



**СОВЕТ**  
НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

## **РЕШЕНИЕ**

### **Совета Наволокского городского поселения**

**О внесении изменений в решения Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, регулирующие порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области**

Принято  
Советом Наволокского городского поселения  
13 июня 2024 года

В соответствии федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 9, 12, и 29 Устава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Совет Наволокского городского поселения **решил**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в решения Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, регулирующие порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения [www.navoloki.ru](http://www.navoloki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета**  
**Наволокского городского поселения**

**А.Г. Румянцев**

**Глава Наволокского городского поселения**

**В.А. Коптев**

г. Наволоки

13 июня 2024 года

№ 29

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в решения Совета Наволоцкого городского  
поселения Кинешемского муниципального района, регулирующие  
порядок организации и осуществления муниципального контроля на  
территории Наволоцкого городского поселения Кинешемского  
муниципального района**

1. Пункт 2.1.3 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района, утвержденного решением Совета Наволоцкого городского поселения от 27.12.2021 № 57 (в редакции решений Совета Наволоцкого городского поселения от 29.11.2022 № 60, от 28.02.2023 № 11, от 08.05.24 № 16) «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района, дополнить подпунктами 2.1.3.8-2.1.3.11 следующего содержания:

«2.1.3.8. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

2.1.3.9. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

2.1.3.10. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

2.1.3.11. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

2. Пункт 2.1.3. Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, утвержденного решением Совета Наволокского городского поселения от 27.10.2021 № 58 (в редакции решений Совета Наволокского городского поселения от 29.11.2022 № 59, от 28.02.2023 № 11, от 08.05.24 № 16) «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района», дополнить подпунктами 2.1.3.8-2.1.3.11 следующего содержания:

«2.1.3.8. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

2.1.3.9. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

2.1.3.10. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

2.1.3.11. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

3. Пункт 3.5. Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, утвержденного решением Совета Наволокского городского поселения от 27.12.2021 № 71 (в редакции решений Совета Наволокского городского поселения от 27.06.2022 № 23, от 29.11.2022 № 58, от 28.02.2023 № 11, от 08.05.24 № 16) «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района», дополнить подпунктом 3.5.1. следующего содержания:

«3.5.1. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».