



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2026г. №255

Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, созданных (возведенных) на территории Наволокского городского поселения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правилами благоустройства территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, утвержденными решением Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 27.12.2022 №71, в целях обеспечения соблюдения земельного законодательства и недопущения самовольного использования земельных участков, Администрация Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке освобождения земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, созданных (возведенных) на территории Наволокского городского поселения (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства (Приложение №2).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства (Приложение №3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Наволокского городского поселения

В.А. Коптев

Положение

о порядке освобождения земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, созданных (возведенных) на территории Наволокского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет последовательность действий, связанных с выявлением, перемещением, сносом незаконно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства: нестационарных объектов (для установки которых не требуется разрешение на строительство, которые не имеют прочной связи с землей, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе, нестационарные объекты, предназначенные для осуществления торговли, общественного питания, оказания услуг (павильоны, киоски, навесы, летние кафе, кафетерии, закусочные), хранения (укрытия, стоянки,) транспортных средств, в том числе плавучих сооружений (металлические тенты, гаражи, в том числе типа "ракушка" и "пенал"), санитарно-бытовые, складские сооружения, а также хозяйственные и вспомогательные постройки (сарай, будки), деревянные, бетонные и металлические столбы, ограждения, заборы, шлагбаумы и другие объекты, отвечающие критериям отнесения к некапитальным строениям и сооружениям, установленные, созданные (возведенные) на территории Наволокского городского поселения в отсутствии правоустанавливающих документов, являющихся основанием для размещения таких объектов, в том числе при прекращении действия ранее оформленных правоустанавливающих документов.

1.2. Рассмотрение вопросов об освобождении земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, осуществляется постоянно действующей Комиссией, которая выносит мотивированное решение о возможности (правомерности) либо невозможности (неправомерности) демонтажа (приложение №7 к настоящему Положению).

1.3. Документы, являющиеся основанием для размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства:

- действующее разрешение на размещение нестационарного торгового объекта в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов;
- разрешение на размещение объектов, размещение которых осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
- действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта и свидетельство о размещении;
- действующий договор на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства;
- действующий договор аренды земельного участка для размещения объекта, не являющегося объектом капитального строительства;

- действующий договор безвозмездного срочного пользования для размещения объекта, не являющегося объектом капитального строительства;
- свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования или праве собственности на земельный участок для размещения некапитального объекта.

2. Порядок выявления незаконно размещенных на земельных участках объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и освобождения земельных участков от таких объектов

2.1. Выявление незаконно размещенных на земельных участках объектов, не являющихся объектами капитального строительства, осуществляется специалистом, уполномоченным на проведение муниципального земельного контроля (далее – специалист), на основании информации о неправомерном размещении некапитальных объектов, поступившей в Администрацию Наволокского городского поселения (далее - Администрация) от физических лиц, юридических лиц, правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

2.2. Специалист в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления информации, для осуществления ее проверки запрашивает и получает в компетентных органах необходимые документы и сведения о правообладателе некапитального объекта и земельного участка, на территории которого расположен объект, запрашивает и проверяет наличие правоустанавливающих документов, являющихся основанием для размещения объекта, осуществляет выезд на место расположения данного объекта и составляет акт о выявлении объекта, не являющегося объектом капитального строительства (приложение №2 к настоящему Положению).

В акте (приложение №2 к настоящему Положению) указываются:

- дата и место составления акта;
- адрес ближайшего строения, рядом с которым находится установленный объект;
- полное описание установленного объекта (строительный материал, цвет, размер, состояние и т.д.);
- данные владельца, установившего объект (если владелец установлен).

Если несколько построек расположены в одном месте, то каждому объекту присваивается свой номер с нанесением на план и на фотографию объекта с указанием места нахождения незаконно установленного объекта.

2.3. Правообладателю (если установлен), на адрес проживания или адрес местонахождения юридического лица, осуществляется направление заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, и (или) вручение под личную роспись первичного извещения (приложение №1 к настоящему Положению) о необходимости предоставления в Администрацию, в течение 5 (пяти) рабочих дней, правоустанавливающих документов, являющихся основанием для размещения объекта на земельном участке, а также документов на данный объект. При необходимости, специалист может повторно уведомлять и направлять в адрес владельца первичное извещение (приложение №1 к настоящему Положению).

