядок их учета органами местного самоуправления**

24. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются:

- 1) жители Наволокского городского поселения (их полномочные представители), достигшие на день принятия решения о назначении публичных слушаний возраста 18 лет;

2) Глава Наволокского городского поселения (уполномоченные им представители);

3) депутаты Совета Наволокского городского поселения;

4) члены рабочей группы;

5) муниципальные служащие Наволокского городского поселения.

25. Информация о назначении публичных слушаний не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний обнародуется в соответствии с Уставом Наволокского городского поселения и размещается в разделе «Информация. Доска объявлений» официального сайта Наволокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация должна содержать:

дату, время и место проведения публичных слушаний;

тему публичных слушаний;

инициатора проведения публичных слушаний;

адрес и разделы сайта, на котором размещается проект муниципального правового акта;

порядок представления жителями Наволокского городского поселения замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта.

26. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Наволокского городского поселения.

27. Глава Наволокского городского поселения (Председатель Совета Наволокского городского поселения) в процессе подготовки к публичным слушаниям:

1) устанавливает регламент проведения публичных слушаний;

2) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;

3) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

4) обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

5) назначает ведущего и секретаря для ведения публичных слушаний и составления протокола;

6) определяет докладчиков (содокладчиков);

7) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

8) осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

28. Глава Наволокского городского поселения (Председатель Совета Наволокского городского поселения) при подготовке и проведении публичных слушаний вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных вопросов, в том числе привлекать к подготовке и проведению публичных слушаний депутатов и сотрудников аппарата Совета Наволокского городского поселения, руководителей и специалистов

Администрации Наволокского городского поселения, руководителей предприятий и учреждений, расположенных на территории Наволокского городского поселения или обслуживающих жителей Наволокского городского поселения.

29. Перед началом проведения публичных слушаний организуется регистрация их участников.

30. Ведущий публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему публичных слушаний, основания их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний.

Время выступления определяется ведущим публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не более 5 минут на одно выступление.

Ведущий предоставляет слово участникам публичных слушаний для аргументации своих предложений по теме публичных слушаний.

31. Первое слово на публичных слушаниях предоставляется представителю (представителям) органа, проект муниципального правового акта которого является предметом публичных слушаний.

Если публичные слушания проводятся по инициативе жителей Наволокского городского поселения, первое слово предоставляется уполномоченному представителю инициативной группы.

32. По окончании выступления участника публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступавшего участника публичных слушаний и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

33. В случае отсутствия субъекта инициирования проведения публичных слушаний ведущий публичных слушаний самостоятельно оглашает внесенные предложения. Обсуждение таких предложений проводится в общем порядке.

34. В процессе проведения публичных слушаний принимаются предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту муниципального правового акта, оформленные в протоколе публичных слушаний.

Протокол подписывается ведущим и секретарем публичных слушаний.

35. На основании протокола публичных слушаний Глава Наволокского городского поселения (Председатель Совета Наволокского городского поселения) организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному обнародованию в соответствии с Уставом Наволокского городского поселения и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Наволокского городского

поселения [www.navoloki.ru](http://www.navoloki.ru) в разделе «Информация. Доска объявлений», не позднее пяти рабочих дней после дня проведения публичных слушаний.

36. Результаты публичных слушаний и проект муниципального правового акта с учетом предложенных дополнений и изменений в срок не позднее 30 дней со дня проведения публичных слушаний рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления.

37. Орган, в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом публичных слушаний, учитывает результаты публичных слушаний, соответствующие действующему законодательству и интересам Наволокского городского поселения, при принятии муниципального правового акта. При этом результаты публичных слушаний имеют для указанного органа рекомендательный характер.

38. Муниципальный правовой акт, проект которого прошел обсуждение на публичных слушаниях, подлежит обязательному обнародованию в порядке, установленном Уставом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области.

#### **VI. Особенности проведения публичных слушаний по проектам решений Совета Наволокского городского поселения «О бюджете Наволокского городского поселения на текущий год и плановый период» и «Об исполнении бюджета Наволокского городского поселения за отчетный финансовый год»**

39. Публичные слушания по проекту решения Совета Наволокского городского поселения «О бюджете Наволокского городского поселения на текущий год и плановый период» назначаются постановлением Главы Наволокского городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения Главой Наволокского городского поселения решения Председателя Совета Наволокского городского поселения о принятии проекта решения Совета Наволокского городского поселения «О бюджете Наволокского городского поселения на текущий год и плановый период» к рассмотрению Советом Наволокского городского поселения.

40. Публичные слушания по проекту решения Совета Наволокского городского поселения «Об исполнении бюджета Наволокского городского поселения за отчетный финансовый год» назначаются постановлением Главы Наволокского городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения Главой Наволокского городского поселения заключения Контрольно-счетной комиссии Кинешемского муниципального района на годовой отчет об исполнении бюджета Наволокского городского поселения за отчетный финансовый год.

41. Публичные слушания по указанным проектам решений Совета Наволокского городского поселения организует и проводит в соответствии с постановлением Главы Наволокского городского поселения в порядке, установленном настоящим Положением, Администрация Наволокского городского поселения.

42. Протокол публичных слушаний по указанным проектам решений Совета Наволокского городского поселения, а также письменные обращения участников слушаний направляются Главой Наволокского городского поселения в комиссию Совета Наволокского городского поселения по финансовым вопросам, вопросам жизнеобеспечения поселения и экономики в течение трех дней со дня проведения публичных слушаний.

Приложение  
к Положению о порядке назначения  
и проведения публичных слушаний  
в Наволокском городском поселении  
Кинешемского муниципального района  
Ивановской области

### СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Личная подпись, подтверждающая согласие на обработку персональных данных, указанных в таблице