



**СОВЕТ**  
НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**  
**Совета Наволокского городского поселения**

Принято  
Советом Наволокского городского поселения  
мая 2016 года

**О внесении изменений в Положение о проведении аттестации  
муниципальных служащих Наволокского городского поселения**

В соответствии с Законом Ивановской области от 13 апреля 2016 года № 16-ОЗ «О внесении изменений в Закон Ивановской области «О муниципальной службе в ивановской области»», руководствуясь статьями 9, 12 и 29 Устава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области Совет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района **решил:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Наволокского городского поселения, утвержденное решением Совета Наволокского городского поселения от 31 июля 2008 года № 34(188) (в редакции решения Совета Наволокского городского поселения от 30.07.2009 № 23(238)).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения [www.navoloki.ru](http://www.navoloki.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета**  
**Наволокского городского поселения**

**Л.И. Туманова**

**Глава Наволокского городского поселения**  
**Кинешемского муниципального района**

**В.В. Иванов**

г. Наволоки

\_\_\_\_\_ 2016 года

№ \_\_\_\_\_

Утверждены  
решением  
Совета Наволокского городского поселения  
Кинешемского муниципального района  
от 2016 №

**Изменения,  
которые вносятся в Положение о проведении аттестации  
муниципальных служащих Наволокского городского поселения**

1. Пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.».

2. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.».

3. Приложение к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Положению о проведении аттестации  
муниципальных служащих  
Наволокского городского поселения

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, дополнительном профессиональном образовании

\_\_\_\_\_ (когда и какую образовательную организацию окончил, специальность

\_\_\_\_\_ или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание, документы о квалификации,

\_\_\_\_\_ подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам

\_\_\_\_\_ дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении

квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж замещения муниципальных должностей) \_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

7. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности \_\_\_\_\_)

муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) \_\_\_\_\_

13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

14. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.».