2.4. В случае если владелец объекта не установлен (или) уклоняется от получения первичного извещения, осуществляется размещение (наклейка) первичного извещения непосредственно на объекте. Осуществляется фото- (или) видеофиксация размещения первичного извещения на объекте.

2.5.Информация о выявленных специалистом незаконно размещенных объектах, направляется в Комиссию по рассмотрению вопросов по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства Администрации Наволокского городского поселения.

2.6.Комиссия рассматривает поступившие документы, проверяет законность размещения объекта, не являющегося объектом капитального строительства, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

- о снятии статуса самовольного объекта, при предоставлении владельцем действующих правоустанавливающих документов, являющихся основанием для размещения объекта на земельном участке, а также правоустанавливающих документов на данный объект;

- о демонтаже незаконно размещенного на земельном участке объекта, не являющегося объектом капитального строительства, с требованием от правообладателя добровольного демонтажа и освобождении занимаемого им земельного участка, в срок, определенный Комиссией в извещении.

2.7.После принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2.6, в целях принятия мер по уведомлению о данном решении и предупреждению правообладателя о необходимости в добровольном порядке демонтировать и (или) переместить, и освободить земельный участок от незаконно размещенного объекта, Комиссия направляет решение Специалисту.

2.8.Демонтаж самовольно размещенного на земельном участке объекта и освобождение земельного участка с восстановлением нарушенного благоустройства, в добровольном порядке производится лицом, его разместившим, своими силами и за собственный счет в срок, определенный Комиссией, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента уведомления данного лица.

2.9.После исполнения требований лицо, незаконно разместившее объект сообщает в Администрацию о выполнении требования до окончания срока, указанного в извещении (предписании), а Специалист проверяет и фиксирует данный факт.

2.10.В случае если правообладатель, незаконно разместивший (установивший) объект, не успевает в добровольном порядке демонтировать и освободить земельный участок в срок, установленный в извещении (предписании) (приложение №3 к настоящему Положению), по независящим от него причинам, тогда срок, установленный извещением (предписанием), может быть продлен, но не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней и при условии предоставления в Комиссию письменного, аргументированного объяснения о причине невозможности демонтажа.

2.11.В случае если не установлено лицо, незаконно разместившее объект, а также в случае отказа и (или) неосуществления правообладателем требования о добровольном демонтаже и освобождении земельного участка от незаконно размещенного объекта, по истечении срока, указанного в извещении (предписании) (приложение №3 к настоящему Положению), а также в случае отсутствия письменного обращения правообладателя указанного в пункте 2.10 настоящего Положения, Комиссией принимается решение о демонтаже незаконно размещенного объекта Администрацией.

2.12.Комиссией в решении определяются сроки и действия, связанные с освобождением земельного участка от незаконно размещенного на нем объекта.

2.13. Комиссия обеспечивает размещение информации о реализуемых мерах по демонтажу и (или) перемещению незаконно размещенного объекта на официальном сайте Наволокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - navoloki.ru.

2.14. По решению Комиссии при взаимодействии с контрактной службой Администрации осуществляется определение лица для оказания услуг и работ по освобождению земельного участка от незаконно размещенного на нем объекта, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - подрядная организация).

2.15. Освобождение земельных участков от незаконно размещенных на них объектов осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, признанным победителем закупки и заключившим муниципальный контракт.

2.16. Подрядная организация выполняет все работы, связанные с освобождением земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, в том числе согласование производства работ с соответствующими органами, организация и выполнение работ по отключению объектов от сетей инженерно-технического обеспечения, погрузо-разгрузочные работы, перемещение, эвакуация, вывоз, в том числе вывоз мусора с места проведения работ, восстановление нарушенного благоустройства, доставка, хранение имущества.

2.17. В случае необходимости представители Администрации и (или) подрядной организации взаимодействуют с органами исполнительной власти, обращаются в правоохранительные органы, специально уполномоченные органы в сфере государственного контроля и надзора, организации, осуществляющие эксплуатацию электрических сетей и объектов коммунальной инфраструктуры, за оказанием содействия в реализации мероприятий по освобождению земельных участков, занятых незаконно размещенными объектами.

