



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.12.2024 № 196-Р

О внесении изменений в методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, утвержденные распоряжением Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 14.12.2015 №236-Р

В соответствии с Постановлением Администрации Наволокского городского поселения от 18.10.2013г. № 282а «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района»:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, утвержденные распоряжением Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 14.12.2015 №236-Р.

Глава Наволокского городского поселения

В.А. Коптев

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в методические указания
по разработке и реализации муниципальных программ
Наволоцкого городского поселения**

1. Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Наволоцкого городского поселения изложить в следующей редакции:

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
НАВОЛОЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Наволоцкого городского поселения (далее – Методические указания, Программы) определяют правила формирования разделов и приложений Программ, устанавливают требования к формированию отчетных материалов о ходе реализации Программ.

2. В целях настоящих Методических указаний используются термины и определения, установленные порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района (далее – Порядок).

**1. Особенности формирования отдельных разделов и приложений
Программы**

1.1. Паспорт Программы

Паспорт Программы приводится по форме согласно приложению 1 Порядка, заполненной в соответствии со следующими правилами:

1) в поле «Наименование программы» приводится формулировка наименования Программы, в соответствии с перечнем муниципальных

программ Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района (далее – Перечень).

2) в поле «Срок реализации программы» указывается диапазон лет в пределах срока реализации Программы, но не более срока реализации Программы в целом.

3) в поле «Перечень подпрограмм» должны быть перечислены наименования подпрограмм, входящих в состав Программы.

4) в поле «Администратор программы» приводится наименование администратора, в соответствии с Перечнем.

5) в поле «Ответственные исполнители» приводятся наименования исполнительно-распорядительного органа Наволокского городского поселения или подведомственного ему учреждения, ответственных за формирование и реализацию подпрограмм Программы.

6) в поле «Исполнители» приводятся наименования исполнительно-распорядительного органа Наволокского городского поселения и (или) подведомственного ему учреждения.

7) в поле «Цель (цели) программы» указывается цель (цели) Программы.

Цель программы должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы);

- актуальность (цель должна соответствовать приоритетам развития Наволокского городского поселения);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Программы);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- релевантность (цель должна соответствовать ожидаемым результатам реализации Программы).

8) в поле «Целевые индикаторы (показатели) программы» приводится перечень основных значимых целевых индикаторов (показателей) программы, характеризующих достижение цели (целей) Программы.

9) в поле «Объем ресурсного обеспечения программы» приводятся сведения по ресурсному обеспечению Программы в разбивке по годам реализации Программы в разрезе источников финансирования.

Объем ресурсного обеспечения Программы указывается в рублях.

10) в поле «Ожидаемые результаты реализации Программы» должны быть сформулированы конечные результаты в сфере реализации Программы, отражающие количественную и/или качественную характеристику достижения цели Программы и выгод от ее реализации.

1.2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Описание сложившейся социально-экономической ситуации в сфере реализации Программы и основных тенденций ее изменения.

При описании текущей ситуации должна быть проанализирована ее динамика не менее чем за последние три отчетных года и выделены основные тенденции ее изменения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы необходимо проводить с применением количественных показателей, в том числе используемых в качестве целевых показателей реализации Программы (при наличии отчетных данных).

В разделе должна быть представлена информация, отражающая динамику значений наиболее значимых количественных показателей, характеризующих состояние сложившейся ситуации по основным направлениям реализации Программы согласно таблице 1.

Таблица 1

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	<год n-3>	<год n-2>	<год n-1>	<год n> (оценка)
	<Показатель 1>	<единицы измерения показателя 1>	<значение>	...	...	...
	<Показатель 2>	<единицы измерения показателя 2>	<значение>	...	...	...
	...	...	...	...	...	...

Примечания к Таблице 2 (при формировании Программы - удалить):

n-1 – год, предшествующий текущему году;

n – текущий год (год, в котором осуществляется плановая корректировка государственной программы).

1.3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы с указанием их отчетных и плановых значений в разбивке по годам реализации Программы приводятся по форме согласно таблице 2.

Наименование и количество целевых индикаторов (показателей), указываемых в сведениях о целевых индикаторах (показателях), должны

соответствовать целевым индикаторам (показателям), приведенным в паспорте Программы.

Количество целевых индикаторов (показателей) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели (целей) Программы.

