



СОВЕТ
НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ
Совета Наволокского городского поселения

Принято
Советом Наволокского городского поселения
26 мая 2016 года

**О внесении изменений в Положение о проведении аттестации
муниципальных служащих Наволокского городского поселения**

В соответствии с Законом Ивановской области от 13 апреля 2016 года № 16-ОЗ «О внесении изменений в Закон Ивановской области «О муниципальной службе в ивановской области»», руководствуясь статьями 9, 12 и 29 Устава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области Совет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района **решил**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Наволокского городского поселения, утвержденное решением Совета Наволокского городского поселения от 31 июля 2008 года № 34(188) (в редакции решения Совета Наволокского городского поселения от 30.07.2009 № 23(238)).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения www.navoloki.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета
Наволокского городского поселения

Л.И. Туманова

Глава Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района

В.В. Иванов

г. Наволоки
27 мая 2016 года
№ 33

Утверждены
решением
Совета Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района
от 27.05.2016г № 33

**Изменения,
которые вносятся в Положение о проведении аттестации
муниципальных служащих Наволокского городского поселения**

1. Пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.».

2. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.».

3. Приложение к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Положению о проведении аттестации
муниципальных служащих
Наволокского городского поселения

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, дополнительном профессиональном образовании

_____ (когда и какую образовательную организацию окончил, специальность

_____ или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание, документы о квалификации,

_____ подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам

_____ дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении

квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж замещения муниципальных должностей) _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин муниципальной службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности

муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.».