2.18. Демонтаж объекта оформляется актом (приложение №4 к настоящему Положению), в случае необходимости, с описью (приложение №5 к настоящему Положению) и фотофиксацией, находящегося при нем имущества.

При осуществлении демонтажа объекта производится его вскрытие подрядной организацией в присутствии члена Комиссии, о чем делается отметка в акте.

Акт должен содержать следующую информацию:

- дата и место составления акта;
- основание для демонтажа объекта;
- данные о подрядной организации;
- член Комиссии, в присутствии которого будет производиться демонтаж и (или) эвакуация, перемещение объекта и (или) имущества, находящегося в нем;
- место расположения на земельном участке объекта;
- полное описание объекта (строительный материал, цвет, размер);
- опись, находящегося при нем имущества;
- место и сроки хранения демонтированного объекта (составных частей) и (или) находящегося при нем в момент демонтажа имущества и (или) материальных ценностей.

2.19. Находящееся при объекте имущество, перемещается на ответственное хранение на имеющие условия для хранения площадки, находящиеся у подрядной организации в собственности либо в аренде.

Обеспечение сохранности демонтированного объекта и (или) его составных частей, имущества и материальных ценностей обеспечивается подрядной организацией на весь срок ответственного хранения.

Срок ответственного хранения подрядной организацией имущества, не может превышать 3 (три) месяца с момента демонтажа.

2.20.Администрация, в случае отказа правообладателя в добровольном порядке осуществить демонтаж и вывоз объекта с места его размещения, не несет ответственности за состояние и сохранность объекта (его составных частей, элементов), товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в объекте, при его демонтаже и (или) перемещении на специально организованную площадку для хранения объектов.

Администрация не несет ответственности за состояние и сохранность объектов (его составных частей, элементов), товаров, оборудования или иного имущества, пришедшего в неисправность, негодность, в том числе по причине нарушения условий хранения, в течение всего срока ответственного хранения подрядной организацией.

2.21.Отсутствие правообладателя объекта, отказ правообладателя самовольно установленного объекта присутствовать при проведении мероприятий по исполнению решения Комиссии, не является препятствием в реализации мероприятий по освобождению земельных участков, занятых незаконно размещенными объектами.

2.22.В случае отсутствия возможности демонтажа без полного разрушения объекта и (или) его составляющих элементов, из-за конструктивных особенностей и (или) материалов изготовления объекта, их изношенностью, в том числе сгоревших, разрушенных и аварийных некапитальных объектов, по причинам, связанным с невозможностью сохранения и перемещения объекта для последующего ответственного хранения, подрядной организацией осуществляется снос и освобождение земельного участка от незаконно размещенного объекта с одновременным его вывозом на полигон отходов. Обстоятельства о невозможности демонтажа с сохранением объекта и (или) его составляющих элементов, частей и (или) имущества для последующего перемещения на площадку ответственного хранения, отражаются в акте (приложение №4 к настоящему Положению).

2.23.Правообладатель демонтированного объекта и (или) имущества, находившегося в нем на момент демонтажа, не позднее срока хранения, в целях возврата ему находящегося на хранении объекта (его составляющих элементов) и (или) имущества, находившегося в объекте на момент демонтажа, вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением (приложение №6 к настоящему Положению), с приложением правоустанавливающих документов, подтверждающих владение объектом и имуществом. Правообладатель объекта только с письменного согласия Комиссии, своими силами и за собственный счет, может забрать предмет хранения у подрядной организации, осуществляющей хранение демонтированного объекта и (или) имущества, и только при условии полной оплаты и возмещения всех фактически понесенных затрат, связанных с освобождением земельного участка от незаконно размещенного на нем объекта. Сумма расходов, которую правообладатель демонтированного объекта и (или) имущества должен возместить Администрации, определяется исходя из

стоимости работ по демонтажу незаконно размещенного объекта, определенной локальным сметным расчетом на дату демонтажа объекта.