Таблица 2

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

№ п/ п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			<год n-1>	<год n>	<год n+1>	<год n+2>	...
	<Показатель 1>	<ед. изм. показателя 1>	<значение>	...	...	...	...
	<Показатель 2>	<ед. изм. показателя 2>	<значение>	...	...	...	...
	...	...	...	...	...	...	...

Примечания к Таблице 2 (при формировании Программы - удалить):

n-1 – год, предшествующий текущему году;

n – текущий год (год, в котором осуществляется плановая корректировка государственной программы);

n+1 – первый год планового периода;

n+2 – второй год планового периода.

1.5. Подпрограмма

Подпрограмма является неотъемлемой частью Программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и Программы. Подпрограмма формируется в качестве приложения к Программе.

Подпрограмма имеет следующие разделы:

1) *Паспорт подпрограммы.*

Паспорт подпрограммы приводится согласно приложению 2 Порядка, заполненной в соответствии со следующими правилами:

а) в поле «Наименование подпрограммы» приводится формулировка, соответствующая наименованию подпрограммы, указанному в паспорте Программы.

б) в поле «Срок реализации подпрограммы» указывается год начала и год планируемого завершения подпрограммы.

в) в поле «Ответственный исполнитель подпрограммы» указывается исполнительно-распорядительный орган Наволокского городского поселения или подведомственное ему учреждение, ответственные за формирование и реализацию подпрограммы. Подпрограмма может иметь только одного ответственного исполнителя.

г) в поле «Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы» указывается перечень исполнителей основных мероприятий и мероприятий подпрограммы.

д) в поле «Задачи подпрограммы» указываются задачи подпрограммы, необходимые и достаточные для достижения соответствующей цели. Решение задач подпрограммы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности основных мероприятий в рамках достижения цели (целей) подпрограммы.

е) в поле «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы» указываются объемы ресурсного обеспечения подпрограммы в разбивке по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования.

ж) в поле «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» должны быть сформулированы основные ожидаемые результаты от реализации подпрограммы, отражающие конечные результаты.

2) *Характеристика основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы.*

В данном разделе должно содержаться краткое описание (характеристика) основных мероприятий и мероприятий, осуществляемых в рамках подпрограмм.

Набор основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения цели (целей) и решения задач подпрограмм.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы.

3) *Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.*

Данный раздел должен содержать перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, характеризующих основные мероприятия, мероприятия подпрограммы с результатами их выполнения, с расшифровкой отчетных и плановых значений по годам реализации подпрограммы, по форме, приведенной в таблице 3.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы должны количественно оценивать степень достижения цели (целей) и ожидаемых результатов реализации подпрограммы, и полностью, либо в значительной

степени зависеть от реализации предлагаемых основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы.

Таблица 3

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			<год n-1>	<год n>	<год n+1>	<год n+2>	...
1.	<Основное мероприятие 1>						
	<Показатель 1>	<ед. изм. показателя >	<значение>	...	...	...	...
	< Показатель 2>	<ед. изм. показателя >	<значение>	...	...	...	...
	...	...	...	...	...	...	...
1.1.	<Мероприятие>						
1.1.1	< Показатель 1>	<ед. изм. показателя >	<значение>	...	...	...	...
1.1.2	...	...	...	...	...	...	...
2.	<Основное мероприятие 2>						
2.1.	<Мероприятие>	...	...	...	...	...	...
	...						

Примечания к таблице:

1) в случае, если показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, то показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий;

2) по мероприятиям, не требующим финансового обеспечения, представление целевых индикаторов (показателей) подпрограммы приводится по возможности.

4) *Ресурсное обеспечение подпрограммы.*

Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы указывается в разбивке по основным мероприятиям и мероприятиям подпрограммы и годам ее реализации в разрезе источников финансирования, по форме таблицы 4.

