



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Председателя Совета Наволокского городского поселения  
Кинешемского муниципального района**

от 18 января 2016 года № 6-пс  
г. Наволоки

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, включающего перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений**

Руководствуясь частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, включающий перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

2. Ведущему специалисту Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Нелюбиной Н. А. ознакомить муниципальных служащих Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района с настоящим постановлением под подпись.

**Председатель Совета  
Наволокского городского поселения**

**Л.И. Туманова**

С настоящим постановлением ознакомлены:

_____	_____	_____
(подпись)	(И.О.Ф.)	(дата ознакомления)
_____	_____	_____
(подпись)	(И.О.Ф.)	(дата ознакомления)

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, включающий перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, включающий перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальный служащий Совета Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района (далее – муниципальный служащий) обязан в трехдневный срок уведомить Председателя Совета Наволоцкого городского поселения (далее – Председатель Совета) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить Председателя Совета незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление Председателя Совета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его Председателю Совета или направления такого уведомления по почте.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (приложение № 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района. Ведение журнала в Совете Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района возлагается на ведущего специалиста (юриста) Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района (далее – ведущий специалист Совета).

6. Ведущий специалист Совета, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у ведущего специалиста Совета, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Председателем Совета и ведущим специалистом Совета.

8. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района по поручению Председателя Совета путем направления уведомлений в органы прокуратуры, внутренних дел, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

9. Уведомление направляется Председателем Совета в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению

Председателя Совета уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

10. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным или муниципальным служащим, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Председателя Совета в порядке аналогичном п.п. 2-9 настоящего Порядка.

11. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего Председателя Совета, органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Председателем Совета принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего Председателя Совета, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Приложение №1  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, включающему перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений

В Совет Наволокского городского поселения  
Кинешемского муниципального района  
Председателю Совета  
Наволокского городского поселения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего,  
\_\_\_\_\_  
место жительства, телефон)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**о факте обращения в целях склонения**  
**муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
\_\_\_\_\_ к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей  
\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить  
\_\_\_\_\_ муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять  
\_\_\_\_\_ предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего Совета Наволокского городского поселения  
Кинешемского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, включающему перечень сведений, содержащихся в  
уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

**СОВЕТ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостове- ряющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостове- рение	должность	контактный номер телефона		

Приложение № 3 к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего Совета Наволокского городского поселения  
Кинешемского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений,  
включающему перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации  
проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений

<b>ТАЛОН-КОРЕШОК</b>	<b>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</b>
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
<hr/>	
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
<hr/>	
Уведомление принято:	
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
“ ____ ” _____ 200__ г.	(номер по Журналу)
<hr/>	
“ ____ ” _____ 200__ г.	
<hr/>	
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)
“ ____ ” _____ 200__ г.	