2.24. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от правообладателя письменного заявления (приложение №6 к настоящему Положению) и правоустанавливающих документов, принимает решение о возврате предмета хранения, либо об отказе в возврате предмета хранения, и информирует правообладателя о принятом решении.

2.25. Основанием для отказа правообладателю в выдаче предмета хранения является нарушение сроков обращения правообладателя, непредставление правообладателем правоустанавливающих документов, подтверждающих принадлежность объекта и (или) имущества, в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения, отказ правообладателя от полной оплаты фактически понесенных расходов, а также при наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.23 настоящего Положения.

2.26. Правообладатель объекта и (или) имущества, в случае принятия Комиссией решения о возврате предмета хранения, в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан произвести полную оплату фактически понесенных расходов, предъявить платежные документы в Администрацию, после чего своими силами и за свой собственный счет забрать свое имущество у подрядной организации, осуществляющей хранение, по акту приема-передачи. Подрядная организация осуществляет возврат правообладателю предметов хранения на основании документов, оформленных в момент демонтажа, при необходимости используется осуществленная в момент демонтажа фото- или видеозапись.

2.27. Если правообладатель объекта и (или) имущества, находящегося на ответственном хранении у подрядной организации, не установлен или правообладатель в течение установленного срока хранения не обратился в Администрацию с письменным заявлением о его возврате, либо в случае принятия решения об отказе в возврате предмета хранения Комиссией, отказа и (или) неосуществления правообладателем оплаты фактически понесенных расходов, отказа правообладателя в принятии предмета хранения у подрядной организации, Комиссия вправе обратиться в Администрацию для признания имущества бесхозным, с целью его дальнейшей реализации для погашения расходов.

2.28. Администрация не вправе передавать объекты и имущество, находящееся на ответственном хранении у подрядной организации, для использования третьим лицам.

2.29. Подрядная организация не вправе передавать объекты и (или) его составные части и имущество, находящееся на ответственном хранении, для использования третьим лицам, а также правообладателю без письменного распоряжения Комиссии.

**Извещение (первичное)
о необходимости предоставления в Администрацию Наволокского городского поселения
правоустанавливающих документов**

" ____ " _____ 20__ г.

(место составления)

Администрация Наволокского городского поселения сообщает, что владельцу - лицу, установившему, разместившему и (или) эксплуатирующему некапитальный объект, расположенный по адресу:

(кадастровый номер, адрес и (или) адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий)

(тип, полное описание - строительный материал, цвет, размер и т.д. некапитального объекта)

Необходимо в срок до " ____ " _____ 20__ года предоставить правоустанавливающие документы, являющиеся основанием для размещения данного объекта на земельном участке, а также правоустанавливающие документы на данный объект, в Администрацию Наволокского городского поселения по адресу: Ивановская область, Кинешемский район, г.Наволоки, ул.Ульянова д.6А.

Телефон для справок: +7(49331) 9-79-11

В случае непредставления документов в указанный срок, и установления факта незаконного расположения данного объекта, Комиссией по рассмотрению вопросов по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, будет рассмотрен вопрос о принудительном демонтаже самовольно установленного некапитального объекта и освобождению земельного участка.

Извещение получено

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Глава Наволокского городского поселения _____

подпись

Ф. И.О.

Осуществлено размещение (наклейка) данного первичного извещения непосредственно на объекте, с фото- (или) видеофиксацией данного размещения на указанном в извещении объекте

Выполнил: _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение №2
к Положению о порядке освобождения земельных участков
от незаконно размещенных на них объектов,
не являющихся объектами капитального строительства

АКТ № ____
о выявлении объекта, не являющегося объектом капитального
строительства (далее - объект), на территории Наволокского городского поселения

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

(Ф.И.О., должность)

составил(а) настоящий акт о том, что на земельном участке _____

_____ (кадастровый номер, адрес и (или) место расположения, адресные ориентиры местоположения относительно

_____ ближайшего строения(ий) с которым находится и размещен объект)

Установлен/размещен _____,
(тип объекта, строительный материал,

_____ цвет, размер, состояние объекта, наличие фундамента и т.д.)

Сведения о владельце земельного участка (при наличии) _____

_____ (сведения о лице, установившем и (или) эксплуатирующем объект)

С актом ознакомлен _____
(подпись лица, установившего, разместившего объект)

Настоящий акт составлен и подписан на _____ листах.