Таблица 4

Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	<год n-1>	<год n>	<год n+1>	<год n+2>	...
	- федеральный бюджет	<значение>	...	...	...	...
	- областной бюджет	<значение>	...	...	...	...
	- бюджет Наволокского городского поселения	<значение>	...	...	...	...
	внебюджетное финансирование:	<значение>	...	...	...	...
	- источник финансирования (от юридических и физических лиц)	<значение>	...	...	...	...
1.	<Основное мероприятие 1>	...	...	...	...	...
	бюджетные ассигнования	...	...	...	...	...
	- областной бюджет	...	...	...	...	...
	- бюджет Наволокского городского поселения	...	...	...	...	...
	внебюджетное финансирование	...	...	...	...	...
	- источник финансирования (от юридических и физических лиц)	...	...	...	...	...
1.1.	<Мероприятие 1>	...	...	...	...	...
	бюджетные ассигнования	...	...	...	...	...
	- областной бюджет	...	...	...	...	...
	- бюджет Наволокского городского поселения	...	...	...	...	...
	внебюджетное финансирование	...	...	...	...	...
	- источник финансирования (от юридических и физических лиц)	...	...	...	...	...
	...					

Примечание: строки, отражающие объемы внебюджетного финансирования, должны быть исключены из формы таблицы 4, если

подпрограммой или соответствующими мероприятиями не планируется привлечение внебюджетного финансирования.

2. Требования к формированию отчетных материалов о ходе реализации Программы

2.1. Ежеквартальные сведения о ходе реализации Программы

В целях проведения мониторинга реализации Программы в течение текущего года ежеквартально формируется информация о реализации Программы в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий по форме согласно приложению 1 к методическим указаниям.

Указанная информация представляется ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего года:

1) исполнитель по запросам ответственного исполнителя в установленные им сроки предоставляет сведения о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий).

2) ответственный исполнитель подпрограммы обобщает представляемые исполнителем сведения о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) и в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет администратору Программы сведения о ходе реализации подпрограммы.

3) администратор Программы обобщает представляемые ответственным исполнителем подпрограммы сведения о ходе реализации подпрограммы и в срок до 15 числа, месяца следующего за отчетным кварталом, представляет в финансово-бухгалтерский отдел Администрации отчет о ходе реализации Программы.

2.2. Годовой отчет о реализации Программы

Годовой отчет о реализации Программы формируется администратором Программы в соответствии с пунктом 5.5 Порядка совместно с ответственными исполнителями и исполнителями до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, и направляется в финансово-бухгалтерский отдел Администрации.

Годовой отчет о реализации Программы включает:

- 1) титульный лист;
- 2) информацию о результатах реализации Программы, достигнутых за отчетный период.

Титульный лист, содержит следующие сведения:

- наименование Программы;
- наименование администратора Программы;
- перечень исполнителей, участвовавших в реализации Программы в отчетном году;

- отчетный год, за который подготовлен отчет;
- дату подготовки отчета;
- ФИО, контактный телефон и адрес электронной почты сотрудника, ответственного за подготовку отчета.

Информация о результатах реализации Программы, достигнутых за отчетный период, содержит:

1) сведения о достижении ожидаемых результатов реализации Программы и подпрограмм:

- описание ключевых результатов реализации Программы и каждой из подпрограмм, достигнутых в отчетном году;

- указание наиболее значимых ожидаемых результатов реализации Программы и каждой из подпрограмм, запланированных к достижению, но не достигнутых в отчетном году. Также указываются причины недостижения запланированных результатов;

- оценка возможностей достижения запланированных конечных результатов Программы и каждой из подпрограмм к моменту завершения, с учётом фактически достигнутых результатов;

2) сведения о реализации Программы в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий по форме согласно приложению 2 к методическим указаниям:

- сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм (Программы);

- сведения о достижении целевых индикаторов (показателей) подпрограммы и Программы в целом;

- пояснение причин отклонений между объемом бюджетных ассигнований, утвержденных Программой, и объемом кассовых расходов и недостижения запланированных значений целевых индикаторов (показателей) подпрограмм и Программы в целом.

4) предложения по дальнейшей реализации Программы. Приводятся предложения о необходимости прекращения реализации или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных Программ, в т.ч. необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ, а также указывается обоснование данных предложений.

