



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 сентября 2026 года

№ 258

**Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Наволокского городского поселения, и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь Уставом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Администрация Наволокского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Наволокского городского поселения, и лицами, замещающими эти должности.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Наволокского городского поселения (г. Наволоки, ул. Ульянова, д. 6А) и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района [www.navoloki.ru](http://www.navoloki.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Наволокского городского поселения  
Кинешемского муниципального района**

**В. А. Коптев**

**ПРАВИЛА**  
**проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера,**  
**представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей**  
**руководителей муниципальных учреждений Наволоцкого городского**  
**поселения, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Наволоцкого городского поселения, и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района на основании постановления Администрации Наволоцкого городского поселения.

3. Проверку осуществляет заместитель Главы Администрации Наволоцкого городского поселения по экономическому развитию и социальным вопросам.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом Администрации Наволоцкого городского поселения, осуществляющим полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественным советом Кинешемского муниципального района;

г) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Наволоцкого городского поселения.

7. При осуществлении проверки заместитель Главы Администрации Наволоцкого городского поселения по экономическому развитию и социальным вопросам вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Наволокского городского поселения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Наволокского городского поселения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Наволокского городского поселения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Наволокского городского поселения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Наволокского городского поселения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Наволокского городского поселения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Глава Наволокского городского поселения обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Наволокского городского поселения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Наволокского городского поселения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки Глава Наволокского городского поселения обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Наволокского городского поселения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Наволокского городского поселения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Глава Наволокского городского поселения принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Наволокского городского поселения, на должность руководителя муниципального учреждения Наволокского городского поселения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Наволокского городского

поселения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Наволокского городского поселения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Наволокского городского поселения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к Главе Наволокского городского поселения, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.