(Ф.И.О., должность, подпись лица, составившего акт)

**Извещение (предписание)
о демонтаже незаконно размещенного объекта, не являющегося
объектом капитального строительства (далее - объект),
и освобождении занимаемого им земельного участка**

Выдано: _____
(лицо, установившее и (или) эксплуатирующее объект)

_____,
(наименование незаконно установленного объекта)
расположенного по адресу: _____

(кадастровый номер, адрес и (или) место расположения, адресные ориентиры местоположения относительно
ближайшего строения(ий) с которым находится и размещен объект)

Комиссией по рассмотрению вопросов по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, принято решение _____ о незаконном размещении данного объекта,

(номер и дата решения)

не являющегося объектом капитального строительства, на территории Наволокского городского поселения, о его демонтаже и освобождению земельного участка. Необходимо в срок до "_____" _____ 20____ года Вашими силами и средствами демонтировать незаконно установленный Вами объект и освободить земельный участок, а также своими силами и за собственный счет восстановить нарушенное благоустройство. В случае невыполнения требования объект и (или) имущество, находящееся в нем, будет демонтирован и (или) эвакуирован, перемещен в принудительном порядке. Об исполнении требования, изложенного в настоящем извещении, необходимо уведомить Администрацию Наволокского городского поселения, в срок до "_____" _____ 20____ года по адресу: Ивановская область, Кинешемский район, г.Наволоки, ул.Ульянова д.6А.

Телефон для справок: +7(49331) 9-79-11

Извещение получено

«_____» _____ 20____ г. _____
подпись Ф.И.О.

Председатель Комиссии _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Осуществлено размещение (наклейка) данного извещения (предписания) непосредственно на объекте, с фото- (или) видеофиксацией данного размещения на указанном в извещении (предписании) объекте.

Выполнил: _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

АКТ № _____
демонтажа и (или) перемещения незаконно размещенного
объекта, не являющегося объектом капитального строительства
(далее - объект) и освобождении занимаемого
им земельного участка

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

В соответствии с _____
(основание для демонтажа объекта)

подрядчиком _____
(данные о подрядной организации)

в присутствии _____
(Ф.И.О. члена комиссии, в присутствии которого производится демонтаж и (или) эвакуация объекта)

произведено освобождение земельного участка от незаконно установленного _____

(тип объекта(ов) - гараж, павильон, киоск, торговая палатка, другой объект)

изготовленного из _____

(описание - строительный материал, цвет, размер, состояние и т.д.)

расположенного по адресу: _____

_____ (кадастровый номер, адрес и (или) место расположения, адресные ориентиры местоположения относительно

_____ ближайшего строения(ий) с которым находится и размещен объект)

Владелец вышеуказанного объекта установлен (не установлен) _____

Владелец уведомлен о демонтаже в установленном порядке _____

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа: _____

_____ (сохранность, изношенность, конструктивные особенности связанных с возможностью

_____ или невозможностью сохранения и перемещения объекта для последующего ответственного хранения)

Возможный способ демонтажа объекта: _____
(необходимое прописать - разбор на составные элементы/части, эвакуация без

разбора, демонтаж (снос) без возможности сохранения объекта и т.д.)

Вскрытие объекта не производилось (производилось) _____

Имущество при вскрытии не обнаружено (обнаружено) _____

Разборка объекта не производилась (производилась) _____

Демонтированный объект и (или) его составные части и (или) имущество и (или) иные материальные ценности, находящиеся в объекте на момент демонтажа, переданы и приняты уполномоченной организацией на ответственное хранение подрядной организацией:

(указать какое имущество принято на хранение)

На время хранения, присвоен уникальный номер, идентифицирующий объект и (или) имущество, находящееся в нем: _____.

Самовольно установленный некапитальный объект (его составные части), имущество, находящееся в указанном объекте, эвакуированы и (или) перемещены подрядной организацией в место ответственного хранения по адресу: _____

Срок ответственного хранения уполномоченной организацией составляет: _____.

Составленные и подписанные в процессе осуществления демонтажа документы (в том числе опись имущества), являются неотъемлемой частью данного акта.

Прилагаемые документы:

Подрядной организацией после проведения работ восстановлено (не восстановлено) нарушенное благоустройство _____.

Настоящий акт составлен и подписан на _____ листах.

Копии вручены (направлены):

- лицу, незаконно установившему, разместившему объект (если установлено) _____

Подрядной организации _____.

Владелец демонтированного объекта (в случае его присутствия) с актом ознакомлен:

Член Комиссии:

(подпись, Ф.И.О.)

Представитель подрядной организации _____

(подпись, Ф.И.О., должность, печать организации)

ОПИСЬ

имущества и иных материальных ценностей, обнаруженных
при демонтаже незаконно размещенного некапитального объекта
к акту № _____ от " _____ " _____ 20____ года
(демонтажа и (или) перемещения незаконно размещенного объекта,
не являющегося объектом капитального строительства
(далее - объект) и освобождении занимаемого им
земельного участка)

" _____ " _____ 20____ г.

(место составления)

При осуществлении демонтажа самовольно размещенного некапитального объекта:

_____, расположенного по адресу:
(тип объекта(ов) - гараж, павильон, киоск, торговая палатка, другой объект)

(кадастровый номер, адрес и (или) место расположения, адресные ориентиры

местоположения относительно ближайшего строения(ий) с которым находится и размещен объект)

Объекту присвоен уникальный номер, идентифицирующий его на время ответственного хранения _____
(прописать номер(а) объекта)

Обнаружено следующее имущество: _____

Наименование/состояние _____

Количество _____

Итого _____

Владелец демонтированного объекта (в случае его присутствия) с описью ознакомлен:

(замечания по состоянию и составу имущества имеются/не имеются)

Осуществлена фото- (или) видеофиксация указанного в описи имущества и (или) иных материальных ценностей, находящихся в объекте на момент его демонтажа _____

Член Комиссии:

(подпись, Ф.И.О.)

Представитель подрядной организации _____

(подпись, Ф.И.О., должность, печать организации)

Приложение №6
к Положению о порядке освобождения земельных участков
от незаконно размещенных на них объектов,
не являющихся объектами капитального строительства

Председателю Комиссии по рассмотрению вопросов
по освобождению земельных участков от незаконно
размещенных на них объектов, не являющихся объектами
капитального строительства

От _____

проживающего: _____

_____,

тел.: _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате имущества

В соответствии с решением Комиссии по рассмотрению вопросов по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, № _____ от _____, произведен демонтаж _____, расположенного по адресу: _____.

Прошу рассмотреть вопрос о возврате мне демонтированного объекта и (или) имущества на основании приложенных документов.

Приложение: документы, подтверждающие право собственности на демонтированное имущество.

Дата

ФИО, подпись

Приложение №7
к Положению о порядке освобождения земельных участков
от незаконно размещенных на них объектов,
не являющихся объектами капитального строительства

РЕШЕНИЕ
комиссии по рассмотрению вопросов
по освобождению земельных участков
от незаконно размещенных на них объектов,
не являющихся объектами капитального строительства

Комиссия по рассмотрению вопросов по освобождению земельных участков от
незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального
строительства в составе: _____

(указывается состав комиссии)

_____ ,
рассмотрев поступившие в комиссию _____

(указываются документы, поступившие в комиссию)

_____ ,
приняла следующее решение _____

(указывается решение в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению вопросов по освобождению

_____ .
земельных участков от незаконно размещенных на них объектов)

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов по освобождению земельных участков от
незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами
капитального строительства

1. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению вопросов по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства является коллегиальным органом, созданным Администрацией Наволокского городского поселения в целях принятия действенных мер по выявлению и освобождению земельных участков, находящихся на территории Наволокского городского поселения от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом. Регламент работы Комиссии определяется настоящим Положением. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Наволокского городского поселения.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ивановской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Наволокского городского поселения, настоящим Положением.

4. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения физическими лицами, учреждениями и предприятиями, а также всеми хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Наволокского городского поселения.