Приложение 1
к Методическим указаниям по разработке
и реализации муниципальных программ
Наволоцкого городского поселения

**Отчет о ходе реализации Программы, рублей.
(по состоянию на отчетную дату <1>)**

№ п/п	Наименование Программы, подпрограмм- мы, основного мероприятия, мероприятия	Исполни- тель	Источник финансиро- вания	Объем ресурсно- го обеспече- ния, утверж- денный Програм- мой	Объем кассо- вых расхо- дов на отчет- ную дату <1>	Краткое описание текущего состояния процесса реализации основного мероприя- тия, мероприя- тия	Наимено- вание целевого индикатора (показа- теля)	Единица измере- ния показа- теля	План	Факт	Справочно Объем бюджетных ассигнований, утвержденный Решением о бюджете
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<Программа>	<Исполни- тель>	Всего	<значение>	...	-	<Показатель 1>		<значе- ние>	<значе- ние>	<значение>
			бюджетные ассигнования всего, в том числе:	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			- областной бюджет	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			- бюджет поселения	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			внебюджетное финансирование	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
.	<Подпрограмма 1>		Всего	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			бюджетные ассигнования	<значение>	...	-	...	...	...	...	...

№ п/п	Наименование Программы, подпрограмм- мы, основного мероприятия, мероприятия	Исполни- тель	Источник финансиро- вания	Объем ресурсно- го обеспе- чения, утверж- денный Програм- мой	Объем кассо- вых расхо- дов на от- четную дату <1>	Краткое описание текущего состояния процесса реализации основного мероприя- тия, мероприя- тия	Наимено- вание целевого индикатора (показа- теля)	Единица измере- ния показа- теля	План	Факт	Справочно Объем бюджетных ассигнований, утвержденный Решением о бюджете
			всего, в том числе:								
			- областной бюджет	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			- бюджет поселения	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			внебюджетное финансирование	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
1.1.	<Основное мероприятие 1>		Всего	<значение>	...	<пояснение>	...	...	...	...	...
			бюджетные ассигнования всего, в том числе:	<значение>	...		...	...	...	...	...
			- областной бюджет	<значение>	...		...	...	...	...	...
			- бюджет поселения	<значение>	...		...	...	...	...	...
			внебюджетное финансирование	<значение>	...		...	...	...	...	...
1.1.1.	<мероприятие 2>		...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...		...	...	...	...	...	...	...	...	...
2.	<Подпрограмма 2>		...	...	...		...	...	...	...	...

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполни- тель	Источник финансиро- вания	Объем ресурсно- го обеспе- чения, утверж- денный Програм- мой	Объем кассо- вых расхо- дов на отчет- ную дату <1>	Краткое описание текущего состояния процесса реализации основного мероприя- тия, мероприя- тия	Наимено- вание целевого индикатора (показа- теля)	Единица измере- ния показа- теля	План	Факт	Справочно Объем бюджетных ассигнований, утвержденный Решением о бюджете
...	...		...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...		...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...		...	...	...	...	...	...	...	...	...

<1> под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом

Приложение 2
к Методическим указаниям по разработке
и реализации муниципальных программ
Наволоцкого городского поселения

Отчет о ходе реализации Программы, руб.

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Испол- нитель	Источник финанси- рования	Объем финансирован ия в соответствии с программ-мой (в редакции на 31 декабря отчетного года)	Кассо- вые расхо- ды	Пояснения причин отклоне- ний	Наимено- вание целевого индика- тора (показател я)	Едини- ца измере- ния	План	Факт	Пояснение причин отклоне- ний
	<Программа>	<Испол- нитель>	Всего	<значение>	...	-	<показа- тель 1>	<ед. изм. показа- теля 1>	<значе- ние>	<значе- ние>	<поясне- ние>
			бюджетные ассигнования всего, в том числе:	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			- областной бюджет	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			- бюджет поселения	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			внебюджет- ное финанси- рование	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
.	<Подпрограмма 1>		Всего	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			бюджетные ассигнования всего, в том числе:	<значение>	...	-	...	...	...	...	...

			- областной бюджет	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			- бюджет поселения	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			внебюджетное финансирование	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
.1.	<Основное мероприятие 1>		Всего	<значение>	...	<пояснение>	...	...	...	...	...
			бюджетные ассигнования всего, в том числе:	<значение>	...		...	...	...	...	...
			- областной бюджет	<значение>	...		...	...	...	...	...
			- бюджет поселения	<значение>	...		...	...	...	...	...
			внебюджетное финансирование	<значение>	...		...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...
.1.1.	<мероприятие 2>		...	...	...	...	...	...	...	...	...
	...		...	...	...	...	...	...	...	...	...
.	<Подпрограмма 2>		...	...	...		...	...	...	...	...
	...		...	...	...	...	...	...	...	...	...
	...		...	...	...	...	...	...	...	...	...
	...		...	...	...	...	...	...	...	...	...