



**СОВЕТ**  
НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

## **РЕШЕНИЕ**

### **Совета Наволокского городского поселения**

#### **О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Наволокского городского поселения**

Принято  
Советом Наволокского городского поселения  
28 ноября 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Совет Наволокского городского поселения **решил**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Наволокского городского поселения, утвержденное решением Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 4 декабря 2017 года № 58 (в редакции решения Совета Наволокского городского поселения от 26 апреля 2018 года № 23) «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Наволокского городского поселения».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения [www.navoloki.ru](http://www.navoloki.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета  
Наволоцкого городского поселения**

**Л. И. Туманова**

**Глава Наволоцкого городского поселения**

**В. В. Иванов**

г. Наволоки

\_\_\_\_\_ 2018 года

№ \_\_\_\_

Утверждены  
решением Совета  
Наволоцкого городского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

### **ИЗМЕНЕНИЯ**

**которые вносятся в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Наволоцкого городского поселения, утвержденное решением Совета Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района от 4 декабря 2017 года № 58 (в редакции решения Совета Наволоцкого городского поселения от 26 апреля 2018 года № 23) «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Наволоцкого городского поселения»**

1. Подпункт 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:  
«3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки, по типовой форме распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки установленной Приказом Минэкономразвития России от 30 сентября 2016 года № 620;»;
2. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:  
«7.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.»;
3. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

а) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

б) постановления на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

в) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).»;

4. Дополнить пунктом 7.2.1. следующего содержания:

«7.2.1. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, который доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Администрации Наволокского городского поселения в сети Интернет <http://www.navoloki.ru>, а также другим доступным способом.»;

5. Дополнить пунктом 7.2.2. следующего содержания:

«7.2.2. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок направляются в органы прокуратуры.

Деятельность органов прокуратуры регулируется частью 6.1. - 6.4. статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Администрация Наволокского городского поселения рассматривает предложение органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.»;

6. Пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) поступления, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2) выявление органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

3) выявление органом муниципального жилищного контроля о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, а так же уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива.

4) выявление органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения.

5) выявление органом муниципального жилищного контроля о фактах нарушения требований к порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, по заключенному договору управления многоквартирным домом.

б) выявление органом муниципального жилищного контроля фактов нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о

фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

7) выявление органом муниципального жилищного контроля фактов нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения.

8) выявление органом муниципального жилищного контроля фактов нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

9) выявление органом муниципального жилищного контроля фактов нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе.»;

7. Дополнить пунктом 7.5.1. следующего содержания:

«7.5.1. Основанием для проведения внеплановой проверки органом муниципального жилищного контроля является распоряжение Главы Наволокского городского поселения о назначении внеплановой проверки. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.»;

8. Пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. По результатам проверки уполномоченными лицами Администрации Наволокского городского поселения проводящими проверку, оформляется акт проверки непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в

ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

9. Пункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключение о результате проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.»;

10. Пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Органы муниципального жилищного контроля при организации и проведении проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, при взаимодействии с органом государственного жилищного надзора осуществляют:

- 1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;
- 2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
- 3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;
- 4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля;
- 5) принятие административных регламентов взаимодействия органов государственного контроля (надзора) при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере охраны здоровья, сфере образования, социальной сфере, а также совместных проверочных листов, применяемых при проведении совместных плановых проверок;
- 6) повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный контроль.»;

11. Дополнить пунктами 10.2 и 10.3 следующего содержания:

«10.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений уполномоченный орган муниципального контроля, проводивший проверку, в течение 5 дней со дня ее завершения направляет в уполномоченный орган государственного жилищного надзора копии материалов, связанных с указанными нарушениями, для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

10.3. В целях организации взаимодействия уполномоченные органы муниципального контроля и уполномоченный орган государственного жилищного надзора проводят совместные совещания, создают совместные координационные и совещательные органы с участием в их работе экспертов, экспертных организаций.»;

12. Приложения №1, 2, 3, 4 исключить.