5. Обжалование решений Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции Комиссии

1. Основной задачей Комиссии является реализация комплекса мероприятий, связанных с выявлением и последующим демонтажем и (или) перемещением незаконно размещенных на земельных участках объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории Наволокского городского поселения.

2. Комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает поступившие документы, проверяет законность размещения на земельных участках объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории Наволокского городского поселения и принимает

решение об освобождении незаконно занятого земельного участка, демонтаже и (или) перемещении объекта, не являющегося объектом капитального строительства.

3.2.Принимает решение о размещении на официальном сайте www.navoloki.ru, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о необходимости демонтировать незаконно размещенный объект, не являющийся объектом капитального строительства.

3.3.Рассматривает заявления правообладателей незаконно размещенных объектов о продлении сроков демонтажа.

3.4.Принимает решение о принудительном демонтаже, сносе и (или) перемещении объектов, не являющихся объектами капитального строительства, если правообладателями незаконно установленных объектов не выполнено требование о демонтаже, по истечении срока, указанного в извещении.

3.5.Рассматривает заявления правообладателей о возврате предмета хранения, объекта и (или) имущества.

3.6.Принимает решение о возврате или об отказе в возврате предмета хранения правообладателям объектов и (или) имущества, находящегося на хранении после демонтажа.

3.7.После истечения сроков хранения объектов (его составных частей) и (или) имущества, находящегося в нем, комиссия принимает решение о подготовке обращения к Главе Наволокского городского поселения о необходимости подачи иска в суд о признании демонтированного объекта и (или) находившегося в нем имущества бесхозным.

3. Организация работы Комиссии

1.Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Наволокского городского поселения.

2.Для выполнения функций в соответствии с настоящим Положением Комиссия имеет право запрашивать информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.Для организации работы и в целях предварительного рассмотрения вопросов, вносимых на заседание Комиссии, проводятся рабочие совещания.

4.Информацию по каждому из представленных на Комиссию объектов представляет отдел по вопросам ЖКХ, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

4. Регламент работы Комиссии

1.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по материалам, поступившим в Комиссию.

2.Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвуют более половины ее состава. Каждый член Комиссии, в том числе секретарь, обладает одним голосом.

3.Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа, участвующих в заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.Повестка заседания Комиссии формируется секретарем на основании представленных материалов и рассылается членам Комиссии не позднее одного рабочего дня до его проведения. При отмене заседания Комиссии или его переносе секретарь оповещает участников заседания.

5.По каждому рассматриваемому объекту Комиссией принимается решение, с присвоением ему порядкового номера в соответствии с повесткой совещания. При проведении заседания ведется протокол. По итогам заседания оформляется Решение Комиссии.

6.Протокол и Решение Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания. Страницы протокола и Решения нумеруются и скрепляются.

7.Протоколы, решения и иные документы Комиссии хранятся постоянно.

8.Решения Комиссии вступают в силу с даты их подписания председателем.

9.Председатель Комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Комиссии;
- присутствует при демонтаже объектов;
- участвует в заседаниях комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;
- голосует по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- подписывает протоколы и Решения Комиссии.

10.Секретарь Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;
- ведет делопроизводство;
- оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания;
- участвует в заседаниях комиссии;
- голосует по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, Решения и подписывает их;
- доводит поручения Комиссии до исполнителей и контролирует их исполнение.

11.Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- присутствуют при демонтаже объектов;
- голосуют по рассматриваемым Комиссией вопросам.

12.Хранение документации Комиссии осуществляет отдел по вопросам ЖКХ, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Состав

комиссии по рассмотрению вопросов по освобождению земельных участков от
незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами
капитального строительства

Председатель комиссии:

Догадов Сергей Борисович – заместитель Главы Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района по вопросам ЖКХ, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами

Секретарь комиссии:

Хохлов Дмитрий Борисович – юрист Администрации Наволокского городского поселения

Члены комиссии:

Балова Ольга Геннадьевна – ведущий специалист Администрации
Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района
Белянкина Вера Николаевна – ведущий специалист Администрации
Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района
Новиков Олег Владимирович – инспектор Администрации
Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района