



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 октября 2019г. №379

О порядке заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Наволокского городского поселения

В соответствии с федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 9, 12, 39 и 49 Устава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, утвержденным решением Совета Наволокского городского поселения от 26 сентября 2019 года № 47, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Наволокского городского поселения, утвержденным решением Совета Наволокского городского поселения от 28 апреля 2016 года № 30 (в редакции решения Совета Наволокского городского поселения от 14.12.2016г №71), в целях усиления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий Наволокского городского поселения, повышения ответственности руководителей за финансовое состояние, сохранность и эффективное использование имущества предприятий, результаты хозяйственной деятельности, соблюдение законодательства о труде и охране труда Администрация Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Наволокского городского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Наволоцкого городского поселения
Кинешемского муниципального района

В.В. Иванов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С
РУКОВОДИТЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
НАВОЛОЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 8, пунктом 7 части первой статьи 20 Федерального закона Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (далее - № 161-ФЗ) и устанавливает порядок заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Наволоцкого городского поселения (далее - Порядок).

2. Назначение руководителя муниципального унитарного предприятия Наволоцкого городского поселения (далее по тексту - руководитель предприятия), заключение, изменение, расторжение с ним трудового договора осуществляет Глава Наволоцкого городского поселения.

**II. Порядок назначения на должность и освобождения
от должности руководителя муниципального
унитарного предприятия**

3. На должность руководителя предприятия назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее года.

4. Лицо, претендующее на должность руководителя предприятия, подает на имя Главы Наволоцкого городского поселения личное заявление о назначении на должность руководителя предприятия, к которому прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

5. Руководитель предприятия назначается на должность распоряжением Администрации Наволокского городского поселения на основании заключенного трудового договора.

6. В трудовой договор с руководителем предприятия, кроме условий, определенных статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, включаются следующие условия:

- 1) срок действия трудового договора (один год);
- 2) права и обязанности руководителя предприятия, в том числе права по найму и увольнению работников предприятия;
- 3) порядок отчетности руководителя предприятия;
- 4) порядок и условия расторжения трудового договора;
- 5) ответственность руководителя предприятия за нарушения трудового договора, в том числе невыполнение утвержденных показателей экономической эффективности деятельности предприятия, необеспечение сохранности и целевого использования имущества, материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию в результате действий или бездействия руководителя предприятия.

7. Трудовой договор с руководителем предприятия прекращается по истечении срока его действия в следующем порядке: не позднее, чем за месяц до истечения срока действия трудового договора с руководителем предприятия, Глава Наволокского городского поселения в письменной форме уведомляет руководителя предприятия о расторжении с ним трудового договора в связи с истечением срока действия договора.

8. В случае принятия Главой Наволокского городского поселения решения о расторжении трудового договора с руководителем предприятия по дополнительным основаниям для прекращения трудового договора с руководителем предприятия, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя, последнему выплачивается компенсация в размере, определяемом трудовым договором, но не ниже трехкратного среднего месячного заработка.

9. Руководитель предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор (по собственному желанию), предупредив об этом Главу Наволокского городского поселения в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

10. При заключении трудового договора на новый срок руководитель предприятия за две недели до даты окончания срока его действия подает на

имя Главы Наволокского городского поселения личное заявление о назначении его на должность руководителя предприятия на